



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**KATALOG
PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADIKLAT KEMHAN T.A. 2012**

KEPUTUSAN KABADIKLAT KEMHAN
NOMOR : KEP/ 1723 / X /2011
TANGGAL : 18 OKTOBER 2011



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
NOMOR : KEP/ 1723 / X /2011**

TENTANG

**KATALOG PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADIKLAT KEMHAN T.A. 2012**

KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN,

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka Penyusunan Katalog Program Pendidikan dan Pelatihan Badiklat Kemhan T.A. 2012 perlu dikeluarkan keputusan.
- Mengingat** : 1. Keputusan Menteri Pertahanan Nomor : KEP/01/I/2011 tanggal 3 Januari 2011 tentang Program Kerja dan Anggaran Badiklat Kemhan T.A. 2011.
2. Surat Perintah Kabadiklat Kemhan Nomor : Sprin/1773/IX/2011 tanggal 5 September 2011 tentang Tim Penyusunan Katalog Program Pendidikan dan Pelatihan Badiklat Kemhan T.A. 2012.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN PERTAHANAN TENTANG KATALOG PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADIKLAT KEMHAN T.A. 2012**
- KESATU** : Mengesahkan Katalog Program Pendidikan dan Pelatihan Badiklat Kemhan T.A. 2012 yang dipergunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Badiklat Kemhan.
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku selama satu tahun terhitung mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Oktober 2011

Kepala
Badan Pendidikan dan Pelatihan,



Suwarno, S.IP., M.Sc.
Mayor Jenderal TNI

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, maka tersusunlah Katalog Program Pendidikan dan Pelatihan T.A. 2012. Penyusunan Katalog ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi Pusdiklat-Pusdiklat di lingkungan Badiklat Kemhan yang bertugas menyelenggarakan Program Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kemhan T.A. 2012.

Badiklat Kemhan bertugas menyelenggarakan diklat di bidang pertahanan negara, yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Manajemen Pertahanan, Pusdiklat Bahasa dan Pusdiklat Teknis Fungsional Pertahanan (Tekfunghan). Agar jenis-jenis Diklat atau Kursus yang diselenggarakan dapat dengan mudah diketahui oleh Satuan-Satuan Kerja di lingkungan Kemhan dan TNI yang akan mengirimkan siswa untuk mengikuti diklat, maka disusunlah Katalog Diklat Kemhan T.A. 2012.

Jenis-jenis Diklat yang diselenggarakan bertujuan untuk mendidik dan melatih para personel atau pegawai agar memiliki kompetensi yang dibutuhkan oleh organisasi Kemhan/TNI, atau dengan kata lain, jenis Diklat yang diselenggarakan adalah jenis-jenis Diklat untuk menjawab kebutuhan sisten yang berlaku di Kemhan/TNI.

Dengan adanya Buku Katalog Diklat T.A. 2012 ini, diharapkan dapat memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan tentang informasi diklat atau kursus yang diselenggarakan oleh Pusdiklat-Pusdiklat di lingkungan Badiklat Kemhan T.A. 2012, guna mempersiapkan pengirim calon peserta atau siswa diklat/kursus sesuai kebutuhan organisasinya.

Semoga Katalog Diklat di lingkungan Badiklat Kemhan T.A. 2012 ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan, dan apabila pembaca memerlukan informasi lebih lanjut berkaitan dengan penyelenggaraan diklat, dapat menghubungi Sekretariat Badiklat Kemhan atau langsung kepada Pusdiklat-Pusdiklat di lingkungan Badiklat Kemhan.

**Kepala
Badan Pendidikan dan Pelatihan,**



**Suwarno, S.IP., M.Sc.
Mayor Jenderal TNI**

DAFTAR ISI

Keputusan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Pertahanan Nomor : KEP/1723/X/2011 tanggal 18 Oktober 2011 tentang Katalog Program Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2012.

	Hal.
Daftar Isi	i
BAB I PENDAHULUAN	
1. Umum	1
2. Maksud dan Tujuan	1
3. Ruang Lingkup dan Tata Urut	1
BAB II PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT MANAJEMEN PERTAHANAN BADIKLAT KEMHAN	
4. Umum	2
5. Program Diklat/Kursus Pusdiklat Manajemen Pertahanan Badiklat Kemhan	2
a. Kursus Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Pertahanan	2
b. Kursus Manajemen Pengadaan dan Penatausahaan Barang Milik Negara Pertahanan	4
c. Kursus Dasar Manajemen Pertahanan	6
d. Kursus Kepemimpinan Manajemen Pertahanan	7
e. Kursus Manajemen Penelitian dan Pengembangan Tingkat Pertama Pertahanan	9
f. Kursus Manajemen Bendaharawan Keuangan Pertahanan	10
g. Kursus Manajemen Administrasi Keuangan Pertahanan	12
h. Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	13
i. Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim Tk. III)	16
j. Kursus Manajemen Penelitian dan Pengembangan Tingkat Muda Pertahanan	19
k. Kursus Manajemen Penanggulangan Bencana	20
l. Kursus Manajemen Pembangunan Karakter Bangsa	21
m. Kursus Singkat Manajemen Sistem Pertahanan Negara untuk Eksekutif	23
n. Kursus Singkat Manajemen Sistem Pertahanan Negara <i>Mobile</i>	25
o. Penataran dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	26

p.	Penataran Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN)	27
----	--	----

BAB III PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT BAHASA BADIKLAT KEMHAN

6.	Umum	29
7.	Program Diklat/Kursus Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan	29
a.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI)	29
b.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Executive	34
c.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) PNS Kemhan	35
d.	Kursus Dasar Instruktur Bahasa Inggris (DIBI)	37
e.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Satpur (Tri Matra)	39
f.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Bagi Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB (<i>English For Peacekeepers</i>)	41
g.	Kursus Intensif Bahasa Inggris <i>Study In Australia Preparation</i> (KIBI SIAP)	42
h.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) di Wilayah	44
i.	Kursus Intensif Bahasa Jerman Tingkat Dasar/ <i>Grundstufe</i>	45
j.	Kursus Intensif Bahasa Prancis Tingkat Dasar/ <i>Niveau Debutant</i>	47
k.	Kursus Intensif Bahasa Rusia Tingkat Dasar/ <i>Elementarne</i>	48
l.	Kursus Intensif Bahasa Arab Tingkat Dasar/ <i>Ibtidaiyyah</i>	50
m.	Kursus Intensif Bahasa Jepang Tingkat Dasar/ <i>Shokyuu</i>	51
n.	Kursus Intensif Bahasa Mandarin Tingkat Dasar/ <i>Chü Ji</i>	53
o.	Kursus Intensif Bahasa Korea Tingkat Dasar	54
p.	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Tingkat Dasar (Casis Sesko Matra/Sesko TNI/Lemhannas)	56
q.	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Tingkat Menengah (Casis Sesko Matra/Sesko TNI)	57
r.	Kursus Persiapan Sekolah Staf Komando Matra Suspan Sesko Matra	59
s.	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Perwira <i>Singapore Armed Forces</i> (SAF)	61

BAB IV PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT TEKFUNGHAN BADIKLAT KEMHAN

8.	Umum	63
9.	Program Diklat/Kursus Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan	63
a.	Diklat Prajabatan Golongan III	63

b.	Diklat Fungsional	65
1)	Diklat Fungsional Arsiparis Tk. Terampil Jarak Jauh	65
2)	Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil	66
3)	Diklat Fungsional Analisis Kepegawaian Tk. Ahli	68
4)	Diklat Pembentukan Auditor Tk. Ahli	69
c.	Diklat Teknis	71
1)	Diklat Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan	71
2)	Diklat Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Arsiparis ..	72
3)	Diklat Tim Penunjang Jabatan Fungsional Kesehatan	74
4)	Diklat Administrasi Umum Tingkat III (Diklat Minu Tk. III)	75
5)	Diklat Teknisi Komputer	77
6)	Diklat Keamanan Jaringan Komputer	79
7)	Diklat Programmer Komputer Tingkat Dasar	80
8)	Diklat <i>Web Programming</i> Komputer Tingkat Dasar	82
9)	Diklat Operator Komputer	84
10)	Diklat Pengelolaan Barang Milik Negara (Diklat Teknis Substantif Spesialis (DTSS) Pengelolaan BMN)	85
11)	Diklat <i>Master of Ceremony</i> (MC) dan Keprotokolan	87
12)	Diklat Administrasi Umum Tingkat II (Diklat Minu Tk. II)	89
13)	Diklat Teknis Pengelolaan Redaksional Media <i>Web/Multimedia</i>	90
14)	Diklat Teknik Presentasi	92
BAB V	PENUTUP	
10.	Penutup	94
LAMPIRAN		
	Kalender Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2012	95

PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADIKLAT KEMHAN T.A. 2012

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum.

- a. Badiklat Kemhan sebagai badan pelaksana teknis di bidang Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) di lingkungan Kementerian Pertahanan mempunyai tugas dan fungsi untuk mewujudkan visi dan misi dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) pertahanan yang berintelektualitas dan berkepribadian sehingga terampil dalam bidangnya. Dengan keahlian dan keterampilan tersebut SDM Kemhan akan menjadi kompeten serta memiliki rasa percaya diri yang tinggi dan mampu mengimplementasikan ide, cita dan rasa menjadi wujud karya yang bermutu dalam meningkatkan kinerja baik bagi diri maupun organisasi serta lingkungannya.
- b. Dalam rangka meningkatkan kinerja SDM yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi. Badiklat Kemhan melalui ketiga Pusdiklatnya yaitu Pusdiklat Manajemen Pertahanan, Pusdiklat Bahasa, dan Pusdiklat Tekfunghan menyelenggarakan Diklat-Diklat pengembangan SDM Pertahanan dengan kemampuan Manajemen Pertahanan, Penguasaan Bahasa, dan pengembangan keterampilan Teknis dan Fungsional Pertahanan bagi personel Kemhan dan TNI. Untuk itu dalam rangka mendukung upaya Penyebarluasan informasi program Diklat T.A. 2012 yang akan dilaksanakan di lingkungan Kemhan dan TNI, diperlukan Buku Katalog Program Pendidikan dan Pelatihan Badiklat Kemhan T.A. 2012.

2. Maksud dan Tujuan.

Katalog Program Pendidikan dan Pelatihan Badiklat Kemhan T.A. 2012 disusun dengan maksud untuk memberikan informasi tentang Diklat/kursus yang akan dilaksanakan di Badiklat Kemhan T.A. 2012 dengan tujuan sebagai pedoman bagi satuan kerja di jajaran Kemhan, TNI, dan instansi lain dalam mengirimkan anggotanya untuk mengikuti Diklat/kursus di Badiklat Kemhan.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

Ruang lingkup penulisan Katalog Program Pendidikan dan Pelatihan Badiklat Kemhan T.A. 2012 disusun dengan tata urut sebagai berikut :

- a. Bab I Pendahuluan.
- b. Bab II Program Pendidikan dan Pelatihan Pusdiklat Manajemen Pertahanan Badiklat Kemhan.
- c. Bab III Program Pendidikan dan Pelatihan Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan.
- d. Bab IV Program Pendidikan dan Pelatihan Pusdiklat Teknis Fungsional Pertahanan Badiklat Kemhan.
- e. Bab V Penutup.

BAB II

PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT MANAJEMEN PERTAHANAN BADIKLAT KEMHAN T.A. 2012

4. Umum.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pertahanan disingkat Pusdiklat Jemenhan Badiklat Kemhan adalah unsur pelaksana tugas dan fungsi Badiklat Kemhan mempunyai tugas melaksanakan Diklat di bidang kepemimpinan dan staf manajemen pertahanan, teknik manajemen pertahanan dan kajian strategi manajemen pertahanan, serta kader bela negara.

5. Program Diklat/Kursus Pusdiklat Manajemen Pertahanan Badiklat Kemhan T.A. 2012

a. Kursus Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Pertahanan (Susjemen Rengar Han)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk membekali personel tentang ilmu pengetahuan, ketentuan perundang-undangan, keterampilan fungsional, dan atau teknis di bidang perencanaan dan perancangan anggaran untuk kepentingan pertahanan yang diarahkan sebagai perencana, penganalisis, dan perancangan Anggaran di bidang Pertahanan Negara.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami dan mampu menjabat sebagai staf umum bidang perencanaan dan penganggaran tingkat madya untuk pendayagunaan sumber daya pertahanan.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu :

- a) Menjelaskan tentang kebijakan pertahanan
- b) Menjelaskan tentang perencanaan pembangunan nasional
- c) Menjelaskan tentang perencanaan program dan anggaran
- d) Menjelaskan tentang pengendalian program dan anggaran
- e) Menyusun perencanaan pembangunan
- f) Menyusun RKA K/L
- g) Menyusun sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
- h) Menyusun perencanaan, analisis, dan perancangan anggaran

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

a) Bidang Studi Dasar :

- (1) Pendidikan Bela Negara
- (2) Kebijakan Pertahanan Negara
- (3) Kebijakan APBN dan Penganggaran
- (4) Doktrin, Strategi dan Postur Pertahanan Negara
- (5) Moneter dan Perbankan
- (6) Program Pembangunan Nasional
- (7) Prinsip-prinsip *Good Governance*

b) Bidang Studi Inti :

- (1) SBS. Perencanaan Pembangunan
- (2) SBS. Perencanaan Program dan Anggaran
- (3) SBS. Pengendalian Program dan Anggaran
- (4) SBS. Aplikasi

5) Peserta.

a) Persyaratan :

(1) Pangkat/Golongan :

- (a) TNI : Mayor s.d. Letkol
- (b) PNS : III/c s.d. III/d

(2) Pendidikan :

- (a) TNI : Diklapa II/Suslapa setingkat
- (b) PNS : S-1/Diklatpim IV

(3) Usia maksimal 50 tahun

b) Alokasi.

Diklat/kursus dilaksanakan dalam 2 (dua) Angkatan dengan alokasi sebagai berikut :

- (1) Angkatan XXXIII : 40 orang (peserta diasramakan)
- (2) Angkatan XXXIV : 40 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat/Kursus :

a) Diklat/kursus dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang

- b) Tiap-tiap Angkatan dilaksanakan 3 (tiga) bulan
- c) Angkatan XXXIII, dari tanggal 9 Februari s.d. 2 Mei 2012
- d) Angkatan XXXIV, dari tanggal 10 Mei s.d. 1 Agustus 2012

b. Kursus Manajemen Pengadaan dan Penatausahaan Barang Milik Negara Pertahanan (Susjemen Ada dan PBMN Han)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk membekali personel tentang ilmu pengetahuan, keterampilan, dan sikap di bidang manajemen pengadaan dan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) yang dipersiapkan untuk menduduki pada jabatan di bidang pengadaan dan penatausahaan BMN.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta memiliki kemampuan manajemen di bidang pengadaan dan penatausahaan BMN.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu :

- a) Menjelaskan tentang logistik pertahanan
- b) Menjelaskan tentang manajemen distribusi
- c) Melaksanakan pengadaan barang/jasa yang memerlukan penyedia barang/jasa dengan prakualifikasi/pascakualifikasi dan kontrol serta swakelola
- d) Melaksanakan pengadministrasian materiil pertahanan negara
- e) Melaksanakan pengendalian pengadaan barang/jasa milik negara
- f) Melaksanakan penatausahaan Barang Milik Negara
- g) Melaksanakan tugas pada jabatan pengadaan barang/jasa

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

a) Bidang Studi Dasar :

- (1) Pendidikan Bela Negara
- (2) Manajemen Logistik Pertahanan
- (3) Kebijakan Umum Pertahanan Negara
- (4) Doktrin, Strategi, dan Postur Pertahanan Negara
- (5) Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
- (6) Pokok-pokok Pembinaan Materiil Dalam Mendukung Pertahanan Negara
- (7) Prinsip-Prinsip *Good Governance*

b) Bidang Studi Inti :

- (1) SBS Manajemen Penganggaran
- (2) SBS. Manajemen Pengadaan
- (3) SBS. Manajemen Distribusi
- (4) SBS. Administrasi Negara
- (5) SBS. Manajemen Penghapusan
- (6) SBS. Penatausahaan BMN
- (7) SBS. Manajemen Wasdal
- (8) SBS. Aplikasi

5) Peserta.

a) Persyaratan :

(1) Pangkat/golongan :

- (a) TNI : Mayor s.d. Letkol
- (b) PNS : III/c s.d. III/d

(2) Pendidikan:

- (a) TNI : Diklapa II/Suslapa setingkat
- (b) PNS : S-1/Diklatpim IV

(3) Usia maksimal 50 tahun

b) Alokasi :

Diklat/kursus dilaksanakan dalam 2 (dua) Angkatan dengan alokasi sebagai berikut :

- (1) Angkatan XXII : 40 orang (peserta diasramakan)
- (2) Angkatan XXIII : 40 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat/Kursus :

