



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**KATALOG  
PROGRAM DIKLAT BADIKLAT KEMHAN  
T.A. 2011**

**KEPUTUSAN KABADIKLAT KEMHAN  
NOMOR : KEP / 1390 / XII / 2010  
TANGGAL : 20 DESEMBER 2010**



KEMENTERIAN PERTAHANAN RI  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
NOMOR : KEP/1390/XII/2010

TENTANG

KATALOG PROGRAM DIKLAT  
BADIKLAT KEMHAN T.A. 2011

KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN,

- Menimbang : Bahwa dalam rangka Penyusunan Katalog Program Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2011 perlu dikeluarkan surat keputusan.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor : PER/01/M/ VIII/2005 tanggal 25 Agustus 2005 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Departemen Pertahanan.
2. Keputusan Menteri Pertahanan Nomor : Kep/301/ X11/2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang Program Kerja dan Anggaran Badiklat Dephan T.A. 2010.
3. Surat Perintah Kabadiklat Kemhan Nomor : Sprin/2826/ XI/2010 tanggal 29 November 2010 tentang Tim Kelompok Kerja (Pokja) Penyusunan Katalog Program Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2011.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN PERTAHANAN TENTANG KATALOG PROGRAM DIKLAT BADIKLAT KEMHAN T.A. 2011.
- KESATU : Mengesahkan Katalog Program Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2011 yang dipergunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan diklat Badiklat Kemhan.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku selama satu tahun terhitung mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada Tanggal 20 Desember 2010

Kepala  
Badan Pendidikan dan Pelatihan,



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, maka tersusunlah Katalog Program Pendidikan dan Pelatihan T.A. 2011. Penyusunan Katalog ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi Pusdiklat - Pusdiklat di lingkungan Badiklat Kemhan yang bertugas menyelenggarakan Program Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kemhan T.A. 2011.

Badiklat Kemhan bertugas menyelenggarakan Diklat di bidang pertahanan negara, yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Manajemen Pertahanan, Pusdiklat Bahasa dan Pusdiklat Teknis Fungsional Pertahanan (Tekfunghan). Agar jenis-jenis Diklat atau Kursus yang diselenggarakan dapat dengan mudah diketahui oleh Satuan-Satuan Kerja di lingkungan Kemhan dan TNI yang akan mengirimkan siswa untuk mengikuti Diklat, maka disusunlah Katalog Diklat Kemhan T.A. 2011.

Jenis-jenis Diklat yang diselenggarakan bertujuan untuk mendidik dan melatih para personel atau pegawai agar memiliki kompetensi yang dibutuhkan oleh organisasi Kemhan/TNI, atau dengan kata lain, jenis Diklat yang diselenggarakan adalah jenis-jenis Diklat untuk menjawab kebutuhan sistem yang berlaku di Kemhan/TNI.

Dengan adanya Buku Katalog Diklat T.A. 2011 ini, diharapkan dapat memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan tentang informasi Diklat atau Kursus yang diselenggarakan Pusdiklat-Pusdiklat di lingkungan Badiklat Kemhan T.A. 2011, guna mempersiapkan pengiriman calon peserta atau siswa Diklat/Kursus sesuai kebutuhan organisasinya.

Semoga Katalog Diklat di lingkungan Badiklat Kemhan T.A. 2011 ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan, dan apabila pembaca memerlukan informasi lebih lanjut berkaitan dengan penyelenggaraan Diklat, dapat menghubungi Sekretariat Badiklat Kemhan atau langsung kepada Pusdiklat-Pusdiklat di lingkungan Badiklat Kemhan.

Jakarta, 20 Desember 2010

Kepala  
Badan Pendidikan dan Pelatihan,



## DAFTAR ISI

Keputusan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Pertahanan Nomor : KEP/1390/XII/2010 tanggal 20 Desember 2010 tentang Katalog Program Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2010.

	Hal
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
1.    Umum .....	1
2.    Maksud dan Tujuan .....	1
3.    Ruang Lingkup dan Tata Urut .....	1
<b>BAB II    PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT           MANAJEMEN PERTAHANAN BADIKLAT KEMHAN</b>	
4.    Umum .....	2
5.    Program Diklat/Kursus Pusdiklat Manajemen Pertahanan Badiklat Kemhan .....	2
a.    Kursus Dasar Manajemen Pertahanan .....	2
b.    Kursus Kepemimpinan Manajemen Pertahanan .....	3
c.    Kursus Manajemen Pengadaan dan Bendaharawan Materiil Pertahanan .....	4
d.    Kursus Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Pertahanan .....	5
e.    Kursus Pengawasan Pemeriksaan dan Teknik Auditor Pertahanan .....	6
f.    Kursus Perwira Penelitian dan Pengembangan Pertahanan .....	8
g.    Kursus Fungsional Penelitian dan Pengembangan Pertahanan .....	9
h.    Kursus Kejuruan Juru Bayar Pertahanan .....	10
i.    Kursus Perwira Administrasi Keuangan Pertahanan .....	11
j.    Kursus Perwira Bendaharawan Keuangan Pertahanan .....	12
k.    Kursus Dasar Administrasi Keuangan Pertahanan .....	13
l.    Kursus Dasar Pembukuan Pertahanan .....	14
m.    Kursus Singkat Manajemen Eksekutif .....	15
n.    Kursus Singkat Manajemen Mobile .....	16
o.    Penataran dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa .....	16

BAB III PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT BAHASA  
BADIKLAT KEMHAN

6.	Umum .....	18
7.	Program Diklat/Kursus Pusdiklat Bahasa Badiklat .....	18
a.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Tingkat Dasar/ <i>Elementary</i> .....	18
b.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Tingkat Menengah/ <i>Intermediate</i> .....	19
c.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Tingkat Lanjutan/ <i>Advanced</i> .....	20
d.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Bagi Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB ( <i>English For Peacekeepers</i> ) .....	21
e.	<i>Tactical English Course</i> (Tri Matra) .....	22
f.	Kursus Dasar Instruktur Bahasa Inggris (DIBI) .....	23
g.	Kursus Lanjutan Instruktur Bahasa Inggris (LIBI) .....	24
h.	Kursus Intensif Bahasa Inggris <i>Study In Australia Preparation</i> (KIBI <i>SIAP</i> ) .....	25
i.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) <i>Executive</i> .....	26
j.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) PNS .....	27
k.	Kursus Penerjemah/ <i>Translator</i> .....	29
l.	Kursus Singkat Harkan Labsa .....	30
m.	Kursus Singkat <i>Master of Ceremony</i> (MC) dan Protokoler Bahasa Inggris .....	30
n.	Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) di Wilayah .....	31
o.	Kursus Intensif Bahasa Jerman .....	33
p.	Kursus Intensif Bahasa Prancis .....	33
q.	Kursus Intensif Bahasa Rusia .....	34
r.	Kursus Intensif Bahasa Arab .....	35
s.	Kursus Intensif Bahasa Jepang .....	36
t.	Kursus Intensif Bahasa Mandarin .....	37
u.	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Tingkat Dasar (Casis Sesko Matra/Casis Sesko) .....	38
v.	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Persiapan Sekolah Staf Komando Matra (Suspan Sesko Matra) .....	39
w.	Kursus Non Intensif Bahasa Indonesia .....	40
x.	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Bagi Perwira <i>Singapore Armed Forces</i> (SAF) .....	41

BAB IV PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT  
TEKFUNGHAN BADIKLAT KEMHAN

8.	Umum .....	42
9.	Program Diklat/Kursus Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan .....	42
a.	Diklat Prajabatan Golongan II .....	42
b.	Diklat Prajabatan Golongan III Gelombang I dan II .....	43
c.	Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil .....	44
d.	Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil Gelombang I, II dan III .....	45
e.	Diklat Administrasi Umum Tingkat II .....	46
f.	Diklat Administrasi Umum Tingkat III .....	47
g.	Diklat Programmer Komputer Tingkat Dasar .....	47
h.	Diklat Teknisi Komputer Gelombang I dan II .....	48
i.	Diklat <i>Web Programming</i> Tingkat Dasar .....	49
j.	Diklat Keamanan Jaringan Komputer .....	50

BAB V PENUTUP

10.	Penutup .....	52
-----	---------------	----

Lampiran

I	Program Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2011 .....	1
II	Kalender Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2011 .....	53

## PROGRAM DIKLAT BADIKLAT KEMHAN T.A. 2011

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### 1. Umum.

- a. Badiklat Kemhan sebagai badan pelaksana teknis di bidang Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) di lingkungan Kemhan mempunyai tugas dan fungsi untuk mewujudkan visi dan misi dalam pengembangan Sumber Daya Manusia Pertahanan yang berintelektualitas dan kepribadian sehingga terampil dalam bidangnya. Dengan keahlian dan keterampilan tersebut, seseorang akan menjadi kompeten serta memiliki rasa percaya diri yang tinggi dan mampu mengimplementasikan ide, cita dan rasa menjadi wujud karya yang bermutu dalam meningkatkan kinerja baik bagi diri maupun organisasi serta lingkungannya.
- b. Dalam rangka meningkatkan kinerja SDM yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi. Badiklat Kemhan melalui ketiga Pusdiklatnya yaitu Pusdiklat Manajemen Pertahanan Badiklat Kemhan, Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan dan Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan menyelenggarakan Diklat/Kursus pengembangan SDM Pertahanan dengan kemampuan manajemen pertahanan, penguasaan Bahasa dan pengembangan keterampilan serta keahlian personel Kemhan, TNI dan tenaga manusia pertahanan lainnya dalam mendukung upaya tersebut, sehingga diperlukan Program Diklat modern yang tertuang dalam Katalog Program Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2011.

2. **Maksud dan Tujuan.** Katalog Program Diklat Badiklat Kemhan T.A. 2011 disusun dengan maksud untuk memberikan informasi tentang Diklat/Kursus yang akan dilaksanakan di Badiklat Kemhan T.A. 2011 dengan tujuan sebagai pedoman bagi satuan kerja di jajaran Kemhan, TNI dan instansi lain dalam mengirimkan anggotanya untuk mengikuti Diklat/Kursus T.A. 2011 di Badiklat Kemhan.

3. **Ruang Lingkup dan Tata Urut.** Ruang lingkup penulisan Katalog Diklat/Kursus Badiklat Kemhan T.A. 2011 tentang Program Diklat yang akan dilaksanakan pada T.A. 2011 di Badiklat Kemhan dengan tata urut sebagai berikut

- a. Pendahuluan.
- b. Program Diklat Pusdiklat Manajemen Pertahanan Badiklat Kemhan.
- c. Program Diklat Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan.
- d. Program Diklat Pusdiklat Teknis Fungsional Pertahanan Badiklat Kemhan.
- e. Penutup.

## **BAB II**

### **PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT MANAJEMEN PERTAHANAN BADIKLAT KEMHAN**

#### **4. Umum.**

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pertahanan disingkat Pusdiklat Jemenhan Badiklat Kemhan adalah unsur pelaksana tugas dan fungsi Badiklat Kemhan memunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemimpinan dan staf manajemen pertahanan, teknik manajemen pertahanan dan kajian strategi manajemen pertahanan serta kader bela Negara.

#### **5. Program Diklat/Kursus Pusdiklat Manajemen Pertahanan Badiklat Kemhan T.A. 2011.**

##### **a. Kursus Dasar Manajemen Pertahanan (Sudasjemenhan)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus Dasar Manajemen Pertahanan diarahkan untuk mendidik personel agar memiliki pengetahuan dan keterampilan menyelesaikan pekerjaan staf di bidang manajemen dan administrasi sumber daya untuk kepentingan Pertahanan Negara.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti sebagai unsur pimpinan dalam mengelola penyiapan bahan perumusan kebijakan sumber daya nasional untuk kepentingan Pertahanan Negara.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - (1) Wawasan Kebangsaan Indonesia
    - (2) Ketahanan Nasional
    - (3) UU No. 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara dan UU No. 34 Tahun 2004 tentang TNI
    - (4) Pokok-pokok Kebijakan Umum Pertahanan
    - (5) Doktrin, Strategi dan Postur Haneg
    - (6) Pendidikan Bela Negara
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS Manajemen Umum
    - (2) SBS Analisis Kuantitatif
    - (3) SBS Manajemen Sumdanas Pertahanan
    - (4) SBS Manajemen Pertahanan
    - (5) SBS Aplikasi

- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Letda s.d Kapten
      - (b) PNS : III/a s.d III/c
    - (2) Pendidikan :
      - (a) TNI : Kursus Dasar Kecabangan
      - (b) PNS : S1
    - (3) Umur maksimum 45 tahun
  - b) Alokasi : 30 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

**b. Kursus Kepemimpinan Manajemen Pertahanan (Suspimjemenhan)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus Kepemimpinan Manajemen Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai pimpinan yang memiliki kemampuan merumuskan kebijakan strategis, menetapkan visi, perencanaan program dan pengembangan organisasi untuk kepentingan pertahanan.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan memahami dan mampu sebagai pemimpin tingkat strategis untuk merumuskan dan merancang kebijakan manajemen Pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - (1) SBS.Wawasan Kebangsaan
    - (2) SBS. *Good Governance*
    - (3) SBS. Kepemimpinan
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Manajemen Pertahanan
    - (2) SBS. Kebijakan dan Strategi Pertahanan
    - (3) SBS. Penelitian Ilmiah
  - c) Ceramah
    - (1) Pemberantasan Korupsi
    - (2) Kebijakan Umum Pertahanan
    - (3) Kebijakan Otonomi Daerah

- (4) Polisi Masyarakat dan Penegakan Hukum
  - (5) Reformasi Birokrasi
  - (6) Kebijakan Strategi TNI
  - (7) Kebijakan Matra Darat
  - (8) Kebijakan Matra Laut
  - (9) Kebijakan Matra Udara
- 4) Peserta :
- a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Letkol s/d Kolonel
      - (b) PNS : Golongan III/d s.d IV/a
    - (2) Pendidikan :
      - (a) TNI : Sesko/Kursus setingkat
      - (b) PNS : Diklatpim Tk. III
    - (3) Umur maksimum 52 tahun
  - b) Alokasi : 30 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

c. **Kursus Manajemen Pengadaan dan Bendaharawan Materiil Pertahanan (Susjemen Adabenmat Han)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus Manajemen Pengadaan dan Bendaharawan Materiil Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai pejabat pengadaan dan bendaharawan materiil yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang pengadaan barang/jasa materiil pertahanan.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mampu menjabat sebagai pelaksana dan staf umum tingkat madya di bidang pengadaan dan administrasi materiil serta bendaharawan materiil pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - SBS. Kebijakan Logistik
      - (1) UU No. 3 Th. 2002 tentang Pertahanan Negara dan UU No. 34 Th. 2004 tentang TNI
      - (2) Manajemen Logistik Pertahanan
      - (3) Kebijakan Umum Pertahanan Negara
      - (4) Doktrin, Strategi dan Postur Pertahanan Negara
      - (5) Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

- (6) Pokok-pokok Pembinaan Materiil dalam Mendukung Pertahanan Negara
- (7) Prinsip *Good Governance*

b) Bidang Studi Inti

- (1) SBS. Manajemen Penganggaran
- (2) SBS. Manajemen Pengadaan
- (3) SBS. Manajemen Distribusi (Penerimaan Penyimpanan dan Penyaluran)
- (4) SBS. Administrasi Negara
- (5) SBS. Manajemen Penghapusan
- (6) SBS. Pertanggungjawaban Materiil
- (7) SBS. Manajemen Wasdal
- (8) SBS. Aplikasi

4) Peserta :

a) Persyaratan Peserta :

- (1) Pangkat/golongan :
  - (a) TNI : Mayor s.d Letkol
  - (b) PNS : III/c s. d III/d
- (2) Pendidikan:
  - (a) TNI : Diklapa II/Suslapa setingkat
  - (b) PNS : S1 dan Diklatpim Tk IV
- (3) Umur maksimum 50 tahun

b) Alokasi : 40 orang/gelombang

5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

d. **Kursus Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Pertahanan (Susjemen Rengar Han)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Susjemen Rengar Han diarahkan mendidik personel sebagai perencana, penganalisa dan perancangan anggaran yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang perencanaan dan perancangan anggaran untuk kepentingan Pertahanan.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan memahami dan mampu menjabat sebagai staf umum bidang perencanaan dan penganggaran tingkat madya untuk pendayagunaan sumber daya pertahanan.

## 3) Materi :

## a) Bidang Studi Dasar

- (1) Undang-Undang No. 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara dan UU No.34 tahun 2004 tentang TNI
- (2) Kebijakan Pertahanan Negara
- (3) Kebijakan APBN dan Penganggaran
- (4) Doktrin, Strategi dan Postur Pertahanan Negara
- (5) Moneter dan Perbankan
- (6) Program Pembangunan Nasional
- (7) Pendidikan Bela Negara

## b) Bidang Studi Inti

- (1) SBS. Perencanaan Pembangunan
- (2) SBS. Perencanaan Program dan Anggaran
- (3) SBS. Pengendalian Program dan Anggaran
- (4) SBS. Aplikasi

## 4) Peserta :

## a) Persyaratan Peserta :

- (1) Pangkat/golongan :
  - (a) TNI : Mayor s.d Letkol
  - (b) PNS : III/c s. d III/d
- (2) Pendidikan :
  - (a) TNI : Diklapa II/Suslapa setingkat
  - (b) PNS : S1 dan Diklatpim Tk IV
- (3) Umur maksimum 50 tahun

b) Alokasi : 40 orang/gelombang

5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

e. **Kursus Pengawasan Pemeriksaan dan Teknik Auditor Pertahanan (Suswasrik dan Teknik Auditor Han)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus Pengawasan Pemeriksaan dan Teknik Auditor Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai Auditor yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang pengawasan pemeriksaan dan audit penyelenggara negara untuk kepentingan pertahanan Negara.

- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan memahami dan mampu menjabat sebagai aparat pengawasan dan pemeriksaan serta Auditor pada penyelenggaraan negara untuk kepentingan pertahanan negara.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar Pengetahuan Dasar
    - (1) Kebijakan Pertahanan Negara
    - (2) Doktrin, Strategi dan Postur Pertahanan
    - (3) Sistem Program dan Anggaran Kemhan & TNI
    - (4) Sistem dan Prosedur Keuangan Kemhan & TNI
    - (5) Prinsip-prinsip *Good Governance*
    - (6) Kebijakan Pemerintah di Bidang Pengawasan
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Pembentukan Auditor Ahli
    - (2) Review Laporan Keuangan Instansi Pemerintah
    - (3) SBS. Audit Kinerja
    - (4) SBS. Audit Pengadaan Barang/Jasa (APBJ)
    - (5) SBS. Audit Kepegawaian/Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
    - (6) SBS Audit Investigasi
    - (7) SBS. Audit Ke PU-an
    - (8) SBS. Audit Kredit Ekspor
    - (9) SBS. Teknik Wasrik Kemhan
    - (10) SBS. Sasaran Wasrik Kemhan
    - (11) SBS. Aplikasi
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Mayor s.d Kolonel
      - (b) PNS : III/c s.d IV/a
    - (2) Pendidikan :
      - (a) TNI : Diklapa II/Suslapa setingkat
      - (b) PNS : S1 dan Diklatpim Tk III
    - (3) Umur maksimum 52 tahun
  - b) Alokasi : 40 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 18 minggu.

f. **Kursus Perwira Penelitian dan Pengembangan Pertahanan (Suspalitbang Han)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus Perwira Penelitian dan Pengembangan Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai peneliti tingkat dasar yang memiliki kemampuan dan keterampilan di bidang penelitian dan pengembangan pertahanan.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mampu sebagai pelaksana staf penelitian dan pengembangan pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - (1) Pendidikan Bela Negara
    - (2) Pengantar Manajemen Pertahanan
    - (3) Pokok-pokok Kebijakan Umum Pertahanan Negara
    - (4) Organisasi dan Tugas Litbang Kemhan dan Angkatan
    - (5) Pengantar Teknologi dan Industri Pertahanan
    - (6) Kebijakan Program Penelitian dan Iptek
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Peneliti
    - (2) SBS. Aplikasi
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Letda s.d Kapten
      - (b) PNS : III/a s. d III/c
    - (2) Pendidikan :
      - (a) TNI : Lulusan Kursus Dasar Kecabangan
      - (b) PNS : S1
    - (3) Umur maksimum 45 tahun
  - b) Alokasi : 30 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