- a) Diklat/kursus dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang
- b) Tiap-tiap Angkatan 3 (tiga) bulan
- c) Angkatan XXII, dari tanggal 9 Februari s.d. 2 Mei 2012
- d) Angkatan XXIII, dari tanggal 13 September s.d. 5 Desember 2012

c. Kursus Dasar Manajemen Pertahanan (Susdasjemen Han)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk membekali personel Kemhan/TNI sebagai kader calon pejabat staf yang diarahkan memiliki pengetahuan dan keterampilan menyelesaikan pekerjaan staf di bidang manajemen dan administrasi sumber daya untuk kepentingan pertahanan negara.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami dengan baik tentang tugas-tugas pejabat staf sebagai unsur pembantu pimpinan dalam mengelola penyiapan bahan perumusan kebijakan sumber daya nasional untuk kepentingan pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan dapat :

- a) Menjelaskan tentang Kebijakan Pertahanan Negara
- b) Menjelaskan tentang manajemen Sumber Daya Nasional
- c) Menjelaskan tentang manajemen Pertahanan
- d) Menganalisis secara terbatas persoalan dengan analisis kuantitatif dan kualitatif
- e) Memiliki integritas kepribadian sebagai unsur pejabat staf pembantu pimpinan

4) Materi Diklat Kursus terdiri atas :

a) Bidang Studi Dasar :

- (1) Wawasan Kebangsaan Indonesia
- (2) Ketahanan Nasional
- (3) UU No. 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara dan UU No. 34 Tahun 2004 tentang TNI
- (4) Pokok-Pokok Kebijakan Umum Pertahanan.
- (5) Doktrin, Strategi, dan Postur Hanneg
- (6) Pendidikan Bela Negara

b) Bidang Studi Inti :

- (1) SBS Manajemen Umum
- (2) SBS Analisis Kuantitatif
- (3) SBS Manajemen Sumdanas Pertahanan

- (4) SBS Manajemen Pertahanan
 - (5) SBS Aplikasi
- 5) Peserta.
- a) Persyaratan :
 - (1) Pangkat/Golongan :
 - (a) TNI : Letda s.d. Mayor
 - (b) PNS : III/a s.d. III/c
 - (2) Pendidikan :
 - (a) TNI : Kursus Dasar Kecabangan
 - (b) PNS : S-1
 - (3) Usia maksimal 45 tahun
 - b) Alokasi : Angkatan V, 30 orang (peserta diasramakan)
- 6) Lama Diklat/Kursus :
- 3 (tiga) bulan dari tanggal 1 Maret s.d. 23 Mei 2012

d. Kursus Kepemimpinan Manajemen Pertahanan (Suspimjemen Han)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk mempersiapkan personel sebagai kader calon pimpinan pertahanan negara, yang diarahkan memiliki kemampuan untuk merumuskan kebijakan strategis, menetapkan visi, misi, *grand strategy*, serta sasaran organisasi, perencanaan program, dan pengembangan organisasi untuk kepentingan pertahanan.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami dan mampu sebagai pemimpin tingkat strategis untuk merumuskan dan merancang kebijakan manajemen pertahanan.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini peserta diharapkan mampu :

- a) Menjelaskan wawasan kebangsaan
- b) Menjelaskan tentang tata kelola pemerintahan yang baik
- c) Menjelaskan tentang kebijakan pertahanan negara

- d) Menganalisis dan menyusun perumusan kebijakan secara strategis
 - e) Memimpin pada bidang pengelolaan kebijakan sumber daya nasional untuk kepentingan pertahanan
 - f) Memiliki integritas kepribadian sebagai pemimpin
- 4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :
- a) Bidang Studi Dasar :
 - (1) SBS. Wawasan Kebangsaan
 - (2) SBS. *Good Governance*
 - b) Bidang Studi Inti :
 - (1) SBS. Kepemimpinan
 - (2) SBS. Manajemen Pertahanan
 - (3) SBS. Kebijakan dan Strategi Pertahanan
 - (4) SBS. Penelitian Ilmiah
 - c) Ceramah :
 - (1) Pemberantasan Korupsi
 - (2) Kebijakan Umum Pertahanan
 - (3) Kebijakan Otonomi Daerah
 - (4) Polisi Masyarakat dan Penegakan Hukum
 - (5) Kebijakan Hukum di Bidang Pertahanan
 - (6) Kebijakan Strategi TNI
 - (7) Kebijakan Matra Darat
 - (8) Kebijakan Matra Laut
 - (9) Kebijakan Matra Udara
 - (10) Kehidupan Multi Kultur
 - (11) Kebijakan Strategi Pertahanan
- 5) Peserta.
- a) Persyaratan :
 - (1) Pangkat/golongan :
 - (a) TNI : Letkol s.d. Kolonel
 - (b) PNS : III/d s.d. IV/a

(2) Pendidikan :

- (a) TNI : Sesko/Kursus setingkat/S-2
- (b) PNS : Diklatpim Tk. III/S-2

(3) Usia maksimal 52 tahun

b) Alokasi : Angkatan VII, 30 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Pendidikan/Kursus :

- 3 (tiga) bulan, dari tanggal 10 Mei s.d. 1 Agustus 2012

e. Kursus Manajemen Penelitian dan Pengembangan Tingkat Pertama Pertahanan (Susjemen Litbang Tk. Pertama Han)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk membekali personel tentang ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang penelitian dan pengembangan pertahanan negara, yang diarahkan sebagai peneliti tingkat pertama di bidang Litbang Pertahanan Negara.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu sebagai penelitian pertama di bidang penelitian dan pengembangan Pertahanan Negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu :

- a) Memahami organisasi, tugas, peran, fungsi litbang Kemhan dan TNI
- b) Mengakses informasi litbang baik internal maupun eksternal satuan dengan menggunakan sarana teknologi informasi
- c) Melaksanakan penelitian dan pengembangan secara terbatas sesuai metodologi dan analisis penelitian
- d) Menjadi perwira staf litbang di satuan tugas

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

a) Bidang Studi Dasar :

- (1) Pendidikan Bela Negara
- (2) Pengantar Manajemen Pertahanan
- (3) Pokok-pokok Kebijakan Umum Pertahanan Negara

- (4) Organisasi dan Tugas Litbang Kemhan dan Angkatan
- (5) Pengantar Teknologi dan Industri Pertahanan
- (6) Kebijakan Program Penelitian dan Iptek

b) Bidang Studi Inti :

- (1) SBS. Peneliti
- (2) SBS. Aplikasi

5) Peserta.

a) Persyaratan :

(1) Pangkat/golongan :

- (a) TNI : Letda s.d. Kapten
- (b) PNS : III/a s.d. III/c

(2) Pendidikan :

- (a) TNI : Lulusan Kursus dasar kecabangan
- (b) PNS : S-1

(3) Usia maksimal 45 tahun

b) Alokasi : Angkatam X, 30 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat/Kursus :

- 3 (tiga) bulan, dari tanggal 7 Juni s.d. 5 September 2012

f. Kursus Manajemen Bendaharawan Keuangan Pertahanan (Susjemen Benku Han)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus Manajemen Bendaharawan Keuangan Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai Bendaharawan/Pekas keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang bendaharawan dan administrasi keuangan.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu menjadi Bendaharawan/Pekas keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang bendaharawan dan administrasi keuangan.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini peserta diharapkan dapat :

- a) Menjelaskan tentang penganggaran berbasis kinerja
- b) Menjelaskan tentang manajemen bendaharawan
- c) Menjelaskan tentang penatabukuan
- d) Menjelaskan tentang pelaksanaan dan pembinaan anggaran
- e) Menjelaskan laporan keuangan
- f) Mengaplikasikan SAI dan bendaharawan keuangan
- g) Memiliki integritas sebagai bendaharawan keuangan

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

a) Bidang Studi Dasar :

- (1) Pendidikan Bela Negara
- (2) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (3) Pengantar Penganggaran Berbasis Kinerja
- (4) Reformasi Birokrasi

b) Bidang Studi Inti :

- (1) SBS. Manajemen Perbendaharaan
- (2) SBS. Penatabukuan
- (3) SBS. Pelaksanaan dan Pembinaan Anggaran
- (4) SBS. Laporan Keuangan
- (5) SBS. Aplikasi

5) Peserta.

a) Persyaratan :

(1) Pangkat/golongan :

- (a) TNI : Letda s.d. Kapten
- (b) PNS : III/a s.d. III/c

(2) Pendidikan :

- (a) TNI : Lulus Kursus Dasar Kecabangan
- (b) PNS : S-1

(3) Usia maksimal 45 tahun

b) Alokasi : Angkatan II, 20 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat/Kursus :

- 3 (tiga) bulan, dari tanggal 7 Juni s.d. 5 September 2012

g. Kursus Manajemen Administrasi Keuangan Pertahanan (Susjemen Minku Han)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk membekali personel tentang ilmu pengetahuan, ketentuan-ketentuan di bidang administrasi keuangan dan keterampilan pengelolaan keuangan negara, yang diarahkan sebagai staf umum administrasi keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang pengelolaan keuangan negara.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu menjadi staf umum administrasi keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang administrasi keuangan.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan dapat :

- a) Menjelaskan tentang perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan keuangan
- b) Menjelaskan tentang pembinaan keuangan
- c) Menjelaskan tentang penatabukuan
- d) Menjelaskan tentang pengendalian dan evaluasi keuangan
- e) Mengaplikasikan administrasi keuangan
- f) Memiliki integritas sebagai staf umum administrasi keuangan

4) Materi Diklat/Kursus, terdiri atas :

a) Bidang Studi Dasar :

- (1) Pendidikan Bela Negara
- (2) Pengantar Penganggaran Berbasis Kinerja
- (3) Pengelolaan Keuangan Negara
- (4) Pengetahuan Perbendaharaan Negara
- (5) Prinsip-prinsip *Good Governance*

b) Bidang Studi Inti :

- (1) SBS. Perencanaan Penganggaran
- (2) SBS. Pelaksanaan Anggaran
- (3) SBS. Laporan Anggaran
- (4) SBS. Pembinaan Keuangan
- (5) SBS. Penatabukuan
- (6) SBS Pengendalian dan Evaluasi Keuangan
- (7) SBS. Aplikasi

5) Peserta.

a) Persyaratan :

(1) Pangkat/golongan :

- (a) TNI : Letda s.d. Kapten
- (b) PNS : III/a s.d. III/c

(2) Pendidikan :

- (a) TNI : Lulus Kursus Dasar Kecabangan
- (b) PNS : S-1

(3) Usia maksimal 44 tahun

b) Alokasi : Angkatan II, 20 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat/Kursus :

- 3 (tiga) bulan, dari tanggal 2 Agustus s.d. 25 Oktober 2012

h. Diklat Kepemimpinan Tingkat IV (Diklatpim Tk. IV)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan sikap Pegawai Negeri Sipil (PNS) untuk dapat melaksanakan tugas jabatan struktural Eselon IV secara profesional dengan dilandasi kepribadian, etika PNS, menciptakan aparatur yang mampu berperan sebagai pembaharu, perekat persatuan, kesatuan bangsa, memantapkan sikap, semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, pengayoman, pemberdayaan masyarakat, menciptakan kesamaan visi, dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas pemerintah umum, dan pembangunan demi terwujudnya pemerintah yang baik.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini peserta memiliki kompetensi pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku yang diperlukan untuk melaksanakan tugas pekerjaan pemangku jabatan struktural Eselon IV.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kemampuan :

- a) Menjelaskan kedudukan, tugas, dan fungsi organisasi instansi dalam hubungannya dengan sistem Administrasi Negara Republik Indonesia
- b) Menerapkan konsep, teknik pengorganisasian, dan koordinasi dengan benar, baik dalam hubungan internal maupun eksternal
- c) Mengoperasikan sistem, prosedur kerja yang berkaitan dengan pelaksanaan kebijakan, dan tugas instansi
- d) Melaksanakan prinsip-prinsip *good governance* dalam manajemen pemerintahan dan pembangunan
- e) Melaksanakan kebijakan pelayanan prima
- f) Mengambil keputusan yang tepat sesuai dengan kewenangan dan prosedur yang berlaku di unit kerjanya
- g) Menerapkan prinsip dan teknik perencanaan, pengendalian, pengawasan, dan evaluasi kinerja unit organisasi
- h) Membangun kerja sama dengan unit-unit terkait, baik di dalam maupun di luar organisasi untuk meningkatkan kinerja unit organisasinya
- i) Menerapkan teknik pengelolaan, penyampaian informasi, dan pelaporan yang efektif dan efisien
- j) Memotivasi sumber daya manusia dan atau peran serta masyarakat guna meningkatkan produktivitas kerja
- k) Mendayagunakan pemanfaatan sumber daya pembangunan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas
- l) Memberikan masukan bagi perbaikan dan pengembangan kegiatan kepada atasannya

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) Kajian Sikap dan Perilaku :
 - (1) Kepemimpinan Integratif di Alam Terbuka (KIAT)
 - (2) Kecerdasan Emosional
 - (3) Pengenalan dan Pengukuran Potensi Diri
 - (4) Etika Kepemimpinan Aparatur

b) Kajian Manajemen Publik :

- (1) Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia (SANRI)
- (2) Dasar-Dasar Administrasi Publik
- (3) Dasar-Dasar Pemerintahan yang Baik
- (4) Manajemen Sumber Daya Manusia, Keuangan dan Materiil
- (5) Koordinasi dan Hubungan Kerja
- (6) Operasional Pelayanan Prima
- (7) Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan (PMPK)
- (8) Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektif
- (9) Pola Kerja Terpadu (PKT)
- (10) Pengelolaan Informasi dan Teknik Pelaporan

c) Kajian Pembangunan :

- (1) Konsep dan Indikator Pembangunan
- (2) Otonomi dan Pembangunan Daerah
- (3) Kebijakan dan Program Pembangunan Nasional

d) Aktualisasi :

- (1) Isu Aktual Sesuai Tema
- (2) Observasi Lapangan (OL)
- (3) Kertas Kerja Perorangan (KKP)
- (4) Kertas Kerja Kelompok (KKK) dan Kertas Kerja Angkatan (KKA)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk menduduki jabatan struktural Eselon IV yaitu :

- (1) Memiliki sikap, perilaku, dan potensi yang baik
- (2) Pangkat/golongan minimal III/b yang telah dan atau disiapkan untuk menduduki jabatan struktural Eselon IV
- (3) Pendidikan serendah-rendahnya Strata Satu (S-1) atau sederajat atau memiliki kompetensi yang setara berdasarkan Diklat Teknis, Diklat Fungsional dengan pengalaman dan masa kerja yang relevan dengan peta jabatan dan standar kompetensi jabatan

- (4) Penguasaan bahasa Inggris dan memiliki skor *TOEFL* minimal 300 atau yang setara
- (5) Berbadan sehat yang dinyatakan oleh dokter yang berwenang
- (6) Tidak sedang dalam kondisi hamil
- (7) Lulus tes seleksi masuk yang meliputi : Tes Potensi Akademi (TPA), Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Penguasaan Teknologi Informasi, dan Kesehatan Jasmani

b) Alokasi : 25 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat :

- 9 (sembilan) minggu, dari tanggal 13 September s.d. 7 November 2012

i. Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim Tk. III)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas jabatan struktural Eselon III secara profesional dengan dilandasi kepribadian, dan etika Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan kebutuhan instansinya, menciptakan aparatur yang mampu berperan sebagai pembaharu, perekat persatuan, dan kesatuan bangsa, memantapkan sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, pengayoman, dan pemberdayaan masyarakat, menciptakan kesamaan visi, dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas pemerintah umum, dan pembangunan demi terwujudnya pemerintah yang baik.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yang efektif dalam pengetahuan, kemampuan, serta sikap dan perilaku yang diperlukan untuk melaksanakan tugas pekerjaan pemangku jabatan struktural Eselon III.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kemampuan :

- a) Menjabarkan visi, misi, dan strategi pembangunan nasional ke dalam program instansinya
- b) Memahami, dan mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*) dalam pelaksanaan tugas, dan tanggung jawab unit organisasinya
- c) Melakukan perencanaan, pengawasan, pengendalian, dan evaluasi kinerja unit organisasinya serta merancang tindak lanjut yang diperlukan