**g. Kursus Fungsional Penelitian dan Pengembangan Pertahanan (Susfunglitbang Han)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus Fungsional Penelitian dan Pengembangan Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai peneliti tingkat madya yang memiliki kemampuan dan keterampilan di bidang penelitian dan pengembangan pertahanan.
- 2) Kompetensi dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mampu menjadi peneliti madya di bidang penelitian dan pengembangan pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar : Doktrin
    - (1) Pendidikan Bela Negara
    - (2) Kebijakan Pertahanan Negara
    - (3) Manajemen Pertahanan
    - (4) Doktrin, Strategi dan Postur Pertahanan Negara
    - (5) Organisasi dan Tugas Litbang Kemhan dan Angkatan
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Penelitian
    - (2) SBS. Perangkat Analisis Dan Manajemen
    - (3) SBS. Sistem Metode Dan Wawasan Litbang
    - (4) SBS. Teknologi Litbang
    - (5) SBS. Aplikasi
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Mayor s.d Letkol
      - (b) PNS : III/c s.d III/d
    - (2) Pendidikan :
      - (a) TNI : Diklapa II/Suslapa setingkat
      - (b) PNS : S1 dan Diklatpim Tk. IV
    - (3) Umur maksimum 50 tahun
  - b) Alokasi : 30 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

#### h. **Kursus Kejuruan Juru Bayar Pertahanan (Susjurjuyar Han)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus Kejuruan Juru Bayar Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai pelaksana juru bayar yang memiliki pengetahuan dan keterampilan sebagai pelaksana urusan pembayaran.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mampu menjadi pelaksana juru bayar di satuan kerja.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - (1) Pendidikan Bela Negara
    - (2) Kebijakan Pertahanan Negara
    - (3) Manajemen Pertahanan
    - (4) Doktrin, Strategi dan Postur Pertahanan Negara
    - (5) Prinsip-prinsip *Good Governance*
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Administrasi Perkantoran
    - (2) SBS. Administrasi Keuangan
    - (3) SBS. Manajemen Keuangan
    - (4) SBS. Laporan Keuangan
    - (5) SBS. Hukum
    - (6) SBS. Aplikasi
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Serda s.d Serka
      - (b) PNS : II/a s. d II/c
    - (2) Umur maksimum 35 tahun
  - b) Alokasi : 20 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 10 minggu.

i. **Kursus Perwira Administrasi Keuangan Pertahanan (Suspa Minku Han)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus Perwira Administrasi Keuangan Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai staf umum administrasi keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang pengelolaan keuangan.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mampu menjadi staf umum administrasi keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang administrasi keuangan.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - (1) Pendidikan Bela Negara
    - (2) Kebijakan Pertahanan Negara
    - (3) Manajemen Pertahanan
    - (4) Doktrin, Strategi dan Postur Pertahanan Negara
    - (5) Prinsip-prinsip *Good Governance*
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Penyusunan Pelaksanaan Anggaran
    - (2) SBS. Pelaksanaan Anggaran
    - (3) SBS. Laporan Anggaran
    - (4) SBS. Pembinaan Keuangan
    - (5) SBS. Hukum
    - (6) SBS. Penatabukuan
    - (7) SBS. Pengendalian dan Evaluasi Keuangan
    - (8) SBS. Aplikasi
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Letda s.d Kapten
      - (b) PNS : III/a s. d III/c
    - (2) Umur maksimum 44 tahun
  - b) Alokasi : 20 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

**j. Kursus Perwira Bendaharawan Keuangan Pertahanan (Suspabenku Han)**

- 1) Deskripsi Singkat. Kursus Perwira Bendaharawan Keuangan Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai Bendaharawan/Pekas keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang bendaharawan dan administrasi keuangan.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti diklat ini, peserta diharapkan mampu menjadi Bendaharawan/Pekas keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang bendaharawan dan administrasi keuangan.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - (1) Pendidikan Bela Negara
    - (2) Kebijakan Pertahanan Negara
    - (3) Manajemen Pertahanan
    - (4) Doktrin, Strategi, dan Postur Pertahanan Negara
    - (5) Prinsip-prinsip *Good Governance*
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Manajemen
    - (2) SBS. Perbendaharaan
    - (3) SBS. Pembinaan Keuangan
    - (4) SBS. Pengetahuan Niaga
    - (5) SBS. Hukum
    - (6) SBS. Aplikasi
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Letda s.d Kapten
      - (b) PNS : III/a s. d III/c
    - (2) Umur maksimum 45 tahun
  - b) Alokasi : 20 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

**k. Kursus Dasar Administrasi Keuangan Pertahanan (SUSDASMINKU HAN)**

- 1) Deskripsi Singkat. Kursus Dasar Administrasi Keuangan Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai pelaksana administrasi keuangan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang administrasi keuangan.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti diklat ini, peserta diharapkan mampu menjadi pelaksana administrasi keuangan di satuan kerja.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - (1) Pendidikan Bela Negara
    - (2) Kebijakan Pertahanan Negara
    - (3) Manajemen Pertahanan
    - (4) Doktrin, Strategi, dan Postur Pertahanan Negara
    - (5) Prinsip-prinsip *Good Governance*
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Administrasi Perkantoran
    - (2) SBS. Administrasi Keuangan
    - (3) SBS. Manajemen Keuangan
    - (4) SBS. Peraturan Keuangan
    - (5) SBS. Aplikasi
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (a) TNI : Serda s.d Serma
      - (b) PNS : II/a s. d II/d
    - (2) Umur maksimum 35 tahun
  - b) Alokasi : 20 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

## I. Kursus Dasar Pembukuan Pertahanan (Susdasbuk Han)

- 1) Deskripsi Singkat. Kursus Dasar Pembukuan Pertahanan diarahkan mendidik personel sebagai staf pelaksana pembukuan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang penatabukuan keuangan.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti diklat ini, peserta diharapkan mampu menjadi staf pelaksana pembukuan keuangan di satuan kerja.
- 3) Materi :
  - a) Bidang Studi Dasar
    - (1) Pendidikan Bela Negara
    - (2) Kebijakan Pertahanan Negara
    - (3) Manajemen Pertahanan
    - (4) Doktrin, Strategi, dan Postur Pertahanan Negara
    - (5) Prinsip-prinsip *Good Governance*
  - b) Bidang Studi Inti
    - (1) SBS. Pembinaan Keuangan
    - (2) SBS. Sistem Akuntansi Instansi
    - (3) SBS. Komputerisasi SAI
    - (4) SBS. Akuntansi
    - (5) SBS. Aplikasi
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Pangkat/golongan :
      - (1) TNI : Serda s.d Serma
      - (2) PNS : II/a s. d II/d
    - (2) Umur maksimum 35 tahun
  - b) Alokasi : 20 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.

**m. Kursus Singkat Manajemen Eksekutif (Suskat Jemen Eksekutif)**

- 1) Deskripsi Singkat. Kursus ini didesain untuk memberikan penyegaran wawasan dan pengetahuan bagi pejabat Eselon III ke atas tentang isu-isu hangat dan perkembangan paradigma manajemen mutakhir sesuai dengan perkembangan lingkungan strategik baik nasional, regional maupun internasional.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti kursus ini peserta diharapkan memiliki pemahaman tentang perkembangan lingkungan strategik baik nasional, regional maupun internasional.
- 3) Materi :
  - a) Manajemen Bencana (*Disaster Management*)
    - (1) Strategi Pencegahan dan Penanggulangan Bencana
    - (2) Perencanaan Pencegahan Bencana
    - (3) Pelaksanaan dan Pengendalian Bencana
  - b) *Leadership For Change*
    - (1) *National Character Building*
    - (2) Kepemimpinan Nasional, Demokrasi dan Tantangan Global
    - (3) Kepemimpinan di bidang Pertahanan Negara dan Keamanan Nasional
  - c) *Conflict Resolusion dan Re-Inventing Government*
    - (1) *Conflict Resolusion*
    - (2) *Re-Inventing Government*
    - (3) Manajemen Krisis
  - d) *Terrorism and Contra Terrorism*
    - (1) Manajemen Konflik dan Krisis Terhadap Terorisme.
    - (2) Terorisme Internasional.
    - (3) Dampak Terorisme dan Strategi Penanggulangannya.
  - e) *Good Governance : Indonesia in The Process of Democracy*
    - (1) Sistem Pemerintahan Demokrasi dan Pengalaman Indonesia
    - (2) Pemerintahan Yang Bersih dan Upaya Pemberantasan Korupsi.
    - (3) Deklarasi HAM PBB dan Penegakan HAM di Indonesia.
  - f) *Global Security and Global Welfare*
    - (1) *Global Security and Global Welfare the Role of UN and Big Five Powers.*
    - (2) *The Asia Pacific Security and Regional Powers.*
    - (3) *A New World Economic Order, and Global Warming and Climate Change.*

- 4) Peserta :
  - a) Pangkat/golongan :
    - (1) TNI :
      - (a) Pangkat : Kolonel ke atas
      - (b) Pejabat Eselon III ke atas/setingkat
    - (2) PNS :
      - (a) Pangkat : Golongan IV/a ke atas
      - (b) Pejabat Eselon III ke atas/setingkat, Manajer BUMN
  - b) Alokasi : 30 orang/Paket.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 3 hari/Paket.

**n. Kursus Singkat Manajemen Mobile (Suskatjemen Mobile)**

- 1) Deskripsi Singkat. Kursus ini diarahkan untuk memberikan penyegaran wawasan dan pengetahuan kepada para pejabat pemerintah, pemuka agama, dan tokoh masyarakat tentang konsep keamanan nasional.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti kursus ini peserta diharapkan memiliki pemahaman tentang pentingnya keamanan dan pertahanan nasional sehingga dapat meningkatkan partisipasi dan kontribusi dalam memecahkan masalah pertahanan yang dihadapi pemerintah saat ini.
- 3) Program "*National Security Concept*"
  - a) *National Interest and National Grand Strategy in The 21st Century*
  - b) *National Objective and National Security Strategy*
  - c) *National Defence Capacity Building*
- 4) Peserta :
  - a) Pejabat Pemerintah Daerah
  - b) Pemuka Agama, Tokoh Masyarakat
  - c) Alokasi : 60 orang/paket
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 2 hari/Paket

**o. Penataran dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah**

- 1) Deskripsi Singkat. Penataran Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah diarahkan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap personel dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti penataran ini peserta diharapkan dapat melaksanakan pengadaan barang/jasa yang memiliki sertifikasi.
- 3) Materi :
  - a) Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
  - b) Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
  - c) Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
  - d) Pengendalian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
  - e) Penatausahaan Barang Milik Negara
  - f) Penyelesaian Kerugian Negara
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI : Pama s.d Pati
    - (2) PNS : Gol III s.d IV
  - b) Alokasi : 300 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 6 hari

## BAB III

### PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT BAHASA BADIKLAT KEMHAN

#### 6. Umum.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Bahasa disingkat Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan mempunyai tugas melaksanakan Diklat/Kursus di bidang bahasa daerah, Indonesia, dan bahasa asing. Sebagai unsur pelaksana teknis Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan, menyelenggarakan program-program pendidikan bahasa yang diarahkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan kemampuan berbahasa asing, khususnya dalam menghadapi era globalisasi. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta melaksanakan pendidikan bahasa Indonesia bagi peserta dari mancanegara yang mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI di Indonesia atau personel Kemhan dan TNI yang akan bertugas ke luar negeri.

#### 7. Program Diklat/Kursus Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan T.A. 2011

##### a. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Tingkat Dasar/*Elementary*.

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris tingkat dasar/*elementary*.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Inggris tingkat dasar/*elementary* dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) *Listening* (Mendengar).
  - b) *Speaking* (Berbicara).
  - c) *Reading* Membaca).
  - d) *Writing* (Menulis).
  - e) *Grammar* (Tata Bahasa).
  - f) *ALCPT*.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (3) Tidak tersangkut masalah *security*.

- (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
- (5) Usia : Pa/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun.  
Ba/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun.
- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (7) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (8) Lulus tes kemampuan berbahasa :
  - (a) Tes penentuan tingkat (*ALCPT*) : 40.
  - (b) *Structure* : 45.
  - (c) Tes bakat berbahasa (*ELAT*) : 51(sedang).

b) Alokasi : KIBI Tk.Dasar/Elementary dilaksanakan dalam 2 (dua) angkatan, dengan alokasi peserta sebagai berikut :

- (1) KIBI LXXVI : 72 orang.
- (2) KIBI LXXVII : 60 orang.

5) Lama Pendidikan/Kursus : 15 minggu.

**b. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Tingkat Menengah/*Intermediate*.**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personel Kemhan dan TNI dengan kemampuan berbahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate*.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate* dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) *Listening* (Mendengar).
  - b) *Speaking* (Berbicara).
  - c) *Reading* (Membaca).
  - d) *Writing* (Menulis).
  - e) *Grammar* (Tata Bahasa).
  - f) *Translation*.
  - g) *ALCPT*.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (3) Tidak tersangkut masalah *security*.

- (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
- (5) Usia : Pa/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun.  
Ba/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun.
- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (7) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (8) Lulus tes kemampuan berbahasa :
  - (a) Tes penentuan tingkat (ALCPT) : 60.
  - (b) *Structure* : 65.
  - (c) Tes bakat berbahasa (ELAT) : 51(sedang).

b) Alokasi : KIBI Tk.Menengah/*Intermediate* dilaksanakan dalam 2 (dua) angkatan, dengan alokasi peserta sebagai berikut :

- (1) KIBI LXXVI : 72 orang.
- (2) KIBI LXXVII : 60 orang.

5) Lama Pendidikan/Kursus : 15 minggu.

6) Waktu Pelaksanaan : KIBI Tk.Menengah/*Intermediate* dilaksanakan dalam 2 (dua) angkatan, dengan waktu pelaksanaan sebagai berikut:

- a) KIBI LXXVI : 24 Februari s.d. 31 Mei 2011.
- b) KIBI LXXVII : 21 Juli s.d. 25 Oktober 2011.

### c. **Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Tingkat Lanjutan/*Advanced***

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personel Kemhan dan TNI dengan kemampuan berbahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced*.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced* dan mahir menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) *Listening* (Mendengar).
  - b) *Speaking* (Berbicara).
  - c) *Reading* (Membaca).
  - d) *Writing* (Menulis).
  - e) *Grammar* (Tata Bahasa).
  - f) *Translation*.
  - g) *ALCPT*.

## 4) Peserta :

## a) Persyaratan :

- (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*.
- (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
- (5) Usia : Pa/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun.  
Ba/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun.
- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (7) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (8) Lulus tes kemampuan berbahasa :
  - (a) Tes penentuan tingkat (*ALCPT*) : 70.
  - (b) *Structure* : 75.
  - (c) Tes bakat berbahasa (*ELAT*) : 51(sedang).

b) Alokasi : KIBI Tk.Lanjutan/*Advance* dilaksanakan dalam 2 (dua) angkatan, dengan alokasi peserta sebagai berikut :

- (1) KIBI LXXVI : 72 orang.
- (2) KIBI LXXVII : 60 orang.

## 5) Lama Pendidikan/Kursus : 15 minggu.

6) Waktu Pelaksanaan : KIBI Tk.Lanjutan/*Advance* dilaksanakan dalam 2 (dua) angkatan, dengan waktu pelaksanaan sebagai berikut:

- a) KIBI LXXVI : 24 Februari s.d. 31 Mei 2011.
- b) KIBI LXXVII : 21 Juli s.d. 25 Oktober 2011.

d. **Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) Bagi Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB (*English For Peacekeepers*)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris yang berkaitan dengan penugasan-penugasan dalam operasi pemeliharaan perdamaian PBB.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate* dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel TNI dalam rangka penugasan sebagai anggota kontingen, *military observers*, dan *military staff* dalam operasi pemeliharaan perdamaian PBB.

- 3) Materi :
- a) *Listening* (Mendengar).
  - b) *Speaking* (Berbicara).
  - c) *Reading* (Membaca).
  - d) *Writing* (Menulis).
- 4) Peserta :
- a) Persyaratan. Perwira TNI yang dicalonkan dalam penugasan sebagai Pengawas militer PBB (*UN Military Observation*) :
    - (1) Komandan dan Staf Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB (*UN Peacekeeping Force*).
    - (2) Perwira staf di Markas Komando Operasi Pemelihara Perdamaian PBB (*UN PKO – HQ*).
    - (3) Pangkat Kapten s.d Letkol.
    - (4) Kemampuan berbahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate*.
  - b) Alokasi : 20 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 8 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 16 Juni s.d 2 Agustus 2011.

**e. *Tactical English Course (Tri Matra)***

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel TNI AD, TNI AL, dan TNI AU dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris taktik militer sampai dengan tingkat kompi.
  - 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced* dan mahir menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel TNI AD, TNI AL, dan TNI AU serta mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris spesialisasi, khususnya bahasa Inggris taktik militer untuk mendukung pelaksanaan tugas dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
- a) *Intro to United Nations Peace Keeping Operation.*
  - b) *Military Briefing.*
  - c) *Troop Leading Procedure.*
  - d) *Military Topics.*
  - e) *Combat Radio Communication.*

- 4) Peserta :
- a) Persyaratan :
- (1) TNI AD, AL, dan AU berpangkat Perwira Pertama (Pama) dari Satpur TNI AD, AL, dan AU.
  - (2) Tidak tersangkut masalah *security*.
  - (3) Pendidikan umum minimum SLTA dan telah mengikuti KIBI tingkat lanjutan/*advanced/upper intermediate*.
  - (4) Usia maksimal 35 tahun.
  - (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
  - (6) Konduite dan prestasi kerja baik.
- b) Alokasi : 24 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 8 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 06 Oktober s.d. 22 November 2011.

**f. Kursus Dasar Instruktur Bahasa Inggris (DIBI)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk mempersiapkan calon instruktur bahasa Inggris Kemhan dan TNI dengan memberikan pengetahuan metodologi pengajaran bahasa Inggris di tingkat pra dasar/*pre-elementary* dan dasar/*elementary* serta meningkatkan keterampilan berbahasa Inggris guna menunjang pelaksanaan proses belajar mengajar.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan menguasai teori metodologi pengajaran bahasa Inggris dan dapat mengaplikasikannya di kelas, menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced* dan Teknologi Informasi (TI) serta mahir menggunakannya untuk mendukung pelaksanaan tugas mengajar di tingkat pra dasar/*pre-elementary* dan dasar/*elementary*.
- 3) Materi :
  - a) Metodologi Pengajaran.
  - b) Teknologi Informasi (TI).
  - c) *Language Development*, yang ditunjukkan dalam tingkat kemampuan sebagai berikut :
    - (1) *Listening* (Mendengar).
    - (2) *Speaking* (Berbicara).
    - (3) *Reading* (Membaca).
    - (4) *Writing* (Menulis).
    - (5) *Phonology*.
    - (6) *Language Testing*.
    - (7) *Technologies in the Classroom*.
    - (8) *Military Terminology*.

- (9) *Teaching Practice.*
- (10) *Course Management.*
- (11) *Course Evaluation.*

## 4) Peserta :

## a) Persyaratan :

- (1) TNI berpangkat Perwira, Bintara, dan PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan serta TNI yang dipersiapkan untuk menjadi Instruktur bahasa Inggris di jajaran Kemhan dan TNI.
- (2) Usia :
  - (a) Pa/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.
  - (b) Ba/PNS yang sederajat, maksimal 35 tahun.
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*.
- (4) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (5) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (6) Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer minimal *MS Word, Power Point, dan Internet.*

## b) Telah melalui tes :

- (1) Tes penentuan tingkat (ALCPT) : 80.
- (2) *Structure* : 75.
- (3) Tes bakat berbahasa (*ELAT*) : 51 (sedang).
- (4) Tes kemampuan berbahasa (*ADFELPS*) :
  - (a) *Speaking* : 6.
  - (b) *Listening* : 6.
  - (c) *Writing* : 6.
  - (d) *Reading* : 6.