- d) Merumuskan strategi pelayanan prima sesuai dengan tugas, dan tanggung jawab unit organisasi
 - e) Menerapkan sistem dan prinsip-prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan kebijakan unit organisasinya
 - f) Meningkatkan kapasitas organisasi dan staf melalui peningkatan kompetensi pegawai dan pendayagunaan organisasi
 - g) Menumbuh-kembangkan motivasi pegawai untuk mengoptimalkan kinerja unit organisasinya
 - h) Menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dalam keragaman
 - i) Merumuskan dan memberi masukan untuk pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan yang logis dan sistematis
 - j) Melaksanakan pola kemitraan, kolaborasi, dan pengembangan jaringan kerja
 - k) Memanfaatkan teknologi informasi dalam pelaksanaan tugas
 - l) Berkomunikasi dalam bahasa Inggris
- 4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :
- a) Kajian Sikap dan Perilaku :
 - (1) Kepemimpinan Integratif di Alam Terbuka
 - (2) Pengembangan Potensi Diri
 - (3) Kepemimpinan dalam Organisasi
 - b) Kajian Manajemen Publik :
 - (1) Analisis Kebijakan Publik
 - (2) Hukum Administrasi Negara (HAN)
 - (3) Membangun Pemerintahan yang Baik
 - (4) Kepemimpinan Dalam Keragaman Budaya
 - (5) Negosiasi, Kolaborasi, dan Jejaring Kerja
 - (6) Pengembangan Pelaksanaan Pelayanan Prima
 - (7) Teknik-teknik Analisis Manajemen
 - (8) Pemberdayaan SDM
 - (9) AKIP dan Pengukuran Kinerja
 - (10) Teknologi Informasi Dalam Pemerintahan
 - (11) Telaahan Staf Paripurna
 - c) Kajian Pembangunan :
 - (1) Teori dan Indikator Pembangunan

- (2) Pembangunan Daerah, Sektor dan Nasional
- (3) Sistem Pengelolaan Pembangunan
- (4) Muatan Teknis Substantif Kementerian Pertahanan

d) Aktualisasi :

- (1) Isu Aktual Sesuai Tema.
- (2) Observasi Lapangan (OL)
- (3) Kertas Kerja Perorangan (KKP)
- (4) Kertas Kerja Kelompok (KKK) dan Kertas Kerja Angkatan (KKA)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

Pegawai Negeri Sipil yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan jabatan struktural Eselon III yang memiliki :

- (1) Sikap, perilaku, dan potensi yang baik
- (2) Pangkat/golongan minimal Penata Muda III/c, dan telah atau disiapkan untuk menduduki jabatan struktur Eselon III
- (3) Pendidikan serendah-rendahnya Strata Satu (S-1) atau yang sederajat dan atau memiliki kompetensi yang setara
- (4) Penguasaan bahasa Inggris minimal pasif, dan memiliki skor *TOEFL* minimal 350 atau yang setara
- (5) Berbadan sehat yang dinyatakan oleh dokter yang berwenang
- (6) Tidak sedang dalam kondisi hamil
- (7) Lulus tes seleksi yang meliputi : Tes Potensi Akademik (TPA), Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan Tes Penguasaan Teknologi

b) Alokasi : 20 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat :

- 10 (sepuluh) minggu, dari tanggal 13 September s.d. 14 November 2012

j. Kursus Manajemen Penelitian dan Pengembangan Tingkat Muda Pertahanan (Susjemenlitbang Tk. Muda Han)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk membekali personel tentang ilmu pengetahuan dan teknologi serta keterampilan di bidang penelitian dan pengembangan Pertahanan Negara (Haneg) yang diarahkan sebagai peneliti tingkat muda di bidang penelitian dan pengembangan pertahanan negara.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu menjadi peneliti muda di bidang penelitian dan pengembangan pertahanan.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan dapat :

- a) Menjelaskan organisasi, tugas, peran, dan fungsi litbang Haneg
- b) Menjelaskan mekanisme penyelenggaraan litbang Haneg
- c) Menjelaskan metodologi penelitian dan analisis untuk kepentingan litbang Haneg
- d) Menjelaskan sistem informasi litbang pertahanan
- e) Memiliki kemampuan manajerial dalam penyelenggaraan kegiatan litbang pertahanan
- f) Menyusun laporan hasil litbang dan mempublikasikannya

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

a) Bidang Studi Dasar :

- (1) Pendidikan Bela Negara
- (2) Kebijakan Pertahanan Negara
- (3) Manajemen Pertahanan
- (4) Doktrin, Strategi dan Postur Pertahanan Negara
- (5) Organisasi Tugas Litbang Kemhan dan Angkatan

b) Bidang Studi Inti :

- (1) SBS. Penelitian
- (2) SBS. Perangkat Analisis dan Manajemen
- (3) SBS. Sistem Metode dan Wawasan Litbang
- (4) SBS. Teknologi Litbang
- (5) SBS. Aplikasi

5) Peserta.

a) Persyaratan :

(1) Pangkat/Golongan :

- (a) TNI : Mayor s.d. Letkol
- (b) PNS : III/c s.d. III/d

(2) Pendidikan :

- (a) TNI : Diklapa II/Suslapa setingkat
- (b) PNS : S-1

(3) Usia maksimal 50 tahun

b) Alokasi : Angkatan X, 30 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat/Kursus :

- 3 (tiga) bulan, dari tanggal 27 September s.d. 19 Desember 2012

k. Kursus Manajemen Penanggulangan Bencana

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk mengembangkan wawasan pengetahuan dan meningkatkan keterampilan manajemen penanggulangan bencana.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami dan mampu melaksanakan tugas bidang penanganan bencana.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu :

- a) Menjelaskan Doktrin dan strategi pertahanan dalam rangka bela negara
- b) Menjelaskan tentang manajemen pra bencana
- c) Menjelaskan tentang manajemen penanganan tanggap darurat bencana
- d) Menjelaskan tentang manajemen penanganan pasca bencana
- e) Memiliki integritas kepribadian sebagai koordinator penanganan bencana

- 4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :
 - a) Bidang Studi Dasar :
 - (1) Pendidikan Bela Negara
 - (2) Doktrin dan Strategi Pertahanan
 - (3) Analisis dan Kemungkinan Dampak Bencana
 - (4) Kelembagaan dan Sistem Nasional Penanggulangan Bencana
 - b) Bidang Studi Inti :
 - (1) SBS Manajemen Pra Bencana
 - (2) SBS Manajemen Tanggap Darurat Bencana
 - (3) SBS Manajemen Pasca Bencana
 - (4) SBS Manajemen Peran Kelembagaan Dalam Penanggulangan Bencana
- 5) Peserta.
 - a) Persyaratan :
 - (1) Pangkat/golongan :
 - (a) TNI : Mayor s.d. Letkol
 - (b) PNS : III/c s.d. III/d
 - (2) Usia maksimal 50 tahun
 - b) Alokasi : Angkatan I, 25 orang (peserta diasramakan)
- 6) Lama Diklat/Kursus :
 - 1 (satu) bulan, dari tanggal 22 November s.d. 19 Desember 2012

I. Kursus Manajemen Pembangunan Karakter Bangsa

- 1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus untuk mengembangkan wawasan pengetahuan dan meningkatkan keterampilan serta sikap, identitas bangsa, dan jiwa kepemimpinan yang berkarakter.
- 2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu mengembangkan dan memahami jiwa kepemimpinan yang berkarakter sebagai identitas bangsa.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mampu :

- a) Menjelaskan tentang wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka bela negara
- b) Menjelaskan tentang pengembangan karakter bangsa
- c) Menjelaskan tentang pengembangan identitas bangsa
- d) Memiliki jiwa integritas kepemimpinan sebagai bangsa yang berkarakter

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

a) Bidang Studi Dasar :

- (1) Pendidikan Bela Negara
- (2) Pembangunan Karakter melalui Pemahaman Wawasan Kebangsaan
- (3) Ketahanan Nasional
- (4) Konsensus Dasar Nasional
- (5) Manajemen Sumber Daya Manusia Pertahanan

c) Bidang Studi Inti :

- (1) SBS. Pengembangan Karakter Bangsa
- (2) SBS. Pengembangan Identitas Bangsa
- (3) SBS. Karakter Kepemimpinan

5) Peserta.

a) Persyaratan :

(1) Pangkat/golongan :

- (a) TNI : Mayor s.d. Letkol
- (b) PNS : III/c s.d. III/d

(2) Usia maksimal 50 tahun

b) Alokasi : Angkatan I, 25 orang (peserta diasramakan)

6) Lama Diklat/Kursus :

- 1 (satu) bulan, dari tanggal 22 November s.d. 19 Desember 2012

m. **Kursus Singkat Manajemen Sistem Pertahanan Negara untuk Eksekutif (Suskatjemen Sishaneg Eksekutif)**

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan bagi pejabat Eselon III ke atas/setingkat tentang isu-isu aktual dan perkembangan paradigma manajemen mutakhir sesuai dengan perkembangan lingkungan strategis baik nasional, regional maupun internasional.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki pengetahuan dan wawasan tentang perkembangan lingkungan strategis, baik nasional, regional maupun internasional untuk mendukung pelaksanaan pembangunan pertahanan negara dan pembangunan nasional pada umumnya.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan dapat menjelaskan tentang perkembangan paradigma manajemen mutakhir sesuai program Diklat/kursus yang diikuti.

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

Diklat/kursus ini dilaksanakan dalam 6 (enam) paket program sebagai berikut :

a) *Leadership For Change* :

- (1) *The Leadership in the 21st Century*
- (2) Kepemimpinan di Bidang Politik
- (3) Kepemimpinan di Bidang Pertahanan Negara dan Keamanan Nasional

b) Manajemen Bencana (*Disaster Management*) :

- (1) Strategi Pencegahan dan Penanggulangan Bencana
- (2) Pelaksanaan dan Pengendalian Bencana
- (3) Kelembagaan dan Sistem Nasional Penanggulangan Bencana

c) *Good Governance : Indonesia in The Process of Democracy* :

- (1) Sistem Pemerintahan Demokrasi dan Pengalaman Indonesia
- (2) Pemerintahan yang Bersih dan Upaya Pemberantasan Korupsi
- (3) Deklarasi HAM PBB dan Penegakan HAM di Indonesia

- d) Manajemen Pembangunan Karakter Bangsa :
- (1) Kebijakan Nasional Pembangunan Budaya dan Karakter Bangsa
 - (2) Membangun Kemandirian dan Daya Saing Bangsa
 - (3) Membangun Kapasitas dan Karakter Kepemimpinan Bangsa
- e) *Terrorism and Contra Terrorism* :
- (1) Manajemen Konflik dan Krisis Terhadap Terorisme
 - (2) Terorisme Internasional.
 - (3) Dampak Terorisme dan Strategi Penanggulangannya
- f) *Global Security and Global Welfare* :
- (1) *Global Security and Global Welfare the Role of UN and Big Five Powers*
 - (2) *The Asia Pacific Security and Regional Powers*
 - (3) *A New World Economic Order, Global Warming, and Climate Change.*
- 5) Peserta.
- a) Persyaratan :
- Pangkat/golongan :
 - TNI : - Kolonel ke atas
 - Pejabat Eselon III ke atas/setingkat
 - PNS : - IV/a ke atas
 - Pejabat Eselon III ke atas/setingkat, Manajer BUMN
- b) Alokasi.
- (1) Kursus dilaksanakan dalam 6 (enam) Paket program
 - (2) Tiap-tiap paket program jumlah peserta 30 orang (peserta tidak diasramakan)
- 6) Lama Diklat/Kursus :
- a) Diklat/kursus dilaksanakan dalam 6 (enam) paket program
 - b) Tiap-tiap paket program 5 (lima) hari
 - c) Paket program I, dari tanggal 16 s.d. 20 April 2012
 - d) Paket program II, dari tanggal 11 s.d. 15 Juni 2012
 - e) Paket program III, dari tanggal 9 s.d. 13 Juli 2012
 - f) Paket program IV, dari tanggal 17 s.d. 21 September 2012
 - g) Paket program V, dari tanggal 15 s.d. 19 Oktober 2012
 - h) Paket program VI, dari tanggal 5 s.d. 9 November 2012

n. Kursus Singkat Manajemen Sistem Pertahanan Negara *Mobile* (Suskatjemen Sishanneg *Mobile*)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/Kursus ini diarahkan untuk memberikan penyegaran wawasan dan pengetahuan kepada Pejabat Pemerintah, Pemuka Agama, Tokoh Pemuda, Tokoh Adat, dan Tokoh Masyarakat tentang membangun karakter bangsa dalam hidup berbangsa dan bernegara yang memiliki daya saing.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki pemahaman dan sikap tentang pentingnya karakter bangsa sehingga dapat meningkatkan partisipasi dan kontribusi sebagai bangsa dalam pembangunan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan dapat :

- a) Menjelaskan Pembangunan Budaya dan Karakter Bangsa
- b) Menjelaskan Kemandirian dan Daya Saing Bangsa

4) Materi Diklat/kursus Paket Program : “Pembangunan Karakter Bangsa” dengan materi :

- a) Pendekatan Pembangunan Budaya dan Karakter Bangsa
- b) Membangun Kemandirian dan Daya Saing Bangsa

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) Pangkat/golongan :
 - TNI/Polri : Kolonel/Kombes
 - PNS : III/d/Setingkat
- (2) Manajer BUMN
- (3) Tokoh Agama
- (4) Tokoh Masyarakat
- (5) Tokoh Pemuda
- (6) Tokoh Adat

b) Alokasi.

Diklat/kursus ini dilaksanakan 2 (dua) paket program :

- (1) Paket Program I : 60 orang
- (2) Paket Program II : 60 orang

6) Lama Diklat/Kursus :

- a) Diklat/kursus dilaksanakan dalam 2 (dua) paket program
- b) Tiap-tiap paket program 2 (dua) hari
- c) Paket program I, dari tanggal 22 s.d. 23 Mei 2012
- d) Paket program II, dari tanggal 20 s.d. 21 November 2012

o. Penataran dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

1) Deskripsi Singkat.

Penataran dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap personel dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang bersertifikasi sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti penataran ini, peserta diharapkan bersertifikasi, memahami peraturan dalam melaksanakan pengadaan barang/jasa Pemerintah.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti penataran dan ujian ini, peserta diharapkan dapat menjelaskan :

- a) Kebijakan pengadaan barang/jasa
- b) Perencanaan pengadaan barang/jasa
- c) Persiapan pengadaan barang/jasa
- d) Pelaksanaan pengadaan barang/jasa
- e) Pengendalian pengadaan barang/jasa

4) Materi Penataran terdiri atas :

- a) Kebijakan dan peraturan pengadaan, para pihak terkait dalam pengadaan
- b) Pengelolaan dokumen pengadaan, etika pengadaan, pengendalian, dan pengawasan
- c) Persiapan pengadaan barang/jasa
- d) Pelaksanaan pengadaan barang/jasa
- e) Pelaksanaan pengadaan pekerjaan konstruksi
- f) Pelaksanaan pengadaan jasa lainnya
- g) Pelaksanaan pengadaan jasa konsultasi
- h) Swakelola
- i) Pendayagunaan produksi dalam negeri dan PHLN
- j) *E-procurement*

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) TNI : Pama s.d. Pati
- (2) PNS : golongan III/a s.d. IV/d
- (3) Personel yang membidangi atau diarahkan untuk membidangi pengadaan

b) Alokasi.

Pelaksanaan Panataran dilaksanakan dalam 3 (tiga) gelombang yaitu :

- (1) Gelombang I : 100 orang (peserta tidak diasramakan)
- (2) Gelombang II : 100 orang (peserta tidak diasramakan)
- (3) Gelombang III : 100 orang (peserta tidak diasramakan)

6) Lama Penataran :

- a) Penataran dilaksanakan dalam 3 (tiga) gelombang
- b) Tiap-tiap gelombang 6 (enam) hari
- c) Gelombang I, dari tanggal 9 s.d. 16 April 2012
- d) Gelombang II, dari tanggal 2 s.d. 9 Juli 2012
- e) Gelombang III, dari tanggal 19 s.d. 26 November 2012

p. Penataran Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN)

1) Deskripsi Singkat.

Penataran SIMAK BMN adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap personel tentang pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi BMN bidang Pertahanan.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti penataran ini, peserta diharapkan memahami dan mampu melaksanakan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi BMN bidang Pertahanan.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti penataran ini, peserta diharapkan mampu :

- a) Menjelaskan gambaran umum tentang barang milik Negara (BMN)
- b) Menjelaskan tugas dan fungsi unit Akuntansi BMN
- c) menjelaskan kebijakan akuntansi BMN

- 4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :
 - a) Manajemen Asset
 - b) Kebijakan Penatausahaan Barang Milik Negara
 - c) Tugas, dan Fungsi Unit Akuntansi Barang Milik Negara
 - d) Tataran Kewenangan Penyelenggara SIMAK BMN
 - e) Mekanisme Penyelenggaraan SIMAK BMN

- 5) Peserta.
 - a) Persyaratan :
 - (1) TNI Mayor s.d. Kolonel
 - (2) PNS golongan III/c s.d. IV/a

 - b) Alokasi.