## c) Alokasi : 12 orang.

## 5) Lama Pendidikan/Kursus : 22 minggu.

## 6) Waktu Pelaksanaan : 24 Maret s.d. 16 Agustus 2011.

**g. Kursus Lanjutan Instruktur Bahasa Inggris (LIBI)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan personel Kemhan dan TNI tentang metodologi pengajaran dan mengembangkan kemampuan mengajar Instruktur bahasa Inggris lulusan DIBI, sehingga mereka dapat mengajar di tingkat menengah/*intermediate*.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced* dan mahir menggunakannya baik lisan maupun tulisan, dan

untuk menunjang proses penyajian materi di kelas dapat mengembangkan metode pengajaran bahasa Inggris di lembaga pendidikan di lingkungan Kemhan dan TNI serta memiliki pengetahuan Teknologi Informasi (TI) yang baik.

3) Materi :

- a) Metodologi Pengajaran.
- b) Teknologi Informasi (TI).
- c) *Curriculum Design*.
- e) *Phonology*.
- f) *Language Testing*.
- g) *Technologies in the Classroom*.
- h) *Teaching Practice*.
- i) *Course Management*.
- j) *Course Evaluation*.

4) Peserta :

a) Persyaratan :

- (1) TNI berpangkat Perwira, Bintara, dan PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (2) Usia : Pa/PNS yang sederajat, maksimal 50 tahun.  
Ba/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*.
- (4) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (5) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (6) Sudah lulus dalam mengikuti Kursus DIBI.
- (7) Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer minimal *MS Word, Power Point, dan Internet*.
- (8) Mempunyai kemampuan berbahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced*.

b) Alokasi : 12 orang.

5) Lama Pendidikan/Kursus : 8 minggu.

6) Waktu Pelaksanaan : 30 Juni s.d 16 Agustus 2011.

**h. Kursus Intensif Bahasa Inggris *Study In Australia Preparation (KIBI SIAP)***

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris bagi personel Kemhan dan TNI yang akan dicalonkan untuk mengikuti pendidikan S-2 di Australia, agar dapat memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi yang ada di negara tersebut.

- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat lanjutan/ *advanced* dan mahir menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas belajar S-2 personel Kemhan dan TNI di Australia.
- 3) Materi :
  - a) *Listening* (Mendengar).
  - b) *Speaking* (Berbicara).
  - c) *Reading* (Membaca).
  - d) *Writing* (Menulis).
  - e) *Grammar* (Tata Bahasa).
  - f) *ALCPT*.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI berpangkat Kapten s.d Letkol dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (2) PNS golongan III/c ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (3) Tidak tersangkut masalah *security*.
    - (4) Lulus seleksi dan ditunjuk oleh Mabes TNI/Kemhan.
    - (5) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
    - (6) Konduite dan prestasi kerja baik.
  - b) Alokasi : 12 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 12 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 7 April s.d 21 Juni 2011.

**i. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) *Executive***

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris Perwira Kemhan dan TNI agar dapat menunjang pelaksanaan tugas di kesatuan masing-masing.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat dasar/*elementary* atau tingkat menengah/*intermediate* dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas Perwira Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.

- 3) Materi :
  - a) *Listening* (Mendengar).
  - b) *Speaking* (Berbicara).
  - c) *Reading* (Membaca).
  - d) *Writing* (Menulis).
  - e) *Grammar*.
  - f) *Review On ALC*.
  - g) *Translation*.
  
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI berpangkat Letkol s.d Kolonel dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (2) Tidak tersangkut masalah *security*.
    - (3) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
    - (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
    - (5) Lulus seleksi dan ditunjuk oleh Mabes TNI/Kemhan.
  
  - b) Alokasi KIBI *Executive* VI dan VII : 12 orang/program.
  
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 10 minggu.
  
- 6) Waktu Pelaksanaan :
  - a) KIBI *Executive* VI : 24 Februari s.d. 26 April 2011.
  - b) KIBI *Executive* VII : 21 Juli s.d. 20 September 2011.

**j. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) PNS**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris personel PNS Kemhan dan TNI sebagai persiapan mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV dan III.
  
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat dasar/*elementary* dan menengah/*intermediate* sehingga dapat dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam mempersiapkan diri untuk mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV dan III.

## 3) Materi :

a) Tingkat Dasar/*Elementary* :

- (1) *Listening* (Mendengar).
- (2) *Speaking* (Berbicara).
- (3) *Reading* Membaca).
- (4) *Writing* (Menulis).
- (5) *Grammar* (Tata Bahasa).
- (6) *ALCPT*.

b) Tingkat Menengah/*Intermediate* :

- (1) *Listening* (Mendengar).
- (2) *Speaking* (Berbicara).
- (3) *Reading* (Membaca).
- (4) *Writing* (Menulis).
- (5) *Grammar* (Tata Bahasa).
- (6) *Translation*.
- (7) *ALCPT*.

## 4) Peserta :

## a) Persyaratan :

(1) Tingkat Dasar/*Elementary* :

- (a) PNS golongan III di jajaran Kemhan dan TNI.
- (b) Tidak tersangkut masalah *security*.
- (c) Pendidikan umum minimum S-1 s.d S-2 dan diutamakan akan diarahkan menjadi Eselon IV/Eselon III.
- (d) Usia minimal 35 tahun dan maksimal 48 tahun
- (e) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (f) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (g) Lulus tes kemampuan berbahasa :

- Tes penentuan tingkat ( <i>ALCPT</i> )	: 40
- <i>Structure</i>	: 45
- Tes bakat berbahasa ( <i>ELAT</i> )	: 51(sedang)

(2) Tingkat Menengah/*Intermediate* :

- (a) PNS golongan III di jajaran Kemhan dan TNI.
- (b) Tidak tersangkut masalah *security*.
- (c) Pendidikan umum minimum S-1 s.d S-2 dan diutamakan akan diarahkan menjadi Eselon IV/Eselon III.
- (d) Usia minimal 35 tahun dan maksimal 48 tahun
- (e) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (f) Konduite dan prestasi kerja baik.

(g) Lulus tes kemampuan berbahasa :

- Tes penentuan tingkat (*ALCPT*) : 60.
- *Structure* : 65.
- Tes bakat berbahasa (*ELAT*) : 51 (sedang).

b) Alokasi : 24 orang.

5) Lama Pendidikan/Kursus : 15 minggu.

6) Waktu Pelaksanaan : 07 April s.d. 12 Juli 2011.

#### k. Kursus Penerjemah/*Translator*

1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris personel Kemhan dan TNI untuk menjadi penerjemah/*translator* dari bahasa Inggris ke Indonesia maupun bahasa Indonesia ke Inggris.

2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah penerjemahan dan mahir mengaplikasikannya untuk menunjang pelaksanaan tugas penerjemahan di kesatuan masing-masing di lingkungan Kemhan dan TNI.

3) Materi :

- a) *Language Development.*
- b) *Note Taking.*
- c) *Memory Retention.*
- d) *At Sight Translation.*

4) Peserta :

a) Persyaratan :

- (1) TNI berpangkat letda s.d kapten dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (2) PNS golongan III/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*.
- (4) Pendidikan umum minimum S-1.
- (5) Usia : Pa/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun.
- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (7) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (8) Mempunyai kemampuan berbahasa Inggris tingkat lanjutan/*advanced* (*ADFELPS 7* dan *ALCPT 85*).

b) Alokasi : 12 orang.

- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 8 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 28 Juli s.d 13 September 2011.

#### **I. Kursus Singkat Harkan Labsa**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personel Kemhan dan TNI dalam upaya pemeliharaan dan perbaikan Laboratorium Bahasa.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan memiliki pengetahuan dan keterampilan pemeliharaan dan perbaikan peralatan elektronik yang digunakan di laboratorium bahasa di lingkungan Kemhan dan TNI.
- 3) Materi :
  - a) Elektronika Dasar.
  - b) Teknik Elektronika Bahasa.
  - c) Kerja Praktek.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI pangkat Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (2) PNS Gol. II dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (3) Tidak tersangkut masalah *security*.
    - (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
    - (5) Usia : TNI/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.
    - (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
    - (7) Konduite dan prestasi kerja baik.
  - b) Alokasi : 12 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 2 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 6 Juni s.d 15 Juni 2011.

#### **m. Kursus Singkat *Master of Ceremony (MC)* dan Protokoler Bahasa Inggris**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personel Kemhan dan TNI untuk menjadi *MC* dan Protokoler Bahasa Inggris.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan menguasai kaidah-kaidah bahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate* sehingga mampu menggunakannya baik lisan

maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI sebagai *MC* dan Protokoler Bahasa Inggris.

3) Materi :

- a) Pengetahuan tentang *MC* dan Protokoler Bahasa Inggris.
- b) Tata Cara sebagai *MC* dan Protokoler Bahasa Inggris.
- c) Perjamuan makan (*table manner*).

4) Peserta :

a) Persyaratan :

- (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (2) PNS Gol. II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*.
- (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
- (5) Usia : TNI/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.
- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (7) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (8) Mempunyai kemampuan berbahasa Inggris tingkat menengah/*intermediate* atau pernah mengikuti Kursus bahasa Inggris.

b) Alokasi : 25 orang.

5) Lama Pendidikan/Kursus : 2 minggu.

6) Waktu Pelaksanaan : 6 Juni s.d 15 Juni 2011

**n. Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) di Wilayah**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel TNI dan PNS yang mengikuti Kursus di luar Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan dengan keterampilan berbahasa Inggris tingkat dasar/*elementary* guna menunjang pelaksanaan tugas.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Inggris tingkat dasar/*elementary* dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel TNI di wilayah dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) *Listening* (Mendengar).
  - b) *Speaking* (Berbicara).
  - c) *Reading* (Membaca).

- e) *Writing* (Menulis).
- f) *Grammar* (Tata Bahasa).
- g) *ALCPT*.

## 4) Peserta :

## a) Persyaratan :

- (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (3) Tidak tersangkut masalah *security*.
- (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
- (5) Usia : - Pa/PNS yang sederajat, maksimal 48 tahun.  
- Ba/PNS yang sederajat, maksimal 42 tahun.
- (6) Wanita tidak hamil selama mengikuti pendidikan.
- (7) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (8) Lulus tes kemampuan berbahasa :
  - (a) Tes penentuan tingkat (*ALCPT*) : 40.
  - (b) *Structure* : 45.
  - (c) Tes bakat berbahasa (*ELAT*) : 51 (sedang).

## b) Alokasi : masing-masing wilayah 28 orang.

## 5) Lama Pendidikan/Kursus : 15 minggu.

## 6) Waktu dan tempat :

- a) KIBI XIII wilayah DKI : - 7 April s.d 12 Juli 2011  
di Komando Skadik 505 Wingdikum Halim Perdana Kusuma.
- b) KIBI XIV wilayah Jawa Barat : - 21 April s.d 26 Juli 2011  
di Pusdik Pengmilum Kodiklatad.
- c) KIBI XVII wilayah Jawa Timur : - 14 Juli s.d 18 Oktober 2011  
di Pusdik Banmin Kobangdikal Morokrengan.
- d) KIBI XV wilayah Kalimantan : - 28 Juli s.d 1 November 2011  
di Makodam/VI, Tanjung Pura.
- e) KIBI XIV wilayah Sumatera : - 11 Agustus s.d. 15 November 2011  
di Makodam II/Sriwijaya.
- f) KIBI I Kodam Jaya : - 31 Maret s.d 05 Juli 2011  
- di Kodam Jaya/Rindam Jaya.

**o. Kursus Intensif Bahasa Jerman**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Jerman tingkat dasar.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Jerman tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) *Hoerverstehen* (Keterampilan Mendengar).
  - b) *Muendlicher Ausdruck* (Keterampilan Berbicara).
  - c) *Leseverstehen* (Keterampilan Membaca).
  - d) *Schriftlicher Ausdruck* (Keterampilan Menulis).
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (3) Lulus tes kemampuan berbahasa :
      - (a) Pengetahuan Bahasa : 60.
      - (b) Wawancara : 60.
      - (c) Bakat Bahasa : 51 (sedang).
    - (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
    - (5) Usia : - Pa/PNS yang sederajat, maksimal 45 tahun.  
- Ba/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.
  - b) Alokasi : 12 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 22 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 7 Juli s.d 29 November 2011.

**p. Kursus Intensif Bahasa Prancis**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Prancis tingkat dasar.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Prancis tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk

mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.

3) Materi :

- a) *Comprehension Orale* (Menyimak).
- b) *Expression Orale* (Berbicara).
- c) *Comprehension Ecrite* (Pemahaman Bacaan).
- d) *Expression Ecrite* (Menulis/Mengarang).
- e) *Grammaire* (Tata Bahasa).
- f) *Orthographe/dictee* (Dikte).

4) Peserta :

a) Persyaratan :

- (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
- (3) Lulus tes kemampuan berbahasa :
  - (a) Pengetahuan Bahasa : 60.
  - (b) Wawancara : 60.
  - (c) Bakat Bahasa : 51 (sedang).
- (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
- (5) Usia : - Pa/PNS yang sederajat, maksimal 45 tahun.  
- Ba/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.

b) Alokasi : 12 orang.

5) Lama Pendidikan/Kursus : 22 minggu.

6) Waktu Pelaksanaan : 7 Juli s.d 29 November 2011.

**q. Kursus Intensif Bahasa Rusia**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Rusia tingkat dasar.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Rusia tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.

- 3) Materi :
- a) *Slusyat* (Mendengar).
  - b) *Razgawor* (Percakapan).
  - c) *Citat* (Membaca).
  - d) *Pisat* (Menulis).
  - e) *Grammatika* (Tata Bahasa).
- 4) Peserta :
- a) Persyaratan :
    - (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (3) Lulus tes kemampuan berbahasa :
      - (a) Pengetahuan Bahasa : 60.
      - (b) Wawancara : 60.
      - (c) Bakat Bahasa : 51 (sedang).
    - (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
    - (5) Usia : - Pa/PNS yang sederajat, maksimal 45 tahun.  
- Ba/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.
  - b) Alokasi : 12 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 22 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 7 Juli s.d 29 November 2011.

**r. Kursus Intensif Bahasa Arab**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Arab tingkat dasar.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Arab tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) *Al-Istima'u* (Mendengar).
  - b) *Al-Alaamu* (Berbicara).
  - c) *Al-Qirooatu* (Membaca).
  - d) *Al-Kitaabatu* (Menulis).

- 4) Peserta :
- a) Persyaratan :
- (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
  - (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
  - (3) Lulus tes kemampuan berbahasa :
    - (a) Pengetahuan Bahasa : 60.
    - (b) Wawancara : 60.
    - (c) Bakat Bahasa : 51 (sedang).
  - (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
  - (5) Usia : Pa/PNS yang sederajat, maksimal 45 tahun.  
Ba/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.
- b) Alokasi : 12 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 22 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 9 Juni s.d 1 November 2011.

#### s. **Kursus Intensif Bahasa Jepang**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Jepang tingkat dasar.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Jepang tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) *Kikitori* (Mendengar).
  - b) *Kaiwa* (Percakapan).
  - c) *Yomi* (Membaca).
  - d) *Kaki/Sakubun* (Menulis/Mengarang).
  - e) *Bunpo* (Tata Bahasa).
  - f) *Kanji* (Huruf Kanji).
- 4) Peserta :
 

a) Persyaratan :

  - (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.

- (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
  - (3) Lulus tes kemampuan berbahasa :
    - (a) Pengetahuan Bahasa : 60.
    - (b) Wawancara : 60.
    - (c) Bakat Bahasa : 51 (sedang).
  - (4) Pendidikan umum minimum SLTA.
  - (5) Usia : Pa/PNS yang sederajat, maksimal 45 tahun.  
Ba/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.
- b) Alokasi : 12 orang.
  - 5) Lama Pendidikan/Kursus : 22 minggu.
  - 6) Waktu Pelaksanaan : 9 Juni s.d 1 November 2011.

**t. Kursus Intensif Bahasa Mandarin**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali personel Kemhan dan TNI dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Mandarin tingkat dasar.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Mandarin tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung pelaksanaan tugas personel Kemhan dan TNI dalam rangka kerja sama internasional di bidang pertahanan.
- 3) Materi :
  - a) *Tingli* (Mendengar).
  - b) *Kou Yu* (Percakapan).
  - c) *Nian Kewen* (Membaca).
  - d) *Xie Hanzi* (Menulis).
  - e) *Yufa* (Tata Bahasa).
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI berpangkat Perwira dan Bintara dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (2) PNS golongan II/a ke atas dalam jajaran Kemhan dan TNI.
    - (3) Lulus tes kemampuan berbahasa :
      - (a) Pengetahuan Bahasa : 60.
      - (b) Wawancara : 60.
      - (c) Bakat Bahasa : 51 (sedang).
      - (d) Pendidikan umum minimum SLTA.
      - (e) Usia : Pa/PNS yang sederajat, maksimal 45 tahun.  
Ba/PNS yang sederajat, maksimal 40 tahun.

- b) Alokasi : 12 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 22 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 9 Juni s.d 1 November 2011.

**u. Kursus Intenif Bahasa Indonesia Tingkat Dasar (Casis Sesko Matra/Casis Sesko TNI)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali perwira militer mancanegara (negara-negara sahabat) dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Indonesia tingkat dasar dan pengetahuan budaya bangsa Indonesia serta etika TNI untuk mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Indonesia tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung persiapan perwira militer mancanegara mengikuti Sesko Matra/Sesko TNI.
- 3) Materi :
  - a) Mendengar.
  - b) Berbicara.
  - c) Membaca.
  - d) Menulis/Mengarang.
  - e) Tata Bahasa.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) Perwira Mancanegara yang akan mengikuti pendidikan persiapan Sesko Matra/TNI.
    - (2) Persyaratan jasmani dan rohani dinyatakan dengan surat keterangan oleh dinas kesehatan "*Departement of Defence*" (*DOD*) dari Negara masing-masing (disertai dengan "*X – Pray Photo*").
    - (3) Dapat berkomunikasi dalam bahasa Inggris.
    - (4) Pandai membaca dan menulis huruf latin.
    - (5) Pada waktu mengikuti pendidikan tidak menduduki jabatan diplomatik pada Kedutaan Besar Negara yang bersangkutan di Indonesia.
    - (6) Pangkat :
      - Persiapan Sesko Matra, pangkat Mayor s.d. Letkol.
      - Persiapan Sesko TNI, pangkat minimal Kolonel.

- (7) “*Security Clearance*” dari instansi yang bersangkutan di negara masing-masing.
- (8) Harus memiliki *Entry Permit* dari Ditkorsin Ditjen Strahan Kemhan atau instansi yang berwenang.
- b) Alokasi
  - (1) KIB Indonesia Tk. Dasar I (Casis Sesko Matra) : 10 orang
  - (2) KIB Indonesia Tk. Dasar II (Casis Sesko TNI) : 10 orang
- 5) Lama Pendidikan :
  - a) KIB Indonesia Tk. Dasar I (Casis Sesko Matra) : 22 minggu
  - b) KIB Indonesia Tk. Dasar II (Casis Sesko TNI) : 22 minggu
- 6) Pelaksanaan :  
KIB Indonesia Tk.Dasar dilaksanakan dalam 2 (dua) angkatan sebagai berikut :
  - a) KIB Indonesia Tk. Dasar I (Casis Sesko Matra) : 12 Mei s.d 4 Oktober 2011.
  - b) KIB Indonesia Tk. Dasar II (Casis Sesko TNI) : 8 September 2011 s.d 31 Januari 2012.
- v. **Kursus Intensif Bahasa Indonesia Persiapan Sekolah Staf Komando Matra (Suspan Sesko Matra)**
  - 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Indonesia perwira militer mancanegara sampai ke tingkat lanjutan.
  - 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan memahami kaidah-kaidah bahasa Indonesia tingkat lanjutan dan mampu menggunakannya baik lisan maupun tulisan serta menyesuaikan diri dengan lingkungan kehidupan Militer dan masyarakat Indonesia secara umum, memiliki pengetahuan dasar tentang Terminologi Militer Indonesia, TNI, falsafah juang bangsa Indonesia dan TNI, wilayah Indonesia, administrasi dan manajemen pemerintah Indonesia, strategi dan operasi militer Indonesia dari matra masing-masing matra, untuk mendukung persiapan perwira militer mancanegara mengikuti Sesko di masing-masing Matra.
  - 3) Materi :
    - a) Mendengar.
    - b) Berbicara.
    - c) Membaca.
    - d) Menulis/Mengarang.
    - e) Falsafah Juang.
    - f) Matra (Darat, Laut, Udara).
    - g) Orientasi tentang Indonesia.
    - h) Strategi.
    - i) Administrasi dan Manajemen.
    - j) Operasi.