Panataran dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang yaitu :

 - (1) Gelombang I : 50 orang (peserta tidak diasramakan)
 - (2) Gelombang II : 50 orang (peserta tidak diasramakan)

- 6) Lama Penataran :
 - a) Penataran dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang
 - b) Tiap-tiap gelombang 5 (lima) hari
 - c) Gelombang I, dari tanggal 18 s.d. 22 Juni 2012
 - d) Gelombang II, dari tanggal 3 s.d. 7 Desember 2012

BAB III

PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT BAHASA BADIKLAT KEMHAN T.A. 2012

6. Umum.

Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan mempunyai tugas melaksanakan Diklat/kursus di bidang bahasa daerah, Indonesia, dan bahasa asing di lingkungan Kemhan dan TNI. Sebagai unsur pelaksana teknis Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan, melakukan evaluasi dan menyelenggarakan program-program pendidikan bahasa yang diarahkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan kemampuan berbahasa asing, khususnya dalam menghadapi era globalisasi dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek), melaksanakan pembinaan alih bahasa dan juru bahasa serta melaksanakan pendidikan bahasa Indonesia bagi peserta dari mancanegara yang mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI di Indonesia atau personel Kemhan dan TNI yang akan bertugas ke luar negeri.

7. Program Diklat/Kursus Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan T.A. 2012

a. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI)

1) KIBI Tingkat Dasar

a) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris tingkat dasar/*elementary*.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Inggris tingkat dasar/*elementary* dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

c) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- (1) Menggunakan minimal 1000 kosa kata bahasa Inggris
- (2) Mendampingi tamu mancanegara
- (3) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat
- (4) Bahasa Inggris pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (a) *Listening* (Mendengar) = 4

- (b) *Speaking* (Berbicara) = 5
- (c) *Reading* (Membaca) = 5
- (d) *Writing* (Menulis) = 4
- (e) *Grammar* (Tata Bahasa) = 55
- (f) *American Language Course Placement Test* (ALCPT) = 60

d) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- (1) *Listening* (Mendengar)
- (2) *Speaking* (Berbicara)
- (3) *Reading* (Membaca)
- (4) *Writing* (Menulis)
- (5) *Grammar* (Tata Bahasa)
- (6) *American Language Course Placement Test* (ALCPT)

e) Peserta.

Persyaratan :

- (1) TNI pangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*
- (4) Pendidikan umum minimum SLTA
- (5) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (7) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (8) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - Tes penentuan tingkat (ALCPT) : 50
 - *Structure* (*Grammar*) : 45
 - Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

2) KIBI Tingkat Menengah/*Intermediate*

a) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personel Kemhan dan TNI dengan kemampuan berbahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate*.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate* dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk

mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang Pertahanan Negara.

c) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- (1) Menggunakan minimal 2000 kosa kata bahasa Inggris
- (2) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat
- (3) Memandu tamu mancanegara
- (4) Menyampaikan paparan dalam bahasa Inggris dengan topik bahasan terbatas
- (5) Menerjemahkan naskah, artikel, dokumen, surat resmi, dan pribadi serta petunjuk teknis penggunaan peralatan
- (6) Bahasa Inggris pada tingkat/*level* kemampuan sebagai berikut :
 - (a) *Listening* (Mendengar) = 5
 - (b) *Speaking* (Berbicara) = 6
 - (c) *Reading* (Membaca) = 6
 - (d) *Writing* (Menulis) = 5
 - (e) *Grammar* (Tata Bahasa) = 65
 - (f) *American Language Course Placement Test (ALCPT)* = 70

d) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- (1) *Listening* (Mendengar)
- (2) *Speaking* (Berbicara)
- (3) *Reading* (Membaca)
- (4) *Writing* (Menulis)
- (5) *Grammar* (Tata Bahasa)
- (6) *Translation*
- (7) *American Language Course Placement Test (ALCPT)*

e) Peserta.

Persyaratan :

- (1) TNI pangkat Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*
- (4) Pendidikan umum minimum SLTA
- (5) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun

- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (7) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (8) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Tes penentuan tingkat (ALCPT) : 60
 - (b) *Structure (Grammar)* : 65
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

3) KIBI Tingkat Lanjutan/*Advanced*

a) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personel Kemhan dan TNI dengan kemampuan berbahasa Inggris tingkat lanjutan/*Advanced*.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat lanjutan/*Advanced* dan mahir menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.

c) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- (1) Menggunakan minimal 3000 kosa kata bahasa Inggris
- (2) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat
- (3) Melaksanakan tugas dinas di luar negeri sebagai duta militer
- (4) Menyiapkan dan menyampaikan paparan dalam bahasa Inggris dengan topik bahasan yang luas dan umum
- (5) Menerjemahkan naskah, artikel, dokumen, surat resmi dan pribadi, serta petunjuk teknis penggunaan peralatan
- (6) Bahasa Inggris pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :

- (a) *Listening* (Mendengar) = 6
- (b) *Speaking* (Berbicara) = 7
- (c) *Reading* (Membaca) = 6
- (d) *Writing* (Menulis) = 7
- (f) *Grammar* (Tata Bahasa) = 80
- (g) *American Language Course Placement Test* (ALCPT)= 85

d) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- (1) *Listening* (Mendengar)
- (2) *Speaking* (Berbicara)
- (3) *Reading* (Membaca)
- (4) *Writing* (Menulis)
- (5) *Grammar* (Tata Bahasa)
- (6) *Translation*
- (7) *American Language Course Placement Test (ALCPT)*

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) TNI pangkat Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (b) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (c) Tidak tersangkut masalah *security*
- (d) Pendidikan umum minimum SLTA
- (e) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
- (f) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (g) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (h) Lulus tes kemampuan berbahasa :

- Tes penentuan tingkat (ALCPT)	: 70
- <i>Structure (Grammar)</i>	: 65
- Tes bakat berbahasa (ELAT)	: 60

(2) Alokasi :

Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) dilaksanakan dalam 3 (tiga) angkatan, dengan alokasi peserta sebagai berikut :

- (a) KIBI LXXVIII : 72 Orang
- (b) KIBI LXXIX : 60 Orang
- (c) KIBI LXXX : 60 Orang

f) Lama Diklat/Kursus.

- (1) Diklat/kursus dilaksanakan dalam 3 (tiga) angkatan
- (2) Tiap-tiap angkatan selama 4 (empat) bulan
- (3) KIBI Angkatan LXXVIII, dari tanggal 2 Februari s.d. 10 Mei 2012
- (4) KIBI Angkatan LXXIX, dari tanggal 8 Mei s.d. 16 Agustus 2012
- (5) KIBI Angkatan LXXX, dari tanggal 4 September s.d. 11 Desember 2012

b. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) *Executive*

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris Perwira Kemhan dan TNI agar dapat menunjang pelaksanaan tugas di kesatuan masing-masing.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate* dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas Perwira Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 2000 kosa kata bahasa Inggris
- b) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat
- c) Memandu tamu mancanegara
- d) Menyampaikan paparan dalam bahasa Inggris dengan topik bahasan terbatas
- e) Menerjemahkan naskah, artikel, dokumen, surat resmi dan pribadi, serta petunjuk teknis penggunaan peralatan
- f) Bahasa Inggris pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :

- | | |
|--|------|
| (1) <i>Listening</i> (Mendengar) | = 5 |
| (2) <i>Speaking</i> (Berbicara) | = 6 |
| (3) <i>Reading</i> (Membaca) | = 6 |
| (4) <i>Writing</i> (Menulis) | = 5 |
| (5) <i>Grammar</i> (Tata Bahasa) | = 65 |
| (6) <i>American Language Course Placement Test</i> (ALCPT) | = 70 |

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Listening* (Mendengar)
- b) *Speaking* (Berbicara)
- c) *Reading* (Membaca)
- d) *Writing* (Menulis)
- e) *Grammar* (Tata Bahasa)
- f) *Translation*
- g) *American Language Course Placement Test* (ALCPT)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) TNI pangkat Letkol s.d. Kolonel dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (4) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (5) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Tes penentuan tingkat (ALCPT) : 60
 - (b) *Structure (Grammar)* : 65
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

b) Alokasi :

KIBI *Executive* Tingkat Menengah/*Intermediate* dilaksanakan dalam 3 (tiga) angkatan, dengan alokasi peserta sebagai berikut :

- (1) KIBI *Executive* VIII : 12 orang
- (2) KIBI *Executive* IX : 14 orang
- (3) KIBI *Executive* X : 14 orang

6) Lama Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) Diklat/kursus dilaksanakan dalam 3 (tiga) angkatan.
- b) Tiap-tiap angkatan selama 4 (empat) bulan
- c) KIBI *Executive* Angkatan VIII, dari tanggal 2 Februari s.d. 10 Mei 2012
- d) KIBI *Executive* Angkatan IX, dari tanggal 8 Mei s.d. 16 Agustus 2012
- e) KIBI *Executive* Angkatan X, dari tanggal 4 September s.d. 11 Desember 2012

c. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) PNS Kemhan

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris personel PNS Kemhan, dan TNI sebagai persiapan mengikuti Diklat Pim Tingkat IV dan III.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate*, dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan, dan TNI dalam mempersiapkan diri untuk mengikuti Diklat Pim Tingkat IV dan III.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 2000 kosa kata bahasa Inggris
- b) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat
- c) Memandu tamu mancanegara
- d) Menyampaikan paparan dalam bahasa Inggris dengan topik bahasan terbatas
- e) Menerjemahkan naskah, artikel, dokumen, surat resmi dan pribadi, serta petunjuk teknis penggunaan peralatan
- f) Bahasa Inggris pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) *Listening* (Mendengar) = 5
 - (2) *Speaking* (Berbicara) = 6
 - (3) *Reading* (Membaca) = 6
 - (4) *Writing* (Menulis) = 5
 - (5) *Grammar* (Tata Bahasa) = 65
 - (6) *American Language Course Placement Test* (ALCPT) = 70

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Listening* (Mendengar)
- b) *Speaking* (Berbicara)
- c) *Reading* (Membaca)
- d) *Writing* (Menulis)
- e) *Grammar* (Tata Bahasa)
- f) *Translation*
- g) *American Language Course Placement Test* (ALCPT)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) PNS golongan III di jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Pendidikan umum minimum S-1 s.d. S-2 dan diutamakan akan diarahkan menjadi Eselon IV/Eselon III
- (4) Usia minimal 35 tahun dan maksimal 48 tahun
- (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (6) *Konduite* dan prestasi kerja baik

(7) Lulus tes kemampuan berbahasa :

- | | |
|-----------------------------------|------|
| (a) Tes penentuan tingkat (ALCPT) | : 60 |
| (b) <i>Structure (Grammar)</i> | : 65 |
| (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) | : 60 |

b) Alokasi :

- KIBI PNS Kemhan III : 12 orang

6) Lama Diklat/Kursus.

- 4 (empat) bulan, dari tanggal 2 Februari s.d. 10 Mei 2012

d. **Kursus Dasar Instruktur Bahasa Inggris (DIBI)**

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk mempersiapkan calon instruktur bahasa Inggris Kemhan dan TNI dengan memberikan pengetahuan metodologi pengajaran bahasa Inggris di tingkat pra dasar/*pre-elementary* sampai dengan pra menengah/*pre-intermediate* serta meningkatkan keterampilan berbahasa Inggris guna menunjang pelaksanaan proses belajar mengajar.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan menguasai teori metodologi pengajaran bahasa Inggris dan dapat mengaplikasikannya di kelas, menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced*, dan Teknologi Informasi (TI) serta mahir menggunakannya untuk mendukung pelaksanaan tugas mengajar di tingkat pra dasar/*pre-elementary* sampai dengan pra menengah/*pre-intermediate*.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 3000 kosa kata bahasa Inggris
- b) Menerjemahkan teks dengan topik/tema umum dan teknis militer secara terbatas
- c) Menjadi widyaiswara/instruktur untuk mengajar bahasa Inggris tingkat pra dasar/*pre-elementary* sampai dengan pra menengah/*pre-intermediate*
- d) Menjadi pendamping tamu mancanegara dan juru bahasa secara terbatas
- e) Melaksanakan tugas belajar di luar negeri yang berkaitan dengan kegiatan sebagai instruktur

- f) Memahami teori dasar berbagai jenis metodologi pengajaran bahasa Inggris dan mampu mengaplikasikannya dalam proses belajar-mengajar
- g) Mampu menggunakan teknologi informasi terkait dengan pengajaran bahasa Inggris
- h) Bahasa Inggris pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) *Listening* (Mendengar) = 6
 - (2) *Speaking* (Berbicara) = 7
 - (3) *Reading* (Membaca) = 7
 - (4) *Writing* (Menulis) = 6
 - (5) *Grammar* (Tata Bahasa) = 80
 - (6) *American Language Course Placement Test (ALCPT)* = 85
 - (7) *Phonology* = 75
 - (8) *Language Testing* = 75
 - (9) *Technologies in the Classroom* = 70
 - (10) *Military Terminology* = 70
 - (11) *Teaching Practice* = 75
 - (12) *Course Management* = 70
 - (13) *Course Evaluation* = 70

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Methodology*, yang ditunjukkan dalam tingkat kemampuan sebagai berikut :
 - (1) *Introduction to Methodology of Language Teaching*
 - (2) *How to Give Instruction (CMI)*
 - (3) *Teaching Listening*
 - (4) *Teaching Speaking*
 - (5) *Teaching Reading*
 - (6) *Teaching Writing*
 - (7) *Teaching Structure*
- b) *Language Development*, yang ditunjukkan dalam tingkat kemampuan sebagai berikut :
 - (1) *Listening* (Mendengar)
 - (2) *Speaking* (Berbicara)
 - (3) *Reading* (Membaca)
 - (4) *Writing* (Menulis)
 - (5) *Grammar* (Tata Bahasa)
- c) *Phonology*
- d) *Language Testing*
- e) *Technologies in the Classroom*
- f) *Military Terminology*
- g) *Teaching Practice*

- h) *Course Management*
- i) *Course Evaluation*

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) TNI pangkat Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*
- (4) Pendidikan umum minimum SLTA
- (5) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 35 tahun
- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (7) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (8) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Tes penentuan tingkat (ALCPT) : 75
 - (b) *Structure (Grammar)* : 65
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60
 - (d) Tes kemampuan berbahasa (ADFELPS) :
 - *Listening* = 6
 - *Speaking* = 6
 - *Reading* = 6
 - *Writing* = 6
 - *Grammar* = 6
- (9) Mampu mengoperasikan komputer minimal *Microsoft Word*, *Power Point*, dan Internet

b) Alokasi :

- DIBI XXXVII : 12 orang

6) Lama Diklat/Kursus

- 6 (enam) bulan, dari tanggal 9 Februari s.d. 17 Juli 2012

e. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Satpur (Tri Matra)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris personel TNI AD, TNI AL, dan TNI AU dalam satuan tempur agar dapat menunjang pelaksanaan tugas di kesatuan masing-masing

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate* dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan dalam satuan tempur dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara serta mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris spesialisasi, khususnya bahasa Inggris taktik militer untuk mendukung pelaksanaan tugas dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 2000 kosa kata bahasa Inggris
- b) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat
- c) Memandu tamu mancanegara
- d) Menyampaikan paparan dalam bahasa Inggris dengan topik bahasan terbatas
- e) Menerjemahkan naskah, artikel, dokumen, surat resmi, dan pribadi, serta petunjuk teknis penggunaan peralatan
- f) Bahasa Inggris pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) *Listening* (Mendengar) = 5
 - (2) *Speaking* (Berbicara) = 6
 - (3) *Reading* (Membaca) = 6
 - (4) *Writing* (Menulis) = 5
 - (5) *Grammar* (Tata Bahasa) = 65
 - (6) *American Language Course Placement Test* (ALCPT) = 70
 - (7) *Military Briefing* = 75
 - (8) *Military Topics* = 75
 - (9) *Military Terminology* = 75

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Listening* (Mendengar)
- b) *Speaking* (Berbicara)
- c) *Reading* (Membaca)
- d) *Writing* (Menulis)
- e) *Grammar* (Tata Bahasa)
- f) *American Language Course Placement Test* (ALCPT)
- g) *Military Briefing*
- h) *Military Topics*
- i) *Military Terminology*

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) TNI AD, AL, dan AU pangkat Perwira Pertama (Pama) dari Satpur TNI AD, AL, dan AU
- (2) Pendidikan umum minimum SLTA
- (3) Usia maksimal 35 tahun
- (4) Tidak tersangkut masalah *security*
- (5) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (6) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Tes penentuan tingkat (ALCPT) : 60
 - (b) *Structure (Grammar)* : 65
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

b) Alokasi :

- KIBI Satpur (Tri Matra) I : 28 orang

6) Lama Diklat/Kursus.

- 4 (empat) bulan, dari tanggal 1 Maret s.d. 7 Juni 2012

f. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Bagi Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB (*English For Peacekeepers*)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk membekali personel TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris yang berkaitan dengan penugasan-penugasan dalam operasi pemelihara perdamaian PBB.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate*, dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel TNI dalam rangka penugasan sebagai anggota kontingen, *military observers*, dan *military staff* dalam operasi pemelihara perdamaian PBB.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris, dan kompetensi tinggi berkadar internasional yang sewaktu-waktu siap ditugaskan sebagai kontingen (*Highly Operationable, Available and Reliable Personel/Contingent*), milobs maupun staf militer di markas PBB.

- 4) Materi Diklat/Kursus, terdiri atas :
 - a) *Listening* (Mendengar)
 - b) *Speaking* (Berbicara)
 - c) *Reading* (Membaca)
 - d) *Writing* (Menulis)

- 5) Peserta.
 - a) Persyaratan :
 - (1) Komandan dan Staf Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB (*UN Peacekeeping Force*)
 - (2) Perwira staf di Markas Komando Operasi Pemelihara Perdamaian PBB (UN PKO-HQ)
 - (3) Pangkat Kapten s.d. Letkol
 - (4) Kemampuan berbahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate*

 - b) Alokasi :

KIBI Bagi Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB (*English For Peacekeepers*) X : 20 orang

- 6) Lama Diklat/Kursus.
 - 2 (dua) bulan, dari tanggal 10 April s.d. 31 Mei 2012

g. Kursus Intensif Bahasa Inggris *Study In Australia Preparation* (KIBI SIAP)

- 1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris bagi personel Kemhan, dan TNI yang akan dicalonkan untuk mengikuti pendidikan S-2 di Australia, agar dapat memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi yang ada di negara tersebut.

- 2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced* dan mahir menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas belajar S-2 personel Kemhan dan TNI di Australia.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Mampu mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris dalam penugasan/tugas belajar S-2 di Australia.
- b) Bahasa Inggris pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) *Listening* (Mendengar) = 7
 - (2) *Speaking* (Berbicara) = 7
 - (3) *Reading* (Membaca) = 7
 - (4) *Writing* (Menulis) = 7
 - (5) *Grammar* (Tata Bahasa) = 80
 - (6) *International English Language Test System* (IELTS) = rata-rata 6,5

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Academic IELTS Preparation (Listening)*
- b) *Academic IELTS Preparation (Speaking)*
- c) *Academic IELTS Preparation (Reading)*
- d) *Academic IELTS Preparation (Writing)*
- e) *Practice IELTS Test (Listening)*
- f) *Practice IELTS Test (Speaking)*
- g) *Practice IELTS Test (Reading)*
- h) *Practice IELTS Test (Writing)*
- i) *Cross Cultural Understanding*

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) Pangkat/golongan :
 - TNI : Kapten s.d Letkol dalam jajaran Kemhan dan TNI
 - PNS : III/c ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Lulus seleksi dan ditunjuk oleh Mabes TNI/Kemhan
- (4) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (5) *Konduite* dan prestasi kerja baik

b) Alokasi :

- *KIBI Study In Australia Preparation* (SIAP) VII : 14 orang

6) Lama Diklat/Kursus.

- 3 (tiga) bulan, dari tanggal 10 April s.d. 26 Juni 2012

h. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) di Wilayah

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk membekali personel TNI dan PNS yang mengikuti Kursus di luar Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan dengan keterampilan berbahasa Inggris tingkat dasar/*elementary* guna menunjang pelaksanaan tugas.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Inggris tingkat dasar/*elementary*, dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel TNI di wilayah dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 1000 kosa kata bahasa Inggris.
- b) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat.
- c) Mendampingi tamu mancanegara.
- d) Bahasa Inggris pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :

- | | |
|--|------|
| (1) <i>Listening</i> (Mendengar) | = 4 |
| (2) <i>Speaking</i> (Berbicara) | = 5 |
| (3) <i>Reading</i> (Membaca) | = 5 |
| (4) <i>Writing</i> (Menulis) | = 4 |
| (5) <i>Grammar</i> (Tata Bahasa) | = 55 |
| (6) <i>American Language Course Placement Test (ALCPT)</i> | = 60 |

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Listening* (Mendengar)
- b) *Speaking* (Berbicara)
- c) *Reading* (Membaca)
- d) *Writing* (Menulis)
- e) *Grammar* (Tata Bahasa)
- f) *American Language Course Placement Test (ALCPT)*

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI

- PNS : II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Pendidikan umum minimum SLTA
- (4) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
- (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (6) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (7) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Tes penentuan tingkat (ALCPT) : 50
 - (b) *Structure (Grammar)* : 45
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

b) Alokasi.

KIBI Tingkat Dasar/*Elementary* di wilayah dilaksanakan dalam 3 (tiga) wilayah/daerah, dengan alokasi peserta sebagai berikut :

- (1) KIBI Wilayah DKI XIV : 28 orang
- (2) KIBI Wilayah Jawa Barat XV : 28 orang
- (3) KIBI Wilayah Jawa Timur XVIII : 28 orang

6) Lama Diklat/Kursus :

- a) Diklat/kursus dilaksanakan di 3 (tiga) wilayah/daerah
- b) Tiap-tiap wilayah/daerah selama 4 (empat) bulan
- c) KIBI Wilayah DKI XIV, dari tanggal 8 Mei s.d. 16 Agustus 2012 di Komando Skadik 505 Wingdikum, Halim Perdana Kusuma
- d) KIBI Wilayah Jawa Barat XV, dari tanggal 12 Juni s.d. 20 September 2012 di Pusdik Pengmilum Kodiklatad
- e) KIBI Wilayah Jawa Timur XVIII, dari tanggal 3 Juli s.d. 11 Oktober 2012 di Pusdik Banmin Kobangdikal Morokrengan

i. Kursus Intensif Bahasa Jerman Tingkat Dasar/*Grundstufe*

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan, dan keterampilan berbahasa Jerman tingkat dasar/*grundstufe*.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Jerman tingkat dasar/*grundstufe*, dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 1000 kosa kata bahasa Jerman
- b) Menerjemahkan naskah dan petunjuk teknis sederhana tentang peralatan dari bahasa Jerman ke dalam bahasa Indonesia
- c) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat menggunakan terminologi militer secara terbatas
- d) Mengoperasikan peralatan dengan petunjuk teknis sederhana yang berbahasa Jerman
- e) Bahasa Jerman pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) *Höerverstehen* (Menyimak) = 5
 - (2) *Mündlicher Ausdruck* (Berbicara) = 5
 - (3) *Leseverstehen* (Membaca) = 5
 - (4) *Schriftlicher Ausdruck* (Menulis) = 5

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Höerverstehen* (Menyimak)
- b) *Mündlicher Ausdruck* (Berbicara)
- c) *Leseverstehen* (Membaca)
- d) *Schriftlicher Ausdruck* (Menulis)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI
 - PNS : II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Pendidikan umum minimum SLTA
- (4) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
- (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (6) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (7) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Pengetahuan Bahasa : 60
 - (b) Wawancara : 60
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

b) Alokasi :

- KIB Jerman Tingkat Dasar/*Grundstufe* XXX : 12 orang

6) Lama Diklat/Kursus.

- 6 (enam) bulan, dari tanggal 1 Mei s.d. 9 Oktober 2012

j. Kursus Intensif Bahasa Prancis Tingkat Dasar/*Niveau Debutant*

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Prancis tingkat dasar.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Prancis tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 1000 kosa kata bahasa Prancis
- b) Menerjemahkan naskah dan petunjuk teknis sederhana tentang peralatan dari bahasa Prancis ke dalam bahasa Indonesia
- c) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat menggunakan terminologi militer secara terbatas
- d) Mengoperasikan peralatan dengan petunjuk teknis sederhana yang berbahasa Prancis
- e) Bahasa Prancis pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :

- | | |
|---|-----|
| (1) <i>Comprehension Orale</i> (Menyimak) | = 5 |
| (2) <i>Expression Orale</i> (Berbicara) | = 5 |
| (3) <i>Comprehension Ecrite</i> (Membaca) | = 5 |
| (4) <i>Expression Ecrite</i> (Menulis) | = 5 |

4) Materi Diklat/Kursus, terdiri atas :

- a) *Comprehension Orale* (Menyimak)
- b) *Expression Orale* (Berbicara)
- c) *Comprehension Ecrite* (Membaca)
- d) *Expression Ecrite* (Menulis)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI
 - PNS : II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Pendidikan umum minimum SLTA
- (4) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
- (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (6) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (7) Lulus tes kemampuan berbahasa :

(a) Pengetahuan Bahasa	: 75
(b) Wawancara	: 75
(c) Tes bakat berbahasa (ELAT)	: 60

b) Alokasi :

- KIB Prancis Tingkat Dasar/*Niveau Debutant XXXVII* : 12 orang

6) Lama Diklat/Kursus.

- 6 (enam) bulan, dari tanggal 1 Mei s.d. 9 Oktober 2012

k. Kursus Intensif Bahasa Rusia Tingkat Dasar/*Elementarne*

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Rusia tingkat dasar.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Rusia tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 1500 kosa kata bahasa Rusia
- b) Menerjemahkan naskah dan petunjuk teknis sederhana tentang peralatan dari bahasa Rusia ke dalam bahasa Indonesia

- c) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat menggunakan terminologi militer secara terbatas
- d) Mengoperasikan peralatan dengan petunjuk teknis sederhana yang berbahasa Rusia
- e) Bahasa Rusia pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :

- (1) *Slusyat* (Menyimak) = 5
- (2) *Razgawor* (Berbicara) = 5
- (3) *Citat* (Membaca) = 5
- (4) *Pisat* (Menulis) = 5

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Slusyat* (Menyimak)
- b) *Razgawor* (Berbicara)
- c) *Citat* (Membaca)
- d) *Pisat* (Menulis)
- e) *Grammatika* (Tata Bahasa)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI
 - PNS : II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Pendidikan umum minimum SLTA
- (4) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
- (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (6) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (7) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Pengetahuan Bahasa : 60
 - (b) Wawancara : 60
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

b) Alokasi :

KIB Rusia Tingkat Dasar/*Elementarne XX* : 12 orang

6) Lama Diklat/Kursus.

- 6 (enam) bulan, dari tanggal 1 Mei s.d. 9 Oktober 2012

I. Kursus Intensif Bahasa Arab Tingkat Dasar/*Ibtidaiyyah*

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan, dan keterampilan berbahasa Arab tingkat dasar.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Arab tingkat dasar, dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 750 kosa kata bahasa Arab
- b) Menerjemahkan naskah dan petunjuk teknis sederhana tentang peralatan dari bahasa Arab ke dalam bahasa Indonesia
- c) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat menggunakan terminologi militer secara terbatas
- d) Mengoperasikan peralatan dengan petunjuk teknis sederhana yang berbahasa Arab
- e) Bahasa Arab pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :

- (1) *Al - Istima'u* (Menyimak) = 5
- (2) *Al - Kalam* (Berbicara) = 5
- (3) *Al - Qirooatu* (Membaca) = 5
- (4) *Al - Kitaabatu* (Menulis) = 5

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

Materi yang diberikan pada Diklat/kursus ini, sebagai berikut :

- a) *Al - Istima'u* (Menyimak)
- b) *Al - Kalam* (Berbicara)
- c) *Al - Qirooatu* (Membaca)
- d) *Al - Kitaabatu* (Menulis).

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI

- PNS : II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Pendidikan umum minimum SLTA
- (4) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
- (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (6) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (7) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Pengetahuan Bahasa : 60
 - (b) Wawancara : 60
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

b) Alokasi :

KIB Arab Tingkat Dasar/*Ibtidaiyyah* XXXVI : 12 orang

6) Lama Diklat/Kursus.

- 6 (enam) bulan, dari tanggal 7 Juni s.d. 13 November 2012

m. Kursus Intensif Bahasa Jepang Tingkat Dasar/*Shokyuu*

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Jepang tingkat dasar.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Jepang tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerjasama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 1000 kosa kata bahasa Jepang
- b) Menerjemahkan naskah dan petunjuk teknis sederhana tentang peralatan dari bahasa Jepang ke dalam bahasa Indonesia
- c) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat menggunakan terminologi militer secara terbatas

d) Mengoperasikan peralatan dengan petunjuk teknis sederhana yang berbahasa Jepang

e) Bahasa Jepang pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :

(1) *Kikitori* (Menyimak) = 5

(2) *Kaiwa* (Berbicara) = 5

(3) *Yomi* (Membaca) = 5

(4) *Kaki/Sakubun* (Menulis) = 5

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

a) *Kikitori* (Menyimak)

b) *Kaiwa* (Berbicara)

c) *Yomi* (Membaca)

d) *Kaki/Sakubun* (Menulis)

e) *Bunpo* (Tata Bahasa)

f) *Kanji* (Huruf Kanji)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

(1) Pangkat/golongan :

- TNI : Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI

- PNS : II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI

(2) Tidak tersangkut masalah *security*

(3) Pendidikan umum minimum SLTA

(4) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun

(5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat

(6) *Konduite* dan prestasi kerja baik

(7) Lulus tes kemampuan berbahasa :

(a) Pengetahuan Bahasa : 60

(b) Wawancara : 60

(c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

b) Alokasi :

KIB Jepang Tingkat Dasar/*Shokyuu* XXVIII : 12 orang

6) Lama Diklat/Kursus.

- 6 (enam) bulan, dari tanggal 7Juni s.d. 13 November 2012

n. Kursus Intensif Bahasa Mandarin Tingkat Dasar/*Chü Ji*

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Mandarin tingkat dasar.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Mandarin tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 750 kosa kata bahasa Mandarin
- b) Menerjemahkan naskah dan petunjuk teknis sederhana tentang peralatan dari bahasa Mandarin ke dalam bahasa Indonesia
- c) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat menggunakan terminologi militer secara terbatas
- d) Mengoperasikan peralatan dengan petunjuk teknis sederhana yang berbahasa Mandarin
- e) Bahasa Mandarin pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :

- | | |
|---------------------------------|-----|
| (1) <i>Tingli</i> (Mendengar) | = 5 |
| (2) <i>Kou Yu</i> (Berbicara) | = 5 |
| (3) <i>Nian Kewen</i> (Membaca) | = 5 |
| (4) <i>Xie Hanzi</i> (Menulis) | = 5 |

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) *Tingli* (Mendengar)
- b) *Kou Yu* (Berbicara)
- c) *Nian Kewen* (Membaca)
- d) *Xie Hanzi* (Menulis)
- e) *Yufa* (Tata Bahasa)

5) Peserta.

a) Persyaratan :

- (1) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI
 - PNS : II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
- (2) Tidak tersangkut masalah *security*
- (3) Pendidikan umum minimum SLTA
- (4) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
- (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
- (6) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (7) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Pengetahuan Bahasa : 60
 - (b) Wawancara : 60
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60

b) Alokasi :

KIB Mandarin Tingkat Dasar/*Chü Ji XXXIV* : 12 orang

6) Lama Diklat/Kursus :

- 6 (enam) bulan, dari tanggal 7 Juni s.d. 13 November 2012

o. Kursus Intensif Bahasa Korea Tingkat Dasar (*Qibon Kuajung*)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Korea tingkat dasar.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Korea tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan negara.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 1000 kosa kata bahasa Korea
- b) Menerjemahkan naskah dan petunjuk teknis sederhana tentang peralatan dari bahasa Korea ke dalam bahasa Indonesia

- c) Mengikuti latihan bersama dengan militer negara sahabat menggunakan terminologi militer secara terbatas
 - d) Mengoperasikan peralatan dengan petunjuk teknis sederhana yang berbahasa Korea
 - e) Bahasa Korea pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) Menyimak = 5
 - (2) Berbicara = 5
 - (3) Membaca = 5
 - (4) Menulis = 5
- 4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :
- a) *Det Qi* (Mendengar)
 - b) *Mal Ha Qi* (Berbicara)
 - c) *IL Qi* (Membaca)
 - d) *Se Qi* (Menulis)
 - e) *Mun Boub* (Tata Bahasa)
- 5) Peserta.
- a) Persyaratan :
 - (1) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara dan Perwira dalam jajaran Kemhan dan TNI
 - PNS : II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI
 - (2) Tidak tersangkut masalah *security*
 - (3) Pendidikan umum minimum SLTA
 - (4) Usia : Perwira/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun
Bintara/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun
 - (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti Diklat
 - (6) *Konduite* dan prestasi kerja baik
 - (7) Lulus tes kemampuan berbahasa :
 - (a) Pengetahuan Bahasa : 60
 - (b) Wawancara : 60
 - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 60
 - b) Alokasi :

KIB Korea Tingkat Dasar (*Qibon Kuajung*) I, dengan alokasi peserta 12 orang
- 6) Lama Diklat/Kursus :
- 6 (enam) bulan, dari tanggal 7Juni s.d. 13 November 2012

p. Kursus Intensif Bahasa Indonesia Tingkat Dasar (Casis Sesko Matra/Sesko TNI/Lemhannas)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk membekali perwira militer mancanegara (negara-negara sahabat) dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Indonesia tingkat dasar serta pengetahuan budaya bangsa Indonesia dan etika TNI untuk mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI/Lemhannas.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Indonesia tingkat dasar serta dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung persiapan perwira militer mancanegara mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI/Lemhannas.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 1000 kosa kata bahasa Indonesia
- b) Mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI/Lemhannas
- c) Bahasa Indonesia pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) Mendengar = 4
 - (2) Berbicara = 4
 - (3) Membaca = 4
 - (4) Menulis = 4

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) Mendengar
- b) Berbicara
- c) Membaca
- d) Menulis
- e) Tata Bahasa

5) Peserta.