## 4) Peserta :

## a) Persyaratan :

- (1) Perwira Mancanegara.
- (2) Persyaratan jasmani dan rohani dinyatakan dengan surat keterangan oleh dinas kesehatan "*Department of Defence*" (*DOD*) Negara masing-masing (disertai dengan "*X – Ray Photo*").
- (3) Harus memiliki ijazah Kursus Bahasa Indonesia Tingkat Dasar di Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan atau telah mengikuti tes kemampuan berbahasa Indonesia tingkat dasar di negara masing-masing dengan hasil tes minimal 60 atau level 6.
- (4) Pada waktu mengikuti pendidikan tidak menduduki jabatan diplomatik pada kedutaan besar negara yang bersangkutan di Indonesia.
- (5) Pangkat Mayor sampai dengan Kolonel.
- (6) "*Security Clearance*" dari instansi yang bersangkutan di negara masing-masing.
- (7) Harus memiliki *Entry Permit* dari Ditkersin Ditjen Strahan Kemhan atau instansi yang bersangkutan.

b) Alokasi : 25 orang.

5) Lama Pendidikan/Kursus : 15 minggu.

6) Waktu Pelaksanaan : 6 Oktober 2011 s.d 10 Januari 2012.

**w. Kursus Non Intensif Bahasa Indonesia**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus dimaksudkan untuk membekali pengetahuan dan keterampilan (dengan kemampuan berbahasa Indonesia, pengetahuan budaya dan adat istiadat bangsa Indonesia, serta etika TNI bagi para Athan dan Keluarga serta Staf Kedubes Negara Sahabat.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Indonesia tingkat dasar dan dapat menggunakannya baik lisan maupun tulisan, untuk mendukung tugas sebagai Athan atau Kedubes di Indonesia.
- 3) Materi :
  - a) Mendengar.
  - b) Berbicara.
  - c) Membaca.
  - d) Menulis.

- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan : Istri dan keluarga Perwira militer Athan Mancanegara.
  - b) Alokasi : 10 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 7 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 27 Oktober s.d 6 Desember 2011

**x. Kursus Intensif Bahasa Indonesia bagi Perwira *Singapore Armed Forces (SAF)***

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat/Kursus ini dimaksudkan untuk membekali perwira *SAF* berbahasa Indonesia dengan pengetahuan dan keterampilan serta pemahaman budaya bangsa Indonesia guna mendukung tugas kerja sama pertahanan antara Singapore dan Indonesia.
- 2) Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti diklat/Kursus ini, peserta diharapkan mengerti kaidah-kaidah dasar bahasa Indonesia dan dapat menggunakannya secara terbatas baik lisan maupun tulisan, untuk menunjang pelaksanaan tugas kerja sama pertahanan antara Singapura dengan Indonesia.
- 3) Materi :
  - a) Mendengar.
  - b) Berbicara.
  - c) Membaca.
  - d) Menulis.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) Perwira *SAF*.
    - (2) Pandai membaca dan menulis huruf latin.
    - (3) Diutamakan yang dapat berbahasa Inggris.
    - (4) Berpendidikan serendah-rendahnya SLTA.
  - b) Alokasi : 15 orang.
- 5) Lama Pendidikan/Kursus : 6 minggu.
- 6) Waktu Pelaksanaan : 7 Juni s.d 12 Juli 2011.

**BAB IV****PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUSDIKLAT TEKFUNGHAN BADIKLAT KEMHAN T.A. 2011****8. Umum.**

- a. Pusdiklat Teknis Fungsional Pertahanan sebagai salah satu unit pelaksana Teknis Badiklat Kemhan memandang perlu untuk menjelaskan sasaran, prioritas dan kebijakan diklat, rumusan rencana kegiatan dan administrasi pendidikan secara menyeluruh dan komprehensif melalui perencanaan yang tertuang dalam bentuk program pendidikan dan pelatihan guna mencapai sasaran secara efektif dan efisien.
- b. Dalam rangka pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran Pusdiklat Teknis Fungsional Pertahanan T.A. 2011 perlu membuat penjabaran khusus perencanaan diklat dengan tujuan agar semua pihak yang terkait dalam penyelenggaraan diklat dapat secara efektif menyiapkan dan melaksanakannya. Demikian pula bagi satuan kerja lain agar mendapatkan informasi secara lebih dini dan lebih jelas sehingga dapat mempersiapkan personel yang akan dikirim sebagai peserta diklat secara lebih terencana.

**9. Program Diklat Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan T.A. 2011****a. Diklat Prajabatan Golongan II**

- 1) Deskripsi singkat. Diklat Prajabatan Golongan II sama seperti Diklat Prajabatan Golongan III dimana merupakan kegiatan untuk memberikan pengetahuan maupun ketrampilan dalam rangka pembentukan wawasan kebangsaan, kepribadian dan etika sebagai PNS, disamping pengetahuan tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan negara dan budaya organisasi, juga diharapkan mampu melaksanakan tugasnya sebagai PNS. Disamping itu Diklat Prajabatan merupakan persyaratan utama untuk pengangkatan dari CPNS menjadi PNS Golongan II.
- 2) Kompetensi Dasar. Diklat ini adalah menciptakan aparatur yang mampu berperan sebagai pembaharu dan mempererat persatuan dan kesatuan bangsa dengan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas secara profesional dengan dilandasi kepribadian dan etika PNS.
- 3) Materi :
  - a) Sistem Penyelenggaraan Pemerintah NKRI
  - b) Manajemen Kepegawaian Negara
  - c) Etika Organisasi Pemerintah
  - d) Pelayanan Prima.

- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) Berstatus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).
    - (2) Memiliki Ijazah SLTA/D-1/ D-2/D-3 atau yang sederajat.
    - (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
    - (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
    - (5) Usia serendah-rendahnya 18 tahun dan setinggi-tingginya 35 tahun.
  - b) Alokasi : 68 orang ( diasramakan)
- 5) Waktu pelaksanaan. Diklat dilaksanakan selama 3 minggu

**b. Diklat Prajabatan Golongan III Gelombang I dan II.**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat Prajabatan Golongan III merupakan wahana untuk memberikan pengetahuan dalam rangka pembentukan wawasan kebangsaan, kepribadian dan etika PNS, disamping pengetahuan tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan negara dan budaya organisasi agar mampu melaksanakan tugas sebagai PNS. Selain itu Diklat Prajabatan Golongan III merupakan persyaratan utama untuk pengangkatan CPNS menjadi PNS Golongan III.
- 2) Kompetensi Dasar. Diklat ini adalah menciptakan aparatur yang mampu berperan sebagai pembaharu dan mempererat persatuan dan kesatuan bangsa dengan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas secara profesional dengan dilandasi kepribadian dan etika PNS.
- 3) Materi :
  - a) Manajemen Kepegawaian.
  - b) Komunikasi Yang Efektif.
  - c) Manajemen Perkantoran Modern.
  - d) Membangun Kerjasama Tim.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) Berstatus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).
    - (2) Memiliki Ijazah D-4/S-1/S-2/S-3 atau yang sederajat.
    - (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.

- (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
  - (5) Usia serendah-rendahnya 18 tahun dan setinggi-tingginya 35 tahun.
- b) Alokasi. Pelaksanaan Diklat dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang dengan alokasi peserta sebagai berikut .
    - (1) Gelombang I : 95 orang.
    - (2) Gelombang II : 95 orang.
- 5) Waktu pelaksanaan. Pelaksanaan Diklat dibagi dalam dua gelombang dengan perincian sebagai berikut :
    - a) Gelombang I : 4 minggu.
    - b) Gelombang II : 4 minggu.

### **c. Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil, yaitu diklat yang ditujukan bagi PNS yang bekerja di bidang teknologi informasi dan akan memangku Jabatan Fungsional Pranata Komputer Jenjang Pranata Komputer Pelaksana Pemula, Pranata Komputer Pelaksana, Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan dan Pranata Komputer Penyelia.
- 2) Kompetensi Dasar. Diklat ini untuk membekali dan meningkatkan pengetahuan teknis dibidang teknologi informasi bagi personel yang akan berkarier pada Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil.
- 3) Materi :
  - a) Sistem Penilaian dan Administrasi Pranata Komputer.
  - b) Pengenalan Teknologi Komputer.
  - c) Perekaman Data.
  - d) Pemrograman.
  - e) Pendeteksian dan Perbaikan Sistem Komputer dan Jaringan.
  - f) Pengenalan Aplikasi Khusus.
  - g) Etika dan Pengembangan Profesi Komputer.
  - h) Pembuatan Dokumentasi dan Laporan.
- 4) Peserta.
  - a) Persyaratan Peserta:
    - (1) Pegawai Negeri Sipil (PNS).
    - (2) Pangkat/Golongan Minimal Pengatur Muda II/a.
    - (3) Pendidikan umum minimal SLTA/setingkat

- (4) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
- (5) Memiliki kemampuan mengoperasikan dasar-dasar aplikasi perkantoran.
- (6) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (7) Usia maksimal 50 tahun.

b) Alokasi : 30 orang (diasramakan).

5) Waktu pelaksanaan. : 8 minggu.

**d. Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil Gelombang I, II dan III.**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil Kemhan adalah Program pendidikan dan pelatihan yang dirancang untuk membentuk dan membekali personel dengan pengetahuan dan keterampilan pengelolaan kearsipan yang sesuai dengan tuntutan kompetensi pemangku Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil.
- 2) Kompetensi Dasar. Diklat ini adalah membekali dan meningkatkan pengetahuan teknis di bidang pengelolaan arsip dan pembinaan arsip bagi personel yang akan berkarier pada Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil.
- 3) Materi Diklat :
  - a) Pengolahan, Penataan dan Perawatan Arsip Audio Visual.
  - b) Penataan Arsip Elektronik.
  - c) Sistem Kearsipan di Indonesia.
  - d) Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Kertas.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan :
    - (1) Pegawai Negeri Sipil (PNS).
    - (2) Pangkat/Golongan minimal Pengatur Muda Tk. I II/b.
    - (3) Pendidikan umum minimal SLTA/setingkat.
    - (4) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
    - (5) Konduite dan prestasi kerja baik.
    - (6) Usia Maksimal 50 Tahun.
  - b) Alokasi : Pelaksanaan Diklat Arsiparis Tk.Terampil dilaksanakan dalam 3 (tiga) gelombang dengan alokasi peserta sebagai berikut .
    - (1) Gelombang I : 35 orang.
    - (2) Gelombang II : 35 orang.
    - (3) Gelombang III : 30 orang.