- a) Persyaratan :
 - (1) Perwira Mancanegara yang akan mengikuti pendidikan persiapan Sesko Matra/Sesko TNI/Lemhannas
 - (2) Persyaratan jasmani dan rohani dinyatakan dengan surat keterangan oleh dinas kesehatan "*Department of Defence*"

(DoD) dari negara masing-masing (disertai dengan “X-Ray Photo”)

- (3) Dapat berkomunikasi dalam bahasa Inggris
- (4) Pandai membaca dan menulis huruf latin
- (5) Pada waktu mengikuti pendidikan tidak menduduki jabatan diplomatik pada Kedutaan Besar Negara yang bersangkutan di Indonesia
- (6) Pangkat :
 - Persiapan Sesko Matra, pangkat Mayor s.d. Letkol
 - Persiapan Sesko TNI, pangkat Letkol s.d. Kolonel
 - Persiapan Lemhannas, pangkat minimal Letkol
- (7) “*Security Clearance*” dari instansi yang bersangkutan di negara masing-masing
- (8) Harus memiliki *Entry Permit* dari Ditkersin Ditjen Strahan Kemhan atau instansi yang berwenang

b) Alokasi :

- (1) KIB Indonesia Tingkat Dasar III, dengan alokasi peserta 10 orang
- (2) KIB Indonesia Tingkat Dasar IV, dengan alokasi peserta 10 orang

6) Lama Diklat/Kursus :

- a) Diklat/kursus dilaksanakan dalam 2 (dua) Angkatan
- b) Tiap-tiap Angkatan selama 4 (empat) bulan
- c) KIB Indonesia Tingkat Dasar III, dari tanggal 19 April s.d. 3 Agustus 2012
- d) KIB Indonesia Tingkat Dasar IV, dari tanggal 6 September s.d. 21 Desember 2012

q. Kursus Intensif Bahasa Indonesia Tingkat Menengah (Casis Sesko Matra/Sesko TNI)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk membekali perwira militer mancanegara (negara-negara sahabat) dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Indonesia tingkat menengah serta pengetahuan budaya bangsa Indonesia dan etika TNI untuk mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Indonesia tingkat menengah serta mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung persiapan perwira militer mancanegara mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 2000 kosa kata bahasa Indonesia
- b) Mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI
- c) Bahasa Indonesia pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) Mendengar = 5
 - (2) Berbicara = 5
 - (3) Membaca = 5
 - (4) Menulis = 5

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) Sesko Matra :
 - (1) Mendengar
 - (2) Berbicara
 - (3) Membaca
 - (4) Menulis
 - (5) Tata Bahasa
- b) Sesko TNI :
 - (1) Bahasa Indonesia :
 - (a) Mendengar
 - (b) Berbicara
 - (c) Membaca
 - (d) Menulis
 - (e) Tata Bahasa
 - (2) Suspan Sesko TNI :
 - (a) Sejarah
 - (b) Hukum
 - (c) Organisasi Kemhan dan TNI
 - (d) Doktrin TNI

5) Peserta.

- a) Persyaratan :
 - (1) Perwira Mancanegara yang akan mengikuti pendidikan persiapan Sesko Matra/Sesko TNI

- (2) Persyaratan jasmani dan rohani dinyatakan dengan surat keterangan oleh dinas kesehatan "*Department of Defence*" (DoD) dari negara masing-masing (disertai dengan "*X – Ray Photo*")
- (3) Dapat berkomunikasi dalam bahasa Inggris
- (4) Pandai membaca dan menulis huruf latin
- (5) Pada waktu mengikuti pendidikan tidak menduduki jabatan diplomatik pada kedutaan besar negara yang bersangkutan di Indonesia
- (6) Pangkat : - Persiapan Sesko Matra, pangkat Mayor s.d. Letkol
- Persiapan Sesko TNI, pangkat Letkol s.d. Kolonel
- (7) "*Security Clearance*" dari instansi yang bersangkutan di negara masing-masing
- (8) Harus memiliki *Entry Permit* dari Ditkersin Ditjen Strahan Kemhan atau instansi yang berwenang

b) Alokasi :

- (1) KIB Indonesia Tingkat Menengah III, dengan alokasi peserta 10 orang
- (2) KIB Indonesia Tingkat Menengah IV, dengan alokasi peserta 10 orang

6) Lama Diklat/Kursus :

- a) Diklat/kursus dilaksanakan dalam 2 (dua) Angkatan
- b) Tiap-tiap Angkatan selama 2 (dua) bulan
- c) KIB Indonesia Tingkat Menengah III, dari tanggal 6 Agustus s.d. 25 September 2012
- d) KIB Indonesia Tingkat Menengah IV, dari tanggal 2 Januari s.d. 21 Februari 2013

r. Kursus Persiapan Sekolah Staf Komando Matra (Suspan Sesko Matra)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Indonesia lanjutan bagi perwira militer mancanegara.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Indonesia tingkat menengah dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan serta menyesuaikan diri dengan lingkungan kehidupan militer dan masyarakat Indonesia secara umum, memiliki pengetahuan dasar tentang Terminologi Militer Indonesia, TNI, falsafah juang bangsa Indonesia dan TNI, wilayah Indonesia, administrasi dan manajemen pemerintah Indonesia, strategi, dan operasi

militer Indonesia dari masing-masing Matra, untuk mendukung persiapan perwira militer mancanegara mengikuti Sesko di masing-masing Matra.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 2000 kosa kata bahasa Indonesia
- b) Mengikuti Sesko Matra
- c) Memahami bahasa Indonesia lanjutan
- d) Memahami falsafah kejuangan TNI, Operasi TNI, Negara Republik Indonesia, Strategi, dan Organisasi Kemhan/TNI
- e) Memahami salah satu matra sesuai dengan kematraan masing-masing sebagai persiapan mengikuti Sesko
- f) Bahasa Indonesia pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) Mendengar = 5
 - (2) Berbicara = 5
 - (3) Membaca = 5
 - (4) Menulis = 5
 - (5) Tata Bahasa = 60

4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :

- a) Bahasa Indonesia Lanjutan :
 - (1) Mendengar
 - (2) Berbicara
 - (3) Membaca
 - (4) Menulis
 - (5) Tata Bahasa
- b) Matra :
 - (1) Falsafah Juang
 - (2) Matra (Darat, Laut, Udara)
 - (3) Orientasi tentang Indonesia
 - (4) Strategi
 - (5) Administrasi dan Manajemen
 - (6) Operasi

5) Peserta.

- a) Persyaratan :
 - (1) Perwira Mancanegara

- (2) Persyaratan jasmani dan rohani dinyatakan dengan surat keterangan oleh dinas kesehatan "*Department of Defence*" (DoD) dari negara masing-masing (disertai dengan "*X – Ray Photo*")
- (3) Harus memiliki ijazah Kursus Bahasa Indonesia Tingkat Dasar di Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan atau telah mengikuti tes kemampuan berbahasa Indonesia tingkat dasar di negara masing-masing dengan hasil tes minimal 60 atau *level 6*
- (4) Pada waktu mengikuti pendidikan tidak menduduki jabatan diplomatik pada kedutaan besar negara yang bersangkutan di Indonesia
- (5) Pangkat Mayor s.d. Letkol
- (6) "*Security Clearance*" dari instansi yang bersangkutan di negara masing-masing
- (7) Harus memiliki *Entry Permit* dari Ditkersin Ditjen Strahan Kemhan atau instansi yang berwenang

b) Alokasi :

Kursus Persiapan Sekolah Staf Komando Matra (Suspan Sesko Matra) XXVIII : 25 orang

6) Lama Diklat/Kursus :

- 4 (empat) bulan, dari tanggal 27 September 2012 s.d. 19 Januari 2013

s. Kursus Intensif Bahasa Indonesia Perwira *Singapore Armed Forces* (SAF)

1) Deskripsi Singkat.

Diklat/kursus ini dimaksudkan untuk membekali perwira SAF berbahasa Indonesia dengan pengetahuan dan keterampilan serta pemahaman budaya bangsa Indonesia guna mendukung tugas kerjasama pertahanan antara Singapore dan Indonesia.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Indonesia dan dapat menggunakannya secara terbatas baik lisan maupun tulisan, untuk menunjang pelaksanaan tugas kerjasama pertahanan antara Singapura dengan Indonesia.

3) Indikator Keberhasilan.

Setelah mengikuti Diklat/kursus ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan :

- a) Menggunakan minimal 750 kosa kata bahasa Indonesia

- b) Dapat secara terbatas menyampaikan pesan untuk memenuhi kebutuhan pribadi dan beberapa hal yang berhubungan dengan pekerjaan
 - c) Dapat secara terbatas menyampaikan beberapa ide pokok, namun isi kurang berkembang
 - d) Bahasa Indonesia pada tingkat/level kemampuan sebagai berikut :
 - (1) Mendengar = 4
 - (2) Berbicara = 4
 - (3) Membaca = 4
 - (4) Menulis = 4
- 4) Materi Diklat/Kursus terdiri atas :
- a) Mendengar
 - b) Berbicara
 - c) Membaca
 - d) Menulis
 - e) Tata Bahasa
- 5) Peserta.
- a) Persyaratan :
 - (1) Perwira SAF
 - (2) Pandai membaca dan menulis huruf latin
 - (3) Diutamakan yang dapat berbahasa Inggris
 - (4) Berpendidikan serendah-rendahnya SLTA
 - b) Alokasi :

Kursus Intensif Bahasa Indonesia Perwira *Singapore Armed Forces* (SAF) VI : 10 orang
- 6) Lama Diklat/Kursus :
- 2 (dua) bulan, dari tanggal 4 Oktober s.d. 20 November 2012

BAB IV

PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT TEKFUNGHAN BADIKLAT KEMHAN T.A. 2012

8. Umum.

- a. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Teknis Fungsional Pertahanan (Pusdiklat Tekfunghan) sebagai salah satu unit pelaksana Teknis Badiklat Kemhan telah menyusun sasaran, prioritas, kebijakan Diklat, rumusan rencana kegiatan, administrasi pendidikan secara menyeluruh, dan komprehensif melalui perencanaan yang tertuang dalam bentuk program pendidikan dan pelatihan guna mencapai sasaran secara efektif dan efisien.
- b. Dalam rangka pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan T.A. 2012 yang menyelenggarakan Diklat-Diklat pengembangan keterampilan Teknis dan Fungsional Pertahanan bagi personel TNI dan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kemhan dan TNI, perlu membuat penjabaran khusus perencanaan Diklat dengan tujuan agar semua pihak yang terkait dalam penyelenggaraan Diklat dapat secara efektif menyiapkan dan melaksanakannya. Demikian pula bagi satuan kerja lain agar mendapatkan informasi secara lebih dini dan lebih jelas sehingga dapat mempersiapkan personel yang akan dikirim sebagai peserta Diklat secara lebih terencana.

9. Program Diklat/Kursus Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan T.A. 2012

a. Diklat Prajabatan Golongan III

1) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kemhan dan TNI agar mampu melaksanakan tugas sebagai PNS. Diklat Prajabatan Gol.III merupakan persyaratan utama untuk pengangkatan CPNS menjadi PNS Gol.III.

2) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan yang berkaitan dengan pembentukan wawasan kebangsaan dan etika PNS, merubah pola pikir sesuai dengan citra seorang PNS, memiliki keterampilan serta kepribadian dan etika PNS, sehingga layak untuk diangkat menjadi PNS Gol III, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

3) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk diangkat sebagai PNS di lingkungan Kemhan dan TNI.

4) Materi Diklat terdiri atas :

- a. Pengetahuan Pertahanan Negara dan Komponen Pertahanan Negara
- b. Pendidikan Bela Negara
- c. Reformasi Birokrasi di lingkungan Kemhan
- d. Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- e. Pola Pikir atau *Mindsetting* PNS
- f. Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan NKRI
- g. Kepemerintahan Yang Baik
- h. Manajemen Kepegawaian Negara
- i. Etika Organisasi Pemerintah
- j. Pelayanan Prima
- k. Budaya Kerja Organisasi Pemerintah
- l. Percepatan Pemberantasan Korupsi
- m. Manajemen Perkantoran Modern
- n. Membangun Kerjasama Tim
- o. Komunikasi Yang Efektif
- p. Wawasan Kebangsaan Dalam Kerangka NKRI
- q. Minu Kemhan
- r. Organisasi Kemhan, Mabes TNI dan Angkatan
- s. Ceramah Kesehatan Mental
- t. Ceramah Pembinaan Mental
- u. Tata Upacara Sipil
- v. Baris berbaris
- w. Kesamaptaan
- x. Latihan Kesegaran Jasmani

5) Peserta :

a. Persyaratan :

- (1) Berstatus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
- (2) Memiliki Ijazah : D-4 s.d. S3 atau yang sederajat
- (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter
- (4) Umur sesuai dengan ketentuan/peraturan perundangan kepegawaian yang berlaku
- (5) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

b. Alokasi : 40 orang (diasramakan)

6) Lama Diklat :

- 5 (lima) Minggu, dari tanggal 8 Februari s.d. 9 Maret 2012

b. Diklat Fungsional.

1) Diklat Jabatan Fungsional Arsiparis Tk. Terampil Jarak Jauh

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi PNS di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya di bidang pengelolaan arsip dan telah menduduki jabatan Fungsional Arsiparis Tk. Terampil, tetapi belum pernah mengikuti Diklat yang menjadi persyaratan utamanya, sedangkan waktu Diklat dibatasi sampai dengan bulan Maret 2012.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan di bidang pengelolaan arsip dan penilaian angka kredit terhadap pekerjaan yang dilakukan sesuai bidang tugasnya dengan baik dan benar, serta memiliki sikap dan perilaku sehingga layak untuk menduduki jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Pengarahan Pimpinan
- (3) Manajemen Kepegawaian
- (4) Kebijakan Kearsipan Nasional
- (5) Jabatan Fungsional Arsiparis
- (6) Pemberkasan Arsip
- (7) Penataan Arsip Vital dan Pengamanannya
- (8) Penyusutan Arsip
- (9) Penataan Arsip Inaktif
- (10) Penataan Arsip Statis
- (11) Pengolahan, Penataan, dan Perawatan Arsip *Audio Visual*
- (12) Pengelolaan Arsip Elektronik
- (13) Aplikasi Penghitungan Angka Kredit

(14) Penulisan Laporan

(15) Ujian

e) Peserta :

(1) Persyaratan :

- (a) Pegawai Negeri Sipil
- (b) Golongan minimal II/b
- (c) Pendidikan umum minimal SLTA
- (d) Telah menduduki Jabatan Fungsional Arsiparis
- (e) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (f) Usia Maksimal 50 Tahun
- (g) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (h) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi :

- (a) Gelombang I : 77 orang (tidak diasramakan)
- (b) Gelombang II : 78 orang (tidak diasramakan)
- (c) Gelombang II : 78 orang (tidak diasramakan)

f) Lama Diklat :

- (1) Diklat dilaksanakan dalam 3 (tiga) gelombang
- (2) Tiap-tiap gelombang selama 1 (satu) minggu
- (3) Gelombang I, dari tanggal 9 s.d. 13 Januari 2012
- (4) Gelombang II, dari tanggal 16 s.d. 20 Januari 2012
- (5) Gelombang III, dari tanggal 30 Januari s.d. 3 Februari 2012

2) Diklat Fungsional Pranata Komputer Tk. Terampil

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi PNS di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya di bidang teknologi informasi atau yang dipersiapkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan di bidang pemrograman database, merekam data dengan pengolah angka, mendeteksi kerusakan sistem komputer, dapat memberikan penilaian angka kredit atas pekerjaan yang dilakukannya sesuai dengan bidang tugasnya dengan baik dan benar, serta memiliki sikap dan perilaku sehingga layak untuk menduduki Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya PNS Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi, untuk diangkat sebagai Pejabat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Pengamanan IT dalam Pertahanan Negara
- (3) Minu Kemhan
- (4) Organisasi Kemhan, Mabes TNI dan Angkatan
- (5) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (6) Pengarahan Pimpinan
- (7) Sistem Penilaian dan Administrasi Pranata Komputer
- (8) Pengenalan Teknologi Komputer
- (9) Perekaman Data
- (10) Pemrograman
- (11) Pendeteksian dan Perbaikan Sistem Komputer dan Jaringan
- (12) Etika dan Pengembangan Profesi

e) Peserta :

(1) Persyaratan :

- (a) Pegawai Negeri Sipil
- (b) Pangkat/Gol minimal II/a
- (c) Pendidikan minimal SLTA
- (d) Usia maksimal 50 tahun
- (e) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (f) Diutamakan berbidang di bidang *IT*
- (g) Minimal menguasai sistem operasi *Windows* dan *Microsoft Office*
- (h) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (i) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 30 orang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- 2 (dua) bulan, dari tanggal 12 September s.d. 6 November 2012

3) Diklat Fungsional Analisis Kepegawaian Tk. Ahli

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi PNS di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya menangani bidang manajemen kepegawaian atau yang dipersiapkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian Tingkat Ahli dan atau bagi yang berminat di bidang Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian Tingkat Ahli.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keahlian di bidang manajemen PNS dan pengembangan sistem manajemen PNS, dapat memberikan penilaian angka kredit atas pekerjaan yang dilakukannya sesuai bidang tugasnya dengan baik dan benar, serta memiliki sikap dan perilaku sehingga layak untuk menduduki Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian Tingkat Ahli, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya PNS Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk diangkat sebagai Pejabat Fungsional Analisis Kepegawaian Tingkat Ahli di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Kebijakan Pertahanan
- (3) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (4) Pengarahan Pimpinan
- (5) Kebijakan Manajemen PNS
- (6) Formasi PNS
- (7) Pengadaan PNS
- (8) Kenaikan Pangkat PNS
- (9) Mutasi Kepegawaian
- (10) Peraturan Gaji PNS dan Kesejahteraan PNS
- (11) DP3
- (12) Obsevasi Lapangan ke luar daerah Kabupaten di Jawa Barat

e) Peserta.

1) Persyaratan :

- (a) Pegawai Negeri Sipil
- (b) Golongan minimal III/a
- (c) Pendidikan Umum S.1 atau sederajat
- (d) Usia Maksimal 50 tahun
- (e) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (f) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 30 orang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- 1 (satu) bulan, dari tanggal 2 s.d. 29 Mei 2012

4) Diklat Fungsional Pembentukan Auditor Tk. Ahli

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi pegawai/personel (PNS dan TNI) di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya di bidang pemeriksaan/auditing, atau yang dipersiapkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Auditor dan atau bagi yang berminat di bidang Jabatan Fungsional Auditor Tingkat Ahli.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keahlian di bidang pemeriksaan dan audit sebagai Tim Wasrik/audit dan tugas-tugas yang bersifat analisis, serta memiliki sikap dan perilaku sehingga layak untuk menduduki Jabatan Fungsional Auditor Tingkat Ahli, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya PNS Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk diangkat sebagai Pejabat Fungsional Auditor Tingkat Ahli di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Kebijakan Pertahanan Negara
- (2) Sistem Program dan Anggaran Kemhan dan TNI

- (3) Sistem dan Prosedur Keuangan Kemhan dan TNI
- (4) Prinsip GG dan Kebijakan Pengawasan (Ceramah Itjen Kemhan)
- (5) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (6) Pengarahan Pimpinan
- (7) Kode Etik dan Standar Audit
- (8) Sistem Pengendalian Manajemen
- (9) Sistem Administrasi Keuangan Negara
- (10) Pedoman Pelaksanaan Anggaran
- (11) Akuntabilitas Instansi Pemerintah
- (12) Auditing
- (13) Teknik Komunikasi Audit
- (14) Jabatan Fungsional Pembentukan Auditor
- (15) Pola Diklat Jabatan Fungsional Auditor
- (16) Teknik Wasrik Kemhan/TNI
- (17) Ceramah KPK
- (18) Ceramah Sertifikasi Jabatan Fungsional Auditor (JFA) BPKP
- (19) Ceramah Itjen TNI
- (20) Ujian

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) Pegawai Negeri Sipil dan TNI
- (b) Pangkat/golongan
 - TNI : Mayor s.d. Letkol
 - PNS : minimal III/c
- (c) Pendidikan Umum S-1 atau sederajat
- (d) Usia: PNS maksimal 48 tahun, TNI maksimal 52 tahun
- (e) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (f) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 30 orang per gelombang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- (1) Diklat dilaksanakan dalam 3 (tiga) Gelombang

- (2) Tiap-tiap gelombang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan
- (3) Gelombang I, dari tanggal 25 April s.d. 19 Juni 2012
- (4) Gelombang II, dari tanggal 2 Mei s.d. 26 Juni 2012
- (5) Gelombang III, dari tanggal 5 September s.d. 30 Oktober 2012

c. Diklat Teknis.

1) Diklat Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi pegawai/personel (PNS dan TNI) di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas tambahannya menangani bidang penilaian Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) Pejabat Fungsional Kesehatan, atau yang dipersiapkan untuk menduduki Jabatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keahlian yang berkaitan dengan pengorganisasian sistim kerja Tim Penilai, sistim penilaian dan administrasi Daftar Usul Penilaian Angka Kredit (DUPAK) setiap unsur, sub unsur dan uraian kegiatan secara tepat dan benar, membuat Penilaian Angka Kredit (PAK), membuat laporan hasil penilaian angka kredit, memonitoring bagi Pejabat Fungsional Kesehatan, dengan bekerja secara Tim, serta memiliki sikap dan perilaku sehingga layak untuk menduduki Jabatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk diangkat sebagai Pejabat Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan
- (2) Kebijakan Pertahanan Negara
- (3) Pengarahan Pimpinan
- (4) Jabatan Fungsional Kesehatan
- (5) Pengorganisasian Tim Penilai

- (6) Teknis Perhitungan Angka Kredit
 - (7) Tatacara penilaian dan penulisan laporan hasil penilaian
 - (8) *Building Learning Commitment*
 - (9) Pengenalan jenis-jenis karya tulis dan prinsip penilaian
- e) Peserta.
- (1) Persyaratan :
 - (a) Anggota PNS/TNI di lingkungan Kemhan/TNI
 - (b) Pejabat Struktural dan atau Jabfung Analis Kepegawaian dari Satker yang menangani kepegawaian
 - (c) Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Kesehatan dari Satker Koordinator Jabfung Kesehatan (Pusrehab), Puskes TNI, Puskes TNI AD, Puskes TNI AU, Puskes TNI AL, dan Rumah Sakit di lingkungan Kemhan dan TNI
 - (d) Pejabat Struktural dan Jabfung Kesehatan dari Sub Satker yang menangani masalah kesehatan
 - (e) Pangkat/Golongan
 - TNI : Letda s.d. Letkol
 - PNS : III/a s.d. III/d
 - (f) Pendidikan umum minimal SLTA
 - (g) Usia maksimal 50 tahun
 - (h) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
 - (i) *Konduite* dan prestasi kerja baik
 - (j) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
 - (2) Alokasi : 40 orang per gelombang (tidak diasramakan)
- f) Lama Diklat :
- (1) Diklat dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang
 - (2) Tiap-tiap gelombang selama 2 (dua) minggu
 - (3) Gelombang I, dari tanggal 19 September s.d. 2 Oktober 2012
 - (4) Gelombang II, dari tanggal 11 s.d. 24 Oktober 2012

2) Diklat Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Arsiparis

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi pegawai/personel (PNS dan TNI) di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas tambahannya menangani bidang penilaian daftar usulan penilaian angka kredit (DUPAK) Pejabat Fungsional Arsiparis, atau yang dipersiapkan untuk menduduki Jabatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Arsiparis dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Arsiparis.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keahlian yang berkaitan dengan pengorganisasian sistim kerja Tim Penilai, sistim penilaian dan administrasi Daftar Usul Penilaian Angka Kredit (DUPAK) setiap unsur, sub unsur dan uraian kegiatan secara tepat dan benar, membuat Penilaian Angka Kredit (PAK), membuat laporan hasil penilaian angka kredit, memonitoring bagi Pejabat Fungsional Arsiparis dengan bekerja secara Tim, serta memiliki sikap dan perilaku sehingga layak untuk menduduki jabatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Arsiparis sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Arsiparis di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Kebijakan pertahanan Negara
- (3) Pengarahan Pimpinan
- (4) Pengantar Kearsipan
- (5) Jabatan Fungsional Arsiparis
- (6) Monitoring
- (7) Tata Kerja Tim Penilai
- (8) Penilaian Angka Kredit Jabfung Arsiparis
- (9) Penetapan Angka Kredit

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) PNS/TNI di lingkungan Kemhan/TNI
- (b) Pejabat Struktural dan atau fungsional Analis Kepegawaian dari Satker/Subsatker yang menangani kepegawaian
- (c) Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Arsiparis dari Satker Koordinator Jabfung Arsiparis (Biro TU), Setum Mabes TNI, Setum AD, Setum AU, dan Setum AL
- (d) Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Arsiparis dari Subsatker yang menangani kearsipan

- (e) Pangkat/golongan :
 - TNI : Letda s.d. Letkol
 - PNS : III/a s.d. III/d
- (f) Pendidikan Umum minimal SLTA
- (g) Usia Maksimal 50 Tahun
- (h) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (i) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (j) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 40 orang per gelombang (tidak diasramakan)

f) Lama Diklat.

- (1) Diklat ini dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang
- (2) Tiap-tiap gelombang selama 2 (dua) minggu
- (3) Gelombang I, dari tanggal 4 s.d. 17 April 2012
- (4) Gelombang II, dari tanggal 11 s.d. 24 April 2012

3) Diklat Penunjang Jabatan Fungsional Kesehatan

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kemhan dan TNI yang menduduki jabatan Fungsional Kesehatan khususnya dokter dan perawat. Diklat ini memberikan bekal kepada peserta Diklat tentang pengetahuan dan keahlian yang berkaitan dengan sistim penilaian dan administrasi Jabatan Fungsional Kesehatan, khususnya bagi Pejabat Fungsional Kesehatan dokter dan Pejabat Fungsional Kesehatan perawat.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keahlian dalam memberikan penilaian angka kredit terhadap pekerjaan yang dilaksanakannya selaku pejabat Fungsional Kesehatan, serta memiliki sikap dan perilaku yang sesuai dengan kompetensi jabatan Fungsional Kesehatan dokter dan jabatan Fungsional Kesehatan Perawat, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya Pejabat Fungsional Kesehatan Dokter dan Perawat di lingkungan Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai jabatannya, serta memahami segala kebutuhan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokoknya.

- d) Materi Diklat terdiri atas :
- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
 - (2) Pengarahan Pimpinan
 - (3) *Neuro Linguistik Programming*
 - (4) Pengembangan Potensi Diri
 - (5) Karya Tulis Ilmiah
 - (6) Penghitungan Angka Kredit dan Pengajuan DUPAK
- e) Peserta.
- (1) Persyaratan :
 - (a) Peserta adalah pemangku Jabatan Fungsional Kesehatan di lingkungan Kemhan/TNI
 - (b) Golongan minimal III/b (untuk Dokter)
 - (c) Golongan minimal II/c (untuk perawat)
 - (d) Pendidikan Umum minimal S-1 (untuk Dokter), D-3 (untuk Perawat)
 - (e) Usia maksimal 45 tahun
 - (f) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
 - (g) *Konduite* dan prestasi kerja baik
 - (h) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
 - (2) Alokasi : 40 orang per gelombang (tidak diasramakan)
- f) Lama Diklat :
- (1) Diklat ini dilaksanakan dalam 3 (tiga) gelombang
 - (2) Tiap-tiap gelombang selama 2 (dua) minggu
 - (3) Gelombang I, dari tanggal 4 s.d. 17 Oktober 2012, untuk **Pejabat Fungsional Kesehatan Dokter**
 - (4) Gelombang II, dari tanggal 1 s.d. 14 November 2012, untuk **Paramedis (Perawat)**
 - (5) Gelombang III, dari tanggal 21 November s.d. 4 Desember 2012, untuk **Pejabat Fungsional Kesehatan Dokter**

4) Diklat Administrasi Umum Tingkat III (Diklat Minu Tk. III)

- a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi Pegawai/ personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya di bidang pengelolaan administrasi/ketatausahaan atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang pengelolaan administrasi/ketatausahaan dan atau

bagi mereka yang berminat di bidang jabatan pengelolaan administrasi/ketatausahaan.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keahlian yang berkaitan dengan pengelolaan naskah dinas, bentuk dan jenis naskah dinas, teknik pengetikan naskah dinas, pengamanan naskah dinas, memahami bahasa Indonesia secara baik dan benar, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki jabatan di bidang pengelolaan administrasi/ketatausahaan sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk diangkat sebagai pejabat pengelola administrasi/ketatausahaan di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Kebijakan Pertahanan Negara
- (3) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (4) Pengarahan Pimpinan
- (5) Naskah Dinas Kemhan
- (6) Bahasa Indonesia
- (7) Surat Menyurat Dinas
- (8) Tata Naskah
- (9) Pengetahuan Formulir
- (10) Tata Kearsipan
- (11) Pengamanan Dokumen
- (12) Teknologi Kearsipan
- (13) Pengetahuan Notulen
- (14) Tulisan Dinas TNI
- (15) Pengetahuan IT
- (16) Penulisan Ilmiah
- (17) Pelayanan Prima
- (18) Etika Kepemimpinan Dalam Organisasi
- (19) Naskah Dinas Berbahasa Inggris

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) Pegawai Negeri Sipil dan TNI
- (b) Pangkat/golongan :
 - TNI : Letda s.d. Kapten
 - PNS : III/a s.d. III/d
- (c) Pendidikan Minimal SLTA/setingkat
- (d) Usia maksimal 45 tahun
- (e) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (f) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 30 orang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- 2 (dua) bulan, dari tanggal 15 Februari s.d. 10 April 2012

5) Diklat Teknisi Komputer

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya di bidang perawatan dan pemeliharaan komputer, atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang teknologi informasi dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan teknologi informasi.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan perawatan dan pemeliharaan *hardware dan software* komputer, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki Jabatan di bidang teknologi informasi, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang teknologi informasi di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara

- (2) Pengetahuan Bela Negara
- (3) Wawasan Kebangsaan
- (4) Pemanfaatan Informasi Teknologi Dalam Pertahanan Negara
- (5) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (6) Pengarahan Pimpinan
- (7) Organisasi Kemhan, Mabes TNI dan Angkatan
- (8) *Matherboard*
- (9) *VGA Card* dan Monitor
- (10) Merakit Komputer
- (11) BIOS
- (12) *Harddisk*
- (13) Instalasi Periheral
- (14) Eksternal
- (15) Sistem Operasi
- (16) Anti Virus
- (17) Jaringan Komputer
- (18) Memanfaatkan Sumber Daya Bersama
- (19) Pengetahuan Dasar Jaringan menggunakan Teknologi Nirkabel
- (20) *Proxy Server*
- (21) *Security*

e) Peserta.