5) Waktu pelaksanaan. Pelaksanaan Diklat dibagi dalam tiga gelombang dengan perincian sebagai berikut :

- a) Gelombang I : 8 minggu.
- b) Gelombang II : 8 minggu.
- c) Gelombang III : 8 minggu.

**e. Diklat Administrasi Umum Tingkat II (Diklat Minu Tk. II).**

1) Deskripsi Singkat. Diklat Minu Tk. II Kemhan merupakan Diklat Teknis yang diperuntukkan bagi anggota TNI dan PNS yang bertugas sebagai staf administrasi ketatausahaan dalam rangka memperlancar tugas-tugas pelayanan organisasi.

2) Kompetensi Dasar. Diklat ini adalah untuk memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan di bidang pemrosesan naskah dinas dan pengetikan dengan cepat dan benar dilingkungan Kemhan dan TNI.

3) Materi :

- a) Tata Naskah.
- b) Penyampaian Naskah Dinas.
- c) Tata Kearsipan.
- d) Ejaan Singkatan dan Akronim.
- e) Aplikasi Minu Kemhan.

4) Peserta :

a) Persyaratan Peserta :

- (1) Anggota TNI berangkat Bintara.
- (2) Anggota PNS berpangkat Pengda II/a s.d. Pengatur Tk. I II/d.
- (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
- (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (5) Pendidikan Minimal SLTA/setingkat.
- (6) Usia maksimal 45 tahun.

b) Alokasi : 25 Orang (diasramakan)

5) Waktu Pelaksanaan. : 8 minggu

**f. Diklat Administrasi Umum Tingkat III (Diklat Minu Tk. III)**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat Minu Tk. III Kemhan merupakan jenis Diklat Teknis yang diperuntukkan bagi anggota TNI dan PNS yang bertugas di bidang staf administrasi ketatausahaan dalam rangka memperlancar tugas-tugas pelayanan organisasi.
- 2) Kompetensi Dasar. Diklat ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman di bidang pengelolaan administrasi umum di lingkungan Kemhan dan TNI.
- 3) Materi :
  - a) Tata Naskah.
  - b) Penyampaian Naskah Dinas.
  - c) Tata Kearsipan.
  - d) Ejaan Singkatan dan Akronim.
  - e) Aplikasi Minu Kemhan.
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta:
    - (1) Anggota TNI berangkat Perwira Letda s.d Kapten.
    - (2) Anggota PNS berpangkat Penda III/a s.d. Penata III/d.
    - (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
    - (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
    - (5) Pendidikan Minimal SLTA/setingkat.
    - (6) Usia maksimal 45 tahun.
  - b) Alokasi : 30 Orang (diasramakan)
- 5) Waktu Pelaksanaan. : 12 minggu

**g. Diklat Programmer Komputer Tingkat Dasar.**

- 1) Deskripsi singkat. Diklat Programmer Komputer Tingkat Dasar merupakan jenis Diklat Teknis untuk membekali personel Kemhan/TNI dengan keterampilan pemrograman komputer sehingga kemampuan tersebut diharapkan semua data dan informasi dapat dihimpun dan terorganisir sehingga dapat ditemukan atau ditampilkan dengan cepat setiap saat dalam rangka keperluan tugas organisasi.
- 2) Kompetensi Dasar, Diklat ini adalah untuk membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan pemrograman komputer tingkat dasar.

- 3) Materi Diklat Programmer Komputer Tingkat Dasar antara lain :
  - a) *Instalasi Microsoft Visual Studio Net.*
  - b) Mangakses dan mengolah data.
  - c) Operasi File.
  - d) *Men-display* Aplikasi.
  
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta:
    - (1) TNI berpangkat Bintara s.d. Pama
    - (2) PNS berpangkat Pengda Tk.I II/b s.d. Penda Tk.I III/b
    - (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
    - (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
    - (5) Pendidikan umum minimal SLTA/setingkat
    - (6) Usia maksimal 35 tahun.
    - (7) Mampu mengoperasikan komputer tanpa menggunakan *mouse* dalam pembuatan dokumen dengan sistem *Windows*.
    - (8) Lulus tes seleksi masuk diklat, dengan materi tes sebagai berikut :
      - (a) Logika.
      - (b) *Basic Programming.*
      - (c) *Operating System.*
      - (d) *Basic Net Working.*
  - b) Membawa permasalahan pemrograman dalam instansi masing-masing calon peserta diklat.
  - c) Alokasi : 30 orang (diasramakan)
  
- 5) Waktu Pelaksanaan : 12 minggu

#### **h. Diklat Teknisi Komputer Gelombang I dan II.**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat Teknisi Komputer merupakan jenis Diklat Teknis yang diperuntukkan bagi personel yang bertugas di bidang teknologi informasi khususnya pemeliharaan komputer sehingga dapat mengatasi masalah atau gangguan *hardware* dan *software* serta jaringan komputer dalam rangka pelaksanaan tugas organisasi.
  
- 2) Kompetensi Dasar. Diklat ini adalah membekali dan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta diklat dalam pemeliharaan *hardware* dan *software* komputer. Sasaran diklat ini adalah agar peserta diklat memiliki keterampilan memelihara, merakit, mengatasi gangguan (*trouble shooting*) pada komputer dan membuat jaringan komputer.

- 3) Materi Diklat Teknisi Komputer antara lain :
  - a) Perangkat keras (*Hardware*).
  - b) Perangkat lunak (*Software*).
  - c) Jaringan komputer.
  - d) *Security* pada jaringan.
  
- 4) Peserta.
  - a) Persyaratan :
    - (1) TNI berpangkat Bintara.
    - (2) PNS berpangkat Pengda Tk. I II/b s.d. Pengatur Tk. I II/d
    - (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
    - (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
    - (5) Pendidikan umum minimal SLTA/setingkat
    - (6) Usia maksimal 40 tahun.
    - (7) Mampu mengoperasikan komputer tanpa *mouse* misalnya dalam pembuatan dengan sistem *windows* serta menguasai sistem jaringan.
  
  - b) Alokasi. Pelaksanaan Diklat dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang dengan alokasi sebagai berikut :
    - (1) Gelombang I : 25 orang
    - (2) Gelombang II : 25 orang
  
- 5) Waktu pelaksanaan. Pelaksanaan Diklat dibagi dalam dua gelombang dengan perincian sebagai berikut :
  - a) Gelombang I : 12 minggu.
  - b) Gelombang II : 12 minggu.

**i. Diklat *Web Programming* Tingkat Dasar.**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat *Web Programming* merupakan jenis Diklat Teknis bagi personel yang bertugas di bidang IT khususnya yang menangani pengelolaan *website* dan program-program aplikasi pendukungnya dalam rangka pelaksanaan tugas organisasi.
  
- 2) Kompetensi Dasar. Diklat ini adalah untuk membekali dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan peserta diklat dalam pembuatan *website* dan program aplikasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas organisasi.

- 3) Materi :
  - a) Pengenalan Internet.
  - b) Menggunakan *HTML*.
  - c) Pengenalan basis data.
  - d) Menggunakan *SQL*.
  
- 4) Peserta :
  - a) Persyaratan Peserta :
    - (1) TNI berpangkat Bintara s.d. Pama.
    - (2) PNS berpangkat Pengda Tk. I II/b s.d. Penda Tk. I III/b.
    - (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
    - (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
    - (5) Pendidikan umum minimal SLTA/setingkat.
    - (6) Usia maksimal 35 tahun.
    - (7) Mampu mengoperasikan komputer dan mempunyai dasar pemrograman komputer.
    - (8) Lulus tes seleksi masuk diklat dengan materi tes :
      - (a) *Basic Operating Sytem.*
      - (b) *Basic Pengetahuan Internet.*
      - (c) *Basic Programming.*
      - (d) *Net Working.*
  - b) Alokasi 30 orang (diasramakan).
  
- 5) Waktu Pelaksanaan. Diklat dilaksanakan selama 12 minggu.

**j. Diklat Keamanan Jaringan Komputer (*Computer Network Security*).**

- 1) Deskripsi Singkat. Diklat Keamanan Jaringan Komputer (*Computer Network Security*) merupakan jenis Diklat Teknis bagi personel yang bertugas di bidang teknologi Informasi khususnya menginstal sistem operasi dan aplikasi, menginstalasi dan menkonfigurasi perangkat jaringan lokal (*Local Area Network*), merancang sistem keamanan jaringan, menginstalasi dan menkonfigurasi perangkat jaringan berbasis luas (*Wide Area Network*) merancang bangun dan mengadministrasi jaringan berbasis luas.
  
- 2) Kompetensi Dasar. Diklat ini adalah untuk membekali dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan peserta diklat dalam pengamanan jaringan komputer untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas organisasi.

## 3) Materi :

- a) Antivirus.
- b) Peran perangkat dalam Keamanan Jaringan.
- c) Instalasi Server.
- d) Teknik dasar Pengamanan Server
- e) *DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)*
- f) *Routing*
- g) *Firewall.*

## 4) Peserta.

## a) Persyaratan Peserta :

- (1) TNI berpangkat Bintara.
- (2) PNS berpangkat Pengda Tk. I II/b s.d.Pengatur Tk. I II/d.
- (3) Berbadan sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
- (4) Konduite dan prestasi kerja baik.
- (5) Pendidikan umum minimal SLTA.
- (6) Usia maksimal 40 tahun.

## b) Alokasi 30 orang (diasramakan)

## 5) Waktu pelaksanaan. Diklat dilaksanakan selama 8 minggu.

## BAB V

### PENUTUP

10. **Penutup.** Demikian Katalog Diklat Badiklat Kemhan TA. 2011 dibuat untuk dapat digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Diklat di Badiklat Kemhan guna meningkatkan kinerja personel Kemhan dan TNI yang profesional, efektif, efisien dan modern.

Kepala  
Badan Pendidikan dan Pelatihan,