- (1) Persyaratan :
 - (a) Anggota TNI dan PNS
 - (b) Pangkat/golongan minimal
 - TNI : Bintara
 - PNS : II/b s.d. II/d
 - (c) Pendidikan umum minimal SLTA
 - (d) Usia maksimal 40 tahun
 - (e) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
 - (f) *Konduite* dan prestasi kerja baik
 - (g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
 - (h) Mampu mengoperasikan komputer tanpa menggunakan *mouse*
- (2) Alokasi : 30 orang per gelombang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- (1) Diklat ini dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang
- (2) Tiap-tiap gelombang selama 3 (tiga) bulan
- (3) Gelombang I, dari tanggal 15 Februari s.d. 8 Mei 2012
- (4) Gelombang II, dari tanggal 5 September s.d. 27 November 2012

6) Diklat Keamanan Jaringan Komputer

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi pegawai/ personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya menangani bidang merancang sistem keamanan jaringan, atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang teknologi informasi dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan teknologi informasi.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan merancang sistem keamanan jaringan antara lain, dapat mengalamatkan jaringan, mengamankan komputer dengan anti virus, mengamankan komputer dengan DHCP (*Dynamic Host Configuration Protocol*) menginstal server dan mengamankan, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki Jabatan di bidang teknologi informasi, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang teknologi informasi di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Pengamanan IT Dalam Pertahanan Negara
- (3) Kebijakan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
- (4) Pengenalan Organisasi Kemhan, Mabes TNI dan Angkatan
- (5) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Outbound*
- (6) Pengarahan Pimpinan
- (7) Pengetahuan Dasar Jaringan Komputer
- (8) Pengalamatan Jaringan

- (9) Keamanan Komputer
- (10) Kriptografi
- (11) Antivirus
- (12) Peran Perangkat Dalam Keamanan Jaringan
- (13) Instalasi Server
- (14) Teknik Dasar Pengamanan Server
- (15) *DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)*

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara
 - PNS : II/b s.d. II/d
- (b) Pendidikan umum minimal SLTA
- (c) Usia maksimal 40 tahun
- (d) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (e) Konduite dan prestasi kerja baik
- (f) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
- (g) Mampu mengoperasikan komputer tanpa *mouse* misalnya dalam pembuatan dokumen dengan sistem *windows* serta menguasai sistem jaringan
- (h) Lulus tes seleksi masuk Diklat dengan materi tes :
 - Kriptografi
 - Antivirus
 - Perangkat Jaringan
 - *Instalasi Server*

(2) Alokasi : 25 orang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- 2 (dua) bulan, dari tanggal 6 Juni s.d. 31 Juli 2012

7) Diklat Programmer Komputer Tk. Dasar

a) Deskripsi singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi pegawai/ personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya menangani bidang pemrograman komputer, atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang Teknologi Informasi dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan Teknologi Informasi.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan pemrograman komputer antar lain, menginstal *Microsoft Visual Studio.NET*, memprogram dalam *Microsoft Visual Basic.NET*, memprogram berorientasi obyek dalam *Visual Studio.NET*, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki Jabatan di bidang teknologi informasi, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang teknologi informasi di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Pengamanan IT Dalam Pertahanan Negara
- (3) Kebijakan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
- (4) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (5) Pengarahan Pimpinan
- (6) Organisasi Kemhan, Mabes TNI dan Angkatan
- (7) Dasar Pemrograman
- (8) *Instalasi Microsoft Visual Studio.Net*
- (9) Pengenalan *Microsoft Visual Studio Net*
- (10) Pengenalan Pemrograman *Microsoft Visual Basic.Net*
- (11) Pemrograman Berorientasi Objek dalam *Visual Studio.Net*
- (12) Pengenalan *Database*
- (13) Menghubungkan *Database* dengan *Visual Basic.Net*
- (14) Mengakses dan Merubah Data
- (15) Membuat *Report* menggunakan *Crystal Report*
- (16) Operasi *File*
- (17) Penanganan *Error*
- (18) Mendeploy aplikasi
- (19) *Help System*

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara s.d. Pama
 - PNS : II/b s.d. III/b
- (b) Pendidikan umum minimal SLTA
- (c) Usia maksimal 35 tahun
- (d) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (e) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (f) Mampu mengoperasikan komputer tanpa menggunakan *mouse* dalam pembuatan dokumen dengan sistem *Windows*
- (g) Lulus tes seleksi masuk Diklat dengan materi tes :
 - Logika
 - *Basic Programming*
 - *Operating System*
 - *Basic Net Working*
- (h) Membawa permasalahan pemrograman dari instansi masing-masing calon peserta Diklat
- (i) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 30 orang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- 3 (tiga) bulan, dari tanggal 22 Februari s.d. 15 Mei 2012

8) Diklat *Web Programming* Komputer Tk. Dasar

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi Pegawai/personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya menangani bidang *website* komputer dan program-program aplikasi pendukungnya, atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang teknologi informasi dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan teknologi informasi.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan pembuatan *website* komputer dan program-program aplikasi pendukungnya antara lain dapat menggunakan HTML, CSS sebagai dasar *Web Programming*, mengatur tata letak halaman web dengan baik, mengenal basis data, menggunakan program SQL sebagai

pemanfaatan database, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki Jabatan di bidang teknologi informasi, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang teknologi informasi di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Pengamanan IT Dalam Pertahanan Negara
- (3) Kebijakan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
- (4) Organisasi Kemhan, Mabes TNI dan Angkatan
- (5) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT) *Out Bound*
- (6) Pengarahan Pimpinan
- (7) Pengetahuan Internet
- (8) Menggunakan *HTML*
- (9) Menggunakan *CSS*
- (10) Mengatur Tata Letak Halaman Web
- (11) Pengenalan Basis Data
- (12) Menggunakan *SQL*
- (13) Menggunakan *PHP*
- (14) Menghubungkan PHP dengan Basis Data
- (15) *Mendeploy Situs Web PHP*

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara s.d. Pama
 - PNS : II/b s.d. III/b
- (b) Pendidikan umum minimal SLTA
- (c) Usia maksimal 35 tahun
- (d) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (e) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (f) Mampu mengoperasikan komputer dan mempunyai dasar pemrograman komputer

- (g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
- (h) Lulus tes seleksi masuk Diklat dengan materi tes :
 - *Basic Operating System*
 - Basis Pengetahuan *Internet*
 - *Basic Programming*
 - *Net Working*

(2) Alokasi : 30 orang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- 3 (tiga) bulan, dari tanggal 12 September s.d. 4 Desember 2012

9) Diklat Operator Komputer

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi pegawai/personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya menangani bidang administrasi dan pengetikan naskah dinas, atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan operator komputer dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan operator komputer.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan di bidang pengetikan naskah dinas dengan menggunakan program *Microsoft Office, Windows XP, Microsoft Office 2007, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point*, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki Jabatan operator komputer, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan operator komputer di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Tulisan Dinas Kemhan/TNI
- (3) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (4) Pengarahan Pimpinan

- (5) Pengenalan komputer
- (6) Pengenalan *Microsoft Office Windows XP*
- (7) Pengenalan *Microsoft Office 2007*
- (8) Program *Microsoft Word*
- (9) Program *Microsoft Excel*
- (10) Program *Microsoft Power Point*
- (11) Program *Microsoft Acces*
- (12) Pengenalan Internet
- (13) Aplikasi Pengoperasian Komputer
- (14) Multimedia
- (15) Teknik Mengatasi Gangguan

e) Peserta.

(1) Pesaratan :

- (a) Pangkat/golongan :
 - TNI : Bintara
 - PNS : II/a s.d. III/a
- (b) Pendidikan umum minimal SLTA
- (c) Usia Maksimal 35 tahun
- (d) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (e) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (f) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 30 orang per gelombang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- (1) Diklat ini dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang
- (2) Tiap-tiap gelombang 1 (satu) bulan
- (3) Gelombang I, dari tanggal 8 Februari s.d. 6 Maret 2012
- (4) Gelombang II, dari tanggal 25 April s.d. 22 Mei 2012

10) Diklat Pengelolaan Barang Milik Negara (Diklat Teknis Substantif Spesialis (DTSS) Pengelolaan BMN)

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini, diperuntukkan bagi personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya menangani bidang pengadministrasian/ penatausahaan barang milik negara, atau yang dipersiapkan untuk

menduduki jabatan di bidang Simak BMN dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan Simak BMN.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan menggolongkan dan memberi kodefikasi BMN sesuai jenisnya, membukukan/mencatat serta melaporkan BMN secara periodik, membuat daftar inventaris setiap BMN yang digunakan dalam kegiatan untuk mendukung pelaksanaan tugas, mengaplikasikan SIMAK BMN, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki Jabatan di bidang Simak BMN, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang Simak BMN di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (3) Pengarahan Pimpinan
- (4) Pengelolaan BMN Kemhan/TNI
- (5) Pokok-pokok Pengelolaan BMN
- (6) Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahan bangunan BMN
- (7) Penatausahaan BMN
- (8) Penilaian (Non Tanah dan Bangunan)
- (9) Pengamanan, Pemeliharaan, Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian BMN
- (10) Aplikasi Persediaan
- (11) Aplikasi SIMAK BMN
- (12) Ujian Komprehensif

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) Pangkat/golongan
 - TNI : minimal Serda

- PNS : minimal II/b
 - (b) Pendidikan umum minimal SLTA/ sederajat
 - (c) Usia maksimal 45 tahun
 - (d) Memiliki pengetahuan dan keterampilan berbasis komputer
 - (e) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
 - (f) *Konduite* dan prestasi kerja baik
 - (g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
- (2) Alokasi : 30 orang per gelombang (diasramakan)
- f) Lama Diklat :
- (1) Diklat ini dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang
 - (2) Tiap-tiap gelombang 1 (satu) bulan
 - (3) Gelombang I, dari tanggal 6 Juni s.d. 3 Juli 2012
 - (4) Gelombang II, dari tanggal 12 September s.d. 9 Oktober 2012

11) Diklat *Master of Ceremony (MC)* dan Keprotokolan

- a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi pegawai/ personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokok dan tambahannya di bidang keprotokolan/pembawa acara atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang keprotokolan dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan keprotokolan.

- b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan di bidang keprotokolan sehingga dapat melaksanakan tugas keprotokolan, pembawa acara formal maupun informal, mengetahui persyaratan seorang protokoler dan pembawa acara yang profesional, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki jabatan di bidang keprotokolan, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

- c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang keprotokolan di lingkungan Kemhan dan TNI.

- d) Materi Diklat terdiri atas :
- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
 - (2) Pengarahan Pimpinan
 - (3) Dinamika Kelompok
 - (4) Pengertian *MC*, Protokol dan *Announcer*
 - (5) Etika
 - (7) Public Relation
 - (8) Teknik Berbicara
 - (9) *Problem Solving* dalam *MC*
 - (10) Teknik Meralat Kesalahan Ketika Menjadi *MC*
 - (11) Etika Busana dalam *MC*
 - (12) *MC* acara Hiburan
 - (13) Teknik Menyusun, Mengonsep Acara
 - (14) Keprotokolan Yang Berkaitan dengan *MC*
 - (15) *Dirigen* lagu-lagu nasional
- e) Peserta.
- (1) Persyaratan :
 - (a) Pangkat/golongan
 - TNI : Bintara
 - PNS : II/a s.d. II/d
 - (b) Pendidikan minimal SLTA/ sederajat
 - (c) Usia maksimal 35 tahun
 - (d) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
 - (e) *Konduite* dan prestasi kerja baik
 - (f) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
 - (2) Alokasi : 30 orang per gelombang (tidak diasramakan)
- f) Lama Diklat :
- (1) Diklat ini dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang
 - (2) Tiap-tiap gelombang 2 (dua) minggu
 - (3) Gelombang I, dari tanggal 6 s.d. 19 Juni 2012
 - (4) Gelombang II, dari tanggal 27 Juni s.d. 10 Juli 2012

12) Diklat Administrasi Umum Tingkat II (Diklat Minu Tk. II)

a. Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya di bidang pengelolaan administrasi/ketatausahaan, atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang pengelolaan administrasi/ketatausahaan dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan pengelolaan administrasi/ketatausahaan.

b. Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan pemrosesan surat masuk dan surat keluar, membuka/menutup tata naskah, mengetik surat/naskah dinas, pemrosesan pengiriman surat/naskah dinas, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki jabatan di bidang pengelolaan administrasi/ketatausahaan, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c. Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang pengelolaan administrasi/ketatausahaan di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- (2) Kepemimpinan Integrasi di Alam Terbuka (KIAT)/*Out Bound*
- (3) Pengarahan Pimpinan
- (4) Tata Naskah
- (5) Naskah Dinas kemhan
- (6) Tata Kearsipan
- (7) Bahasa Indonesia
- (8) Surat Menyurat Dinas
- (9) Pengetahuan Formulir
- (10) Penyampaian Naskah Dinas
- (11) Pengantar Dasar-dasar Komputer
- (12) Pengamanan Dokumen
- (13) Tulisan Dinas TNI
- (14) Pengurusan Surat Dinas

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

- (a) Pangkat/golongan minimal
 - TNI : Bintara
 - PNS : II/a s.d. II/d
- (b) Pendidikan Minimal SLTA/setingkat
- (c) Usia maksimal 45 tahun
- (d) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
- (e) *Konduite* dan prestasi kerja baik
- (f) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 30 orang (diasramakan)

f) Lama Diklat :

- 2 (dua) bulan, dari tanggal 22 Februari s.d. 17 April 2012

13) Diklat Teknis Pengelolaan Redaksional Media *Web/Multimedia*

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya di bidang pengelolaan web/multi media, atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang Kehumasan/Penerangan/Komunikasi Publik dan atau bagi yang berminat di bidang jabatan Kehumasan/Penerangan/Komunikasi Publik.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan menyajikan tulisan naskah berita/informasi sesuai teknik penulisan redaksional naskah berita/informasi, menyunting naskah berita, menata perwajahan/layout media, memberikan komentar tertulis dibawah gambar/foto yang dimuat dalam media, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki jabatan di bidang Kehumasan/Penerangan/Komunikasi Publik, sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang Kehumasan/Penerangan/Komunikasi Publik di lingkungan Kemhan dan TNI.

- d) Materi Diklat terdiri atas :
- (1) Pengetahuan Pertahanan Negara
 - (2) Dinamika Kelompok
 - (3) Pengarahan Pimpinan
 - (4) Perkembangan Komunikasi dan Sejarah Media Massa
 - (5) Perkembangan ITK dan Perubahan Sosial
 - (6) Perkembangan Multimedia
 - (7) Fungsi Media Masa
 - (8) Hukum Media Masa (Termasuk Multimedia)
 - (9) Etika Jurnalistik/Penulisan Multimedia
 - (10) Pemanfaatan Multimedia Untuk Kepentingan Pertahanan Negara
 - (11) Teknis Penulisan Redaksional Naskah Berita/Informasi
 - (12) Teknis Penyuntingan Naskah Berita
 - (13) Penataan Perwajahan/*Lay Out*
 - (14) Foto Jurnalistik Multimedia
- e) Peserta.
- (1) Persyaratan :
 - (a) Pangkat/golongan :
 - TNI : Perwira Pertama
 - PNS : III/a s.d. III/c
 - (b) Pendidikan Umum minimal S-1
 - (c) Usia maksimal 40 tahun
 - (d) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang
 - (e) *Konduite* dan prestasi kerja baik
 - (f) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
 - (2) Alokasi : 20 orang (tidak diasramakan)
- f) Lama Diklat :
- 2 (dua) minggu, dari tanggal 26 September s.d. 10 Oktober 2012

14) Diklat Teknik Presentasi

a) Deskripsi Singkat.

Diklat ini diperuntukkan bagi personel di lingkungan Kemhan dan TNI yang tugas pokoknya di bidang Diklat atau personel yang telah menduduki tingkatan manajerial atau yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan di bidang Diklat ataupun menduduki jabatan tingkatan manajerial bagi yang berminat di bidang jabatan kependidikan ataupun yang akan menduduki tingkatan manajerial.

b) Rumusan Kompetensi.

Setelah mengikuti Diklat ini, peserta memiliki kompetensi yaitu pengetahuan dan keterampilan untuk menyajikan tulisan naskah informasi sesuai teknik presentasi yang bernilai, dapat membuat aplikasi presentasi dengan menggunakan program Power Point terkini dan dapat menyampaikan presentasi dengan penampilan dan bahasa yang menarik, efektif sesuai dengan teknik berbicara yang efektif, dapat melakukan pembukaan dan penutupan presentasi yang simpatik, serta memiliki sikap dan perilaku untuk menduduki jabatan yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah pada umumnya dan di lingkungan Kemhan dan TNI pada khususnya.

c) Indikator Keberhasilan.

Tersedianya personel Kemhan dan TNI yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menduduki jabatan di bidang Kependidikan maupun di *level* tataran manajerial di lingkungan Kemhan dan TNI.

d) Materi Diklat terdiri atas :

- 1) Pengetahuan Pertahanan Negara
- 2) Pengarahan Pimpinan
- 3) Pengantar Teknik Presentasi
- 4) Komunikasi yang Efektif
- 5) Olah Vokal (Praktik)
- 6) Teknik Persiapan sebelum Presentasi
- 7) Presentasi yang Bernilai
- 8) Teknologi Presentasi dengan Menggunakan Power Point Terkini
- 9) Latihan Mengoperasikan Program Power Point untuk Bahan Presentasi
- 10) Cara Melakukan Pembukaan dan Penutupan Presentasi yang Simpatik

- 11) Latihan Membuka dan Menutup dalam Presentasi
- 12) Etika Busana dalam Presentasi
- 13) Etika dalam Berpenampilan
- 14) Latihan Teknik Presentasi dengan Menggunakan Power Point

e) Peserta.

(1) Persyaratan :

(g) Pangkat/golongan :

- TNI : Perwira Pertama
- PNS : Minimal III/a

(h) Pendidikan Umum minimal S-1

(i) Usia maksimal 45 tahun

(j) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang

(k) *Konduite* dan prestasi kerja baik

(l) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

(2) Alokasi : 30 orang (tidak diasramakan)

f) Lama Diklat :

- 2 (dua) minggu, dari tanggal 19 s.d. 30 November 2012

BAB V
PENUTUP

10. Penutup.

Demikian Katalog Pendidikan dan Pelatihan Badiklat Kemhan T.A. 2012 dibuat untuk dapat digunakan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Diklat di Badiklat Kemhan guna meningkatkan kinerja personel Kemhan dan TNI yang profesional, efektif, efisien, dan modern.

Kepala
Badan Pendidikan dan Pelatihan,



Suwarno, S.IP., M.Sc.
Mayor Jenderal TNI

tanggal : 22 s.d. 23 Mei 2012
tanggal : 20 s.d. 21 November 2012